附件2

**社会招聘应聘登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** | |  | | | **出生年月** | | |  | | | 近期2寸彩色 | |
| **民 族** |  | **籍 贯** | |  | | | **出 生 地** | | |  | | |
| **政治面貌及**  **加入时间** |  | **参加工作时间** | |  | | | **健康状况** | | |  | | |
| **专业技术资格** |  | **取得时间** | |  | | | **外语水平** | | |  | | |
| **职（执）业资格** |  | **取得时间** | |  | | | **计算机水平** | | |  | | |
| **熟悉专业**  **有何专长** |  | | | | | | **联系电话** | | |  | | | | |
| **学 历**  **学 位** | **全日制**  **教 育** |  | | | | | **毕业**  **院校及专业** | | |  | | | | |
| **在 职**  **教 育** |  | | | | | **毕业**  **院校及专业** | | |  | | | | |
| **工作单位** |  | | | | | | **现岗位和职务（岗级）** | | |  | | | | |
| **应聘岗位** |  | | | | | | **意向工作地点** | | |  | | | | |
| **主**  **要**  **学**  **习**  **及**  **工**  **作**  **经**  **历** | 学习经历从高中开始，按时间顺序填写，时间应连续；  工作经历从毕业开始，涉及岗位变动的，逐一填写；  示例：  1997.07—2000.07 广西区南宁市××高中  2000.07—2004.07 ××大学 ××学院 ××专业 毕业/结业/肄业  2004.08—2005.09 ××单位××部 实习  2005.09—2006.09 ××单位××部 ××岗位××职务  2006.10— ××单位××部 ××岗位××职务 | | | | | | | | | | | | | |
| **对**  **薪酬**  **社保**  **的认**  **识或**  **期望**  **及**  **工作**  **设想** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **自我**  **评价**  **及**  **主要**  **工作**  **业绩** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **奖惩**  **情况** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **婚**  **姻**  **状**  **况**  **及**  **配**  **偶**  **信**  **息** | **婚姻状况** | | **未婚□ 已婚□ 离异□ 丧偶□ 再婚 □**  **除未婚外，请填写下列信息：** | | | | | | | | | | | |
| **姓名** | |  | | **出生年月** | | |  | | | **民族** | | |  |
| **籍贯** | |  | | **政治面貌** | | |  | | | **学历** | | |  |
| **工作单位**  **及职务** | |  | | | | | | | | | | | |
| **联系电话** | |  | | | | | | | | | | | |
| **家庭住址** | | | （指本人现居住地址） | | | | | | | | | | | |
| **家庭**  **成员**  **及**  **主要**  **社会**  **关系** | **称谓** | | **姓名** | | | **出生年月** | | | **政治面貌** | | | **工作单位及职务** | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| **各类证书汇总表** | | | | | | | | | | | | | | |
| **证书名称** | **发证单位** | | | | | **认定时间** | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | | | | | | | | |
| **所在单位意见**  **（盖章）** | 年 月 日  负责人： （公章） | | | | | | | | | | | | | |

本人保证上述所填报材料真实无误，如被公司证实为提供虚假材料或故意隐瞒事实，一切后果由本人承担。

**填表人： 年 月 日**

**应聘登记表填写说明**

1.报名表填写内容格式要求：宋体，小五号不加粗字体。

2.表中的日期、时间具体到月，格式为“1992.05”。

3.民族：填写全称，如“维吾尔族”“汉族”。

4.籍贯、出生地：填写简称，如“湖南长沙”“河北廊坊”。

5.政治面貌：填写“中共党员”或“预备党员”或“民主党派”或“共青团员”或“群众”。

6.健康状况：根据本人的具体情况填写“健康”“一般”或“较差”。有严重疾病、慢性疾病或身体伤残的，要如实说明。

7.外语水平：填写通过的相关考试，如“大学英语四、六级”“雅思”“职称英语A级”；否则填“/”。

8.计算机水平：填写通过的相关考试，如“计算机二级”；否则填“/”。

9.学历、学位：填写国家有关部门承认的学历、学位。学历：毕业、结业、肄业三种，按国家教育行政部门的规定填写最高阶段的学历。研究生按博士研究生毕（结、肄）业、硕士研究生毕（结、肄）业、研究生班毕（结、肄）业填写。党校通过全国教育统考招生录取的研究生，亦按此填写。凡在各类成人高等教育（电大、函大、夜大、职大、业大、管理干部学院等）或通过自学考试形式取得学历的，应具体写明，如“电大本（专）科毕业”“自学考试大专毕业”等。在各级党校函授毕（结、肄）业的，应填写“××党校函授本（专）科毕（结、肄）业”。各级党校培训、进修一年半以下的，不作为学历填写。不得填写“相当于××学历”。“学位”填写在国内外获得学位的具体名称，如“文学学士”“理学硕士”等。多学位的应同时填写。仅有学位而无学历的，只填写学位。

10.主要学习及工作经历栏中应从高中填起，时间前后要衔接，不要出现空档，因脱产学习间断的，要写明情况。

11.自我评价：填写个人的性格、特点、能力、作风等方面情况。

12.奖惩情况：填写单位及以上的奖励和记功；受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤销何种处分。

13.主要家庭成员及社会关系：依次填写配偶、子女、父母情况。

14.报名表要粘贴本人近期2寸彩色证件电子照片。

15.表中所列项目，由本人实事求是地填写。表中项目没有内容填写的，填“/”。