附件1

中共邵阳市委办公室2022年公开比选公务员职位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 比选单位 | 比选职位（岗位） | 比选计划（人） | 职位类别 | 报考资格与条件 | 报名地址及咨询电话 | 备注 |
| 最低学历要求 | 最低学位要求 | 专业要求 | 性别 要求 | 年龄要求 | 岗位工作经历及其他要求 |
| 1 | 市委办公室 | 文字综合 | 1 | 公务员 | 大学本科 | 学士学位 | 不限 | 不限 | 35周岁以下 | 具有2年以上文字综合岗位经历（岗位需经常加班、出差） | 市委办公室人事科（邵阳市委大院7号办公楼3楼302室），联系电话：0739-5483202 |  |
| 2 | 市委办公室 | 密码管理 | 1 | 公务员 | 大学本科 | 学士学位 | 不限 | 男 | 35周岁以下 | 岗位需经常加班 |  |
| 3 | 市委办公室 | 值班 值守 | 1 | 公务员 | 大学本科 | 学士学位 | 不限 | 男 | 35周岁以下 | 具有2年以上文字综合岗位经历（岗位需经常加班） |  |

备注：年龄在35周岁以下（1986年8月31日以后出生）。