

贵阳产业发展控股集团有限公司2022年（第三批）对外公开招聘职位表

序号	用工部门	用工岗位	需求人数	岗位职责	岗位要求	备注
1	党委办公室 (董事会办公室)	文秘岗	2	1. 负责集团公司党委重要文字材料起草日常工作公文的起草、撰写工作； 2. 协助筹办党委系统会议和活动； 3. 协助做好党委会等重要会议的记录、会议纪要整理及分发工作； 4. 负责党委发文的初核工作和党委重要会议的编排工作； 5. 完成上级领导交办的其他事项。	1. 基本条件： 政治素质高，中共党员。年龄原则在38周岁以下，特别优秀者可适当放宽； 2. 学历职称： 本科及以上学历学位，研究生及以上学历学位优先；管理学、文学、法学、历史学、新闻学、经济学等相关专业；具有相关资格证书或中级及以上职称者优先； 3. 从业经验： (1) 5年及以上相关工作经历； (2) 有党政机关、国有企业相关工作经历者可适当放宽条件； 4. 综合能力： (1) 品行端正、吃苦耐劳、忠于职守，具有较强的业务能力，原则性强，廉洁自律； (2) 具备较强文字功底，熟悉请示报告、会议纪要、调研报告、信息简报等各类公文起草，能独立起草领导讲话稿； (3) 工作态度积极，细致认真，有较强的沟通、协调和抗压能力； 5. 同岗位工作经历业绩特别突出者，上述条件可适当放宽。	
2		信访维稳岗	1	1. 受理、转送、交办信访事项； 2. 督促检查、协调解决重要信访问题； 3. 指导集团其他部门和子公司的信访工作； 4. 完成上级领导交办的其他事项。	1. 基本要求： 政治素质高，中共党员。年龄原则在45周岁以下，特别优秀者可适当放宽； 2. 学历职称： 本科及以上学历学位，研究生及以上学历学位优先；中文、党政、经济、管理等相关专业； 3. 从业经验： (1) 2年及以上信访、党建、行政等相关工作经验； (2) 有在大型国有企业或党政机关从事信访工作1年及以上经历者优先； 4. 综合能力： (1) 具有优秀的资源整合能力、分析判断能力、协调能力、人际沟通能力、计划执行能力； (2) 具有较强的文字能力，能熟练掌握各类办公软件； 5. 同岗位工作经历业绩特别突出者，上述条件可适当放宽。	
3	党群工作部	党建文秘岗	1	1. 负责撰写各类党建文字材料； 2. 负责党建信息的审核、编辑、报送； 3. 负责文件和资料的上传下达，管理党务文件、材料； 4. 完成上级领导交办的其他事项。	1. 基本要求： 政治素质高，中共党员。年龄原则在40周岁以下，特别优秀者可适当放宽； 2. 学历职称： 本科及以上学历学位，研究生及以上学历学位优先；中文、思政、宣传、文秘等相关专业； 3. 从业经验： (1) 2年及以上文字工作经验； (2) 有在大型国有企业或党政机关从事党委办公室、综合办公室、行政办公室文字工作岗位1年及以上经历者优先； 4. 综合能力： (1) 具备良好的职业素养，有较高的政策水平和政治思想素质； (2) 有较强的沟通协调能力、团队合作以及开拓创新精神； (3) 熟悉各项党建规章制度及工作流程； (4) 具有较强的文字能力，能熟练掌握各类办公软件； 5. 同岗位工作经历业绩特别突出者，上述条件可适当放宽。	

序号	用工部门	用工岗位	需求人数	岗位职责	岗位要求	备注
4		薪酬绩效岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责编制工资总额、年度绩效薪酬规划及人力成本预算； 定期进行薪酬调查及薪酬数据分析，有效控制人工成本并保持薪酬绩效制度的激励性； 根据公司经营目标进行有效分解、设定绩效指标，组织实施绩效评价体系及年度评价工作，建立有效评估及辅导体系，对接绩效结果应用，不断完善薪酬绩效激励机制； 协助上级完成其他人力资源工作； 完成上级领导交办的其他事项。 	<ol style="list-style-type: none"> 基本要求：政治素质高，中共党员优先。年龄原则上在38周岁以下，特别优秀者可适当放宽； 学历职称：本科及以上学历学位，研究生及以上学历学位优先；人力资源管理、企业管理、工商管理等相关专业；具有相关职业资格或职称者优先； 从业经验： <ol style="list-style-type: none"> 2年及以上相关工作经历； 有在大型国有企业或党政机关从事1年及以上薪酬福利工作经历者优先； 综合能力： <ol style="list-style-type: none"> 诚实可靠、吃苦耐劳，有较强的沟通协调能力、团队合作以及开拓创新精神； 对数据敏感度高，具有较强的逻辑思维及统计分析能力； 工作态度积极，细致认真，有较强的的沟通、协调和抗压能力； 同岗位工作经历业绩特别突出者，上述条件可适当放宽。 	
5	组织人事部	干部管理岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 开展集团公司人才引进、人才调查等工作，建立集团人才供需信息库，制定、完善并组织实施集团公司关键人才储备方案； 开展集团公司职业经理人与经理层成员任期制契约化管理，参与指导监督所属企业干部队伍建设工作开展职业经理人与经理层成员任期制契约化管理； 组织开展集团公司的干部选拔、任免、培训教育、调动调整、考核等相关工作； 研究制定集团公司干部外事制度，审批集团公司中层干部因私出国事项，并保管证照； 做好集团公司退（离）休干部、军转干部管理工作； 完成上级领导交办的其他事项。 	<ol style="list-style-type: none"> 基本要求：政治素质高，中共党员。年龄原则上在38周岁以下，特别优秀者可适当放宽； 学历职称：本科及以上学历学位，研究生及以上学历学位优先；人力资源管理、工商管理、心理学、法学类等相关专业，具有相关职业资格或职称者优先； 从业经验： <ol style="list-style-type: none"> 2年及以上相关工作经历； 有在大型国有企业或党政机关从事1年及以上相关工作经历者优先； 综合能力： <ol style="list-style-type: none"> 诚实可靠、吃苦耐劳，有较强的沟通协调能力、团队合作以及开拓创新精神； 对数据敏感度高，具有较强的逻辑思维及统计分析能力； 工作态度积极，细致认真，有较强的的沟通、协调和抗压能力； 同岗位工作经历业绩特别突出者，上述条件可适当放宽。 	
6		培训管理岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 建立集团公司培训体系，参与指导和监督所属公司培训管理工作； 拓展、维护集团公司培训渠道，建立长期培训合作机构； 拟定年度培训计划，做好培训经费预算； 统筹集团本部及所属企业新员工入职及其他在岗培训 负责集团公司员工培训管理、建立集团公司培训档案； 完成上级领导交办的其他事项。 	<ol style="list-style-type: none"> 基本要求：政治素质高，中共党员优先。年龄原则上在38周岁以下，特别优秀者可适当放宽； 学历职称：本科及以上学历学位，研究生及以上学历学位优先；人力资源管理、工商管理、心理学、法学类等相关专业，具有相关职业资格或职称者优先； 从业经验： <ol style="list-style-type: none"> 2年及以上相关工作经历； 有在大型国有企业或党政机关从事1年及以上相关工作经历者优先； 综合能力： <ol style="list-style-type: none"> 品行端正、吃苦耐劳、忠于职守，具有较强的业务能力，原则性强，廉洁自律； 具备良好的写作能力，拥有撰写报告能力； 工作态度积极，细致认真，有较强的的沟通、协调和抗压能力。 同岗位工作经历业绩特别突出者，上述条件可适当放宽。 	
7	资本运营部	企业发展岗	3	<ol style="list-style-type: none"> 根据集团及子公司经营分析、调研结果，参与并提出优化建议； 依据集团战略目标，参与集团及下属企业经营考核指标的制定，并根据下属企业具体情况，不断完善绩效管理体系； 收集考核相关资料、核算相关企业得分； 贯彻上级管理部门各项绩效管理政策，促使其有效落地并实施； 协助参与集团对子集团的授权管理工作； 负责进行集团及子公司经营数据的统计、归口和报送工作； 完成上级领导交办的其他事项。 	<ol style="list-style-type: none"> 基本要求：政治素质高，中共党员优先。年龄原则上要求38周岁以下，特别优秀者可适当放宽； 学历职称：本科及以上学历学位，研究生及以上学历学位优先；金融、投资、财务等相关专业； 从业经验： <ol style="list-style-type: none"> 3年及以上大型国有企业或金融机构负责企业经营管理与分析相关工作的实操经验； 有党政机关、国有上市公司相关工作经历者可适当放宽条件； 综合能力： <ol style="list-style-type: none"> 高度的敬业精神和责任心，优秀的组织协调能力和沟通能力； 具备良好的写作能力，拥有撰写报告能力； 能够应用财务模型作出企业运营状况和投资收益分析； 能结合市场和公司战略提出投后管理方案； 能了解当下政策及常见的市场实践，并且指引团队做出适合市场趋势的业务改变； 同岗位工作经历业绩特别突出者，上述条件可适当放宽。 	

序号	用工部门	用工岗位	需求人数	岗位职责	岗位要求	备注
8	纪检监督部	综合监督岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 协助部门负责人筹备各类会议、活动，组织落实、跟踪督查会议各项决策事项； 起草报告、文件、总结、方案等综合性文稿； 加强内部制度建设，监督检查集团各级管理人员执行规章制度的情况及履职情况； 对企业监察对象依法履职、秉公用权、廉洁从业以及道德操守情况进行监督检查； 协调开展廉洁教育、廉洁风险防控工作，推进廉洁从业； 协助做好纪检监察干部的管理、教育与考核，会同有关部门对纪检干部的招聘、晋升、考核和管理； 出具党风廉政以及廉洁从业情况意见； 完成上级领导交办的其他事项。 	<ol style="list-style-type: none"> 基本要求：政治素质高，中共党员（含预备党员）。年龄原则要求38周岁以下，特别优秀者可适当放宽； 学历职称：本科及以上学历学位，研究生及以上学历学位优先；法律、审计、经济、中文、管理等相关专业； 从业经验： <ol style="list-style-type: none"> 3年及以上相关工作经验； 有在大型国有企业或党政机关从事1年及以上相关工作经历者可适当放宽条件； 综合能力： <ol style="list-style-type: none"> 熟悉相关纪检规章制度，具备文字综合能力、综合协调以及执纪审查、调查办案经验； 熟悉党章、党规、党纪等，重点掌握监督执纪问责相关党内法规； 诚实守信、吃苦耐劳，有较强的沟通协调能力、团队合作以及开拓创新精神； 同岗位工作经历业绩特别突出者，上述条件可适当放宽。 	
9		审查调查岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 协助部门负责人开展集团各子企业的政治监督活页建设、管理； 协助部门负责人开展干部廉洁档案建立与管理； 协助部门负责人开展日常、综合和上级布置的专项治理、专项整治工作； 协助部门负责人开展纪律审查和监察调查工作，组织开展问题线索的初步核实、谈话函询、立案审查等工作； 协助部门负责人组织办理上级转办、交办、巡视巡察反馈以及司法机关移交的问题线索和案件； 完成上级领导交办的其他事项。 	<ol style="list-style-type: none"> 基本要求：政治素质高，中共党员（含预备党员）。年龄原则要求38周岁以下，特别优秀者可适当放宽； 学历职称：本科及以上学历学位，研究生及以上学历学位优先；法律、审计、经济、中文、管理等相关专业； 从业经验： <ol style="list-style-type: none"> 3年及以上相关工作经验； 有在大型国有企业或党政机关从事1年及以上相关工作经历者可适当放宽条件； 综合能力： <ol style="list-style-type: none"> 熟悉相关纪检规章制度，具备文字综合能力、综合协调以及执纪审查、调查办案经验； 熟悉党章、党规、党纪等，重点掌握监督执纪问责相关党内法规； 诚实守信、吃苦耐劳，有较强的沟通协调能力、团队合作以及开拓创新精神； 同岗位工作经历业绩特别突出者，上述条件可适当放宽。 	
10		宣传文化部	宣传文化岗	1	<ol style="list-style-type: none"> 负责集团公司宣传管理制度体系的建设，并监督执行； 负责建立和维护公司对外宣传媒介和渠道，对接宣传部门、合作媒体开展相关工作； 负责集团公司新闻信息宣传，宣传信息的采集、编写、报送和印发，制发集团内刊等工作； 负责报道、采访主要领导出席的重要会议、活动，重点项目、重大事件新闻采集及稿件撰写； 建立舆情监控反馈机制，分析整理社会各类媒体对集团公司的宣传报到信息； 完成上级领导交办的其他事项。 	<ol style="list-style-type: none"> 基本要求：政治素质高，中共党员（含预备党员）。年龄原则要求38周岁以下，特别优秀者可适当放宽； 学历职称：本科及以上学历学位，研究生及以上学历学位优先；新闻、传媒、中文、党政、经济、管理等相关专业； 从业经验： <ol style="list-style-type: none"> 2年以上宣传、新闻工作经验； 有在大型国有企业、党政机关、媒体单位工作同层级岗位1年及以上经历的优先； 综合能力： <ol style="list-style-type: none"> 品行端正、吃苦耐劳、忠于职守，具有较强的业务能力，原则性强，廉洁自律； 具备较强文字功底，熟悉各类公文起草，具有较强的文字能力，能熟练掌握各类办公软件； 工作态度积极，细致认真，有较强的的沟通、协调和抗压能力； 同岗位工作经历业绩特别突出者，上述条件可适当放宽。