

本人序号：  
(递补考察体检名单上的顺序号)

姓名：

报考职位代码：

职位名称：

### 提交材料清单：

序号	材料名称	备注	材料情况
1	《事业单位公开招聘工作人员报名登记表》	一式两份	
2	《应聘事业单位工作人员诚信承诺书》		
3	身份证复印件		
4	毕业证复印件		
5	教育部学历证书电子注册备案表(在验证有效期内)		
6	学位证复印件	A8、A9、A10、A11、 A12、D1、D2岗位必交	
7	学位网学位认证报告	A8、A9、A10、A11、 A12、D1、D2岗位必交	
8	两年以上二级及以上公立医院工作经历证明	A1、A2、E1岗位必交	
9	中级专业技术资格证书复印件	A1、A2、E1岗位必交	
10	执业医师资格证书复印件	A1、A2、A3、A4、A5、 A6、A7岗位必交	
11	护士执业证书或护士执业资格考试成绩合格证明复印件	E1、E2、E3、E4、E5、 E6岗位必交	
12	单位同意报考证明	已辞职的可提交辞职证明	
13	政审证明材料(所有人均需提供户籍所在地户籍管理部门出具的证明)		
14	家庭成员及社会关系(应回避亲属关系)情况表	一式两份,电子版发送至zpxyyzpzzy@163.com	
15	档案保管部门及其详细地址和联系方式		

注：1. 以上材料提供复印件存档的，同时必须提交原件核验。

2. 个人自备纸质档案袋，将以上材料按顺序装入袋内，将本清单打印贴在档案袋正面，填写自己的个人信息。