附件2

中共西林县委组织部2022年公开招聘政府购买服务工作人员岗位计划

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘岗位  名称 | 岗位性质 | 计划招聘人数 | 岗位说明 | 年龄要求 | 政治  面貌 | 学历  要求 | 专业  要求 | 考试  要求 | 资格审查单位 | 资格审查咨询电话 | 备注 |
| 办公室工作人员 | 编外临时聘用人员 | 1 | 负责文件处理，有从事机关、事业、企业单位文秘工作经历优先。 | 18周岁以上、35周岁以下 | 中共党员 | 全日制大专及以上 | 专业不限 | **面试** | 中共西林县委组织部 | 8686058 | 岗位1 |
| 组织一股工作人员 | 编外临时聘用人员 | 1 | 负责协助开展全县农村基层党建相关工作，熟悉党建业务、有相关党建工作经历优先。 | 18周岁以上、35周岁以下 | 中共党员 | 全日制大专及以上 | 专业不限 | **面试** | 中共西林县委组织部 | 8686058 | 岗位2 |
| 组织二股工作人员 | 编外临时聘用人员 | 1 | 负责协助开展全县机关党建相关工作，熟悉党建业务、有相关党建工作经历优先。 | 18周岁以上、35周岁以下 | 中共党员 | 全日制大专及以上 | 专业不限 | **面试** | 中共西林县委组织部 | 8686058 | 岗位3 |
| 老干部活动中心工作人员 | 编外临时聘用人员 | 2 | 负责协助开展全县老干部相关工作。 | 18周岁以上、35周岁以下 | 中共党员 | 全日制大专及以上 | 专业不限 | **面试** | 中共西林县委组织部 | 8686058 | 岗位4 |