附件1：

晋江市商务局招聘编外人员职位表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职位****名称** | **职位****简介** | **招聘****人数** | **文化****程度** | **性别** | **其他** |
| 办公文职辅助人员 | 从事机关科室日常辅助性工作。 | 1 | 本科及以上，专业不限 | 不限 | 有一定公文写作基础，能熟练使用Excel、Word等Office办公软件 |