

珠海经济特区龙狮瓶盖有限公司

2022 年第二次社会招聘简章

珠海经济特区龙狮瓶盖有限公司（下称“公司”）是由中国贵州茅台酒厂（集团）有限责任公司和新加坡 BESTERTON INCORPORATED 公司投资建立的中外合资型企业，注册资本 4286 万元人民币，拥有良好的生产环境和发展空间。公司专业生产和销售各种高档酒盖，自 1992 年建厂以来，已发展成为拥有自建厂房占地面积 3 万多平方米，总建筑面积为 5 万多平方米的国家高新技术企业。根据公司生产经营需要，经研究，计划面向社会公开招聘 3 名员工。现就相关事宜公告如下。

一、招聘岗位、人数及条件

（一）招聘岗位、人数

本次共计划招聘 3 人，具体岗位要求详见附件 1《珠海经济特区龙狮瓶盖有限公司 2022 年第二次社会招聘岗位信息表》（以下简称“岗位表”）。

（二）应聘者应同时具备以下条件

1. 具有中华人民共和国国籍，拥护中国共产党领导和社会主义制度，遵守中华人民共和国宪法和国家法律法规。
2. 政治思想表现好，热爱制造业，有事业心和责任感。

3. 具有适应岗位要求的身體條件和心理素質。

4. 具備招聘崗位要求的文化程度和崗位所需的其他條件，包括但不限於相關法律法規要求具備的其他條件，能夠勝任應聘崗位工作。

（三）有下列情形之一的，不可報名

1. 受過刑事處罰、被開除中國共產黨黨籍、被開除公職的。

2. 受到黨內嚴重警告、行政記大過等處分在處分期或影響期內的。

3. 被依法列為失信聯合懲戒對象的。

4. 曾違法違紀或涉嫌違法違紀正在接受調查的。

5. 在此前國家各類招考或茅台集團及各成員單位組織的招聘中被認定有舞弊、擾亂考試秩序等行為的。

6. 有吸毒史的。

7. 現役軍人、在讀非應屆畢業生、國家定向招錄培養人員、與國家簽訂服務協議且未滿服務期限的。

8. 與招聘崗位直接領導或招聘崗位部門主要領導有夫妻關係、直系血親關係、三代以內旁系血親關係及近姻親關係的。

9. 國家法律、法規規定不得聘用的其他情形。

（四）應聘說明

1. 學歷信息以學信網認證為依據。

2. 持港澳台或海外院校学历、学位的求职者需同时提交教育部留学服务中心颁发的学历学位认证书。

3. 年龄计算以身份证出生日期为准，截止时间为 2022 年 8 月 17 日。

4. 求职者提供的毕业证、学位证的专业和学历信息需一致，取得学历、学位截止时间到 2022 年 8 月 17 日。

5. 求职者以第二学位、辅修学位专业报考的，需经学信网进行学历认证，学历认证截止时间到 2022 年 8 月 17 日。

6. 招聘岗位要求有工作经历的，在确定入职报到时提供相关证明材料。在读期间的工作经历不予认定，工作经历计算时间截止到 2022 年 8 月。

7. 岗位要求有职业资格或职称的，求职者须具备相应的职业资格或职称。相关证书须为人社部或各地人社厅或相关鉴定机构组织颁发或认可的。职业资格或职称获取证书时间截止到 2022 年 8 月 17 日。

8. 需求职者配合出具相关材料的，求职者不得拒绝，无法提供或提供虚假材料的，一经查实，取消报考资格。

二、招聘流程

(一) 报名

1. 报名时间：2022 年 8 月 18 日 9:00 - 8 月 27 日 17:00。

2. 报名方式：本次招聘报名方式采用线上邮箱报名进行。求职者将报名登记表（附件 3 下载填写）、个人简历、职称证照扫描件、诚信报考承诺书（附件 2 下载填写）、相关证明制成压缩包文件，并以岗位+姓名格式命名（如“普工+张三”）发送至公司邮箱：hr@zh-longshi.com。

3. 求职者按要求发送个人信息至指定邮箱后视为完成报名程序。因求职者填报失误、图片资料不清晰、信息不一致或故意提交虚假信息造成的后果由求职者本人承担。

（二）资格初审

公司对求职者资格进行初审，初审通过人员方可参加后续环节；需要补充资料的由求职者按要求补齐，未能补齐资料的求职者无法通过初审。初审截止时间为 2022 年 8 月 29 日。

（三）笔试

笔试为百分制。笔试时间、地点另行通知，求职者须携带本人有效身份证件在规定时间内、地点参加笔试。

（四）资格复审

1. 公司根据笔试成绩高低排序，按计划招聘人数 3 倍的比例确定资格复审人员，笔试末位同分者同时入围资格复审。

2. 审查求职者报名信息的真实性、是否为失信联合惩戒人员及其他需要复审的事项。如求职者出具相关资料的，求职者应

配合出具相关资料，不配合复审工作或拒绝提供相关资料的，视为放弃资格。

3. 未通过资格复审的求职者取消下一环节资格。

（五）面试

1. 根据资格初审、笔试、资格复审等环节结果，所有通过资格审查的求职者均进入面试环节。

2. 招聘领导小组办公室组织面试工作组，采用结构化或半结构化方式进行面试。面试主要考察求职者语言表达能力、专业能力、人岗匹配度等综合素质。

3. 面试时求职者须持有效居民身份证(原件)方能参加面试，面试时间、地点另行通知。

4. 面试总分 100 分，成绩低于 60 分的不予聘用。

（六）考试总成绩

1. 按照笔试成绩与面试成绩 4:6 的权重确定考试总成绩(按“四舍五入法”保留小数点后两位)。总成绩相同者根据面试成绩排序，面试成绩仍相同的由公司组织加试。

2. 考试总成绩在公司官网进行公示。

（七）体检

1. 根据总成绩从高到低排序，按拟聘人数 1:1 等额确定体检人。

2. 体检在指定医院进行，按公司入职体检标准执行，体检时间另行通知。

3. 放弃体检或体检不合格的，取消进入下一环节资格，空缺岗位按总成绩从高到低依次递补。

4. 体检费用由求职者承担；血检、尿检以当次采集样本检验结果为准，不重复采集样本，不复查检验结果，其他项目体检以现场结果为准。

（八）公示与聘用

根据资格初审、笔试、资格复审、面试、考试总成绩、体检等情况，公司对拟聘人员进行公示，公示期为 3 个工作日。公示期内无异议的办理聘用手续；对公示期间反映有严重问题并查有实据不符合聘用条件的，取消聘用资格并按总成绩依次递补一次；对反映有严重问题但一时难以查实的，暂缓聘用，待查实并作出结论后决定是否聘用；对公示期满无异议的，或有反映问题但经核实不影响聘用的按程序办理聘用手续，签订劳动合同。

（九）递补

自拟聘用人员公示届满之日起 6 个月内，如所聘用人员出现流失的，公司可在此次符合条件的原应聘人员名册内，按总成绩由高到低依次递补

三、工作地点、用工性质及薪酬待遇

(一) 工作地点为广东省珠海市华威路 325 号。

(二) 用工性质为合同制员工。

(三) 薪酬待遇按照公司薪酬制度执行。

(四) 本次招聘人员与公司签订 3 年期劳动合同。工作表现差或不服从管理的，按公司规定处理并在合同期满后不再续签；

(五) 本次招聘人员执行 3 个月试用期，试用期间被证明不符合聘用条件的解除劳动合同。

四、纪律监督

(一) 本次招聘工作由招聘领导小组办公室组织实施，公司办公室审计科对招聘工作全程监督。

(二) 资格审查贯穿招聘全过程。求职者应提供真实有效的相关信息和材料，在招聘期间及聘用后发现求职者存在弄虚作假行为的，取消聘用资格。

(三) 在招聘过程中，求职者有扰乱秩序、舞弊、提供虚假报名信息、威胁或意图贿赂工作人员等行为的，取消考试资格，记入公司招聘黑名单并在公司官网公示，5 年内不得参加公司及关联单位组织的招聘考试。如发现招聘工作人员在招聘过程中有违纪违规行为的，请及时、如实向公司办公室审计科实名举报，一经查实，根据有关规定严肃处理。

五、有关说明

(一) 公司可根据工作需要调整员工实际工作岗位，招聘人员应服从公司岗位分配安排，原则上 3 年内不能主动申请调岗。

(二) 在招考组织实施过程中，将按照新冠肺炎疫情防控有关要求，落实防疫措施，必要时将对有关工作安排进行适当调整，请求职者理解、支持和配合。

(三) 根据报考情况和工作需要，公司可根据实际情况调整、取消或终止招聘计划，招聘实际聘用人数可少于拟聘人数。

(四) 求职者进入体检环节后，如放弃应聘资格，应提前告知公司并出具书面说明材料。经公示聘用后，因个人原因放弃聘用机会的，5 年内不得参加公司及关联单位组织的任何招聘活动。

(五) 招聘方案由招聘领导小组办公室负责解释，其他按公司《员工招聘管理办法（试行）》执行，未尽事宜报请公司招聘领导小组研究决定。

(六) 本次招聘相关信息在公司官网（<http://www.zh-longshi.com/>）及其他招聘网站上发布。

(七) 党群工作部监督电话：0756-8658779。

(八) 报名咨询电话：0756-8658307。

附件：1. 珠海经济特区龙狮瓶盖有限公司 2022 年第二次社会招聘岗位信息表

2. 诚信报考承诺书

3. 报名登记表

珠海经济特区龙狮瓶盖有限公司

2022年8月16日

珠海经济特区龙狮瓶盖有限公司2022年社会招聘岗位信息表

序号	岗位名称	计划招聘人数	岗位简介	年龄	学历	学位	专业要求 (含专业代码)	职业资格及职称	工作经历要求	备注
1	成本会计	1	1. 负责材料核算, 协助仓库核算以及物资往来; 2. 负责成本核算, 对物耗、产品成本进行核算管理; 3. 审核公司各项成本的支出, 进行成本核算、费用管理、成本分析, 并定期编制成本分析报告; 4. 进行有关成本管理工作, 主要做好成本的核算和控制; 5. 评估成本方案, 及时改进成本核算方法; 6. 月末与仓管、采购等一起盘点车间存货并对盘盈盘亏做出处理; 7. 完成领导交办的其他工作。	35周岁及以下	大学本科及以上	与报名学历相对应的学位	本科 二级学科: 会计学(120203K)、财务管理(120204) 研究生 一级学科: 工商管理(1202)、会计(1253)	初级(助理)会计师及以上职称	具有1年以上成本会计工作经验	
2	采购员	1	1. 根据经营需求、生产计划, 制订各类采购计划; 2. 负责制定相关物料生产计划需求, 及时安排供应商根据需求到货; 3. 采购业务管理, 根据综合供货形势(如: 物料紧张期或物价上涨期), 对关键物料、关键供应商做出采购规划; 4. 负责沟通、协调供应商供货、成本、服务信息, 对供应商进行有效的动态管理; 5. 协助需求部门进行新品选型, 联系新产品物料送样、试模送样, 及时跟进送样进程、供货能力、供货周期。	35周岁及以下	大学专科及以上	与报名学历相对应的学位	本科 二级学科: 采购管理(120603T)、供应链管理(120604T)、经济学(020101)、经济统计学(020102)、法学(030101K)、工商管理(120201K)、会计学(120203K)、财务管理(120204)、审计学(120207) 研究生 一级学科: 工商管理(1202)、法学(0301)、应用经济学(0202)、会计(1253)		具有2年及以上相关采购管理岗工作经历优先	
3	预算科副主管	1	1. 完成预算编制、分析、上报等各项工作; 2. 按月编制经济运行分析报告、财务分析、预算偏差分析、月度指标完成情况等相关工作; 3. 对接集团下发的各项自查、数据填报等其他相关工作; 4. 监督和配合市场部做好客户应收账款的往来核算和客户、业务员的对账工作; 5. 单据审核和凭证处理、会计之间交叉审核工作、 6. 配合会计师事务所相关对接审计工作以及年中、年末盘点工作。 7. 完成领导交办的临时工作。	35周岁及以下	本科及以上	与报名学历相对应的学位	本科 二级学科: 会计学(120203K)、财务管理(120204)、审计学(120207)。 研究生 一级学科: 工商管理(1202)、会计(1253)、审计(0257)	初级(助理)会计师及以上职称	具有3年以上相关工作经验, 有预算会计经验优先	获得高级会计师职称或注册会计师执业资格的不限学历, 年龄放宽至45周岁及以下
	合计	3								

注: 专业参照教育部发布的《普通高等学校本科专业目录》《授予博士、硕士学位和培养研究生的学科、专业目录》

诚信报考承诺书

本人_____，已仔细阅读并理解《招聘简章》及附件的全部内容，对照自身情况，我郑重承诺如下：

1. 本人填写、提交的所有报名信息均真实有效；
2. 本人自觉遵守招聘的各项规定及考试纪律；
3. 本人承诺遵守招聘过程中的各项疫情防控措施要求；
4. 本人未有精神疾病病史、吸毒史或患有精神疾病等其他不适宜在制造行业工作的疾病。

如因本人违反上述承诺事项，本人自愿放弃本次招聘资格。

承诺人（手写签名）：

身份证号：_____

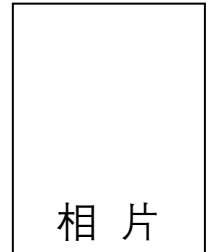
年 月 日



珠海经济特区龙狮瓶盖有限公司

报名登记表

申请职位: _____



相片

申请日期: _____

申请人状况:

姓名: _____		身份证号码: _____	
性别: _____	民族: _____	年龄: _____	出生日期: _____
政治面貌: _____	身高: _____	体重: _____	有无健康证: _____
家庭住址: _____		邮政编码: _____	联系电话: _____
现住址: _____		本人现联系电话: _____	
婚姻状况: <input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 已婚 <input type="checkbox"/> 离婚			子女人数: _____
如已婚, 配偶姓名、工作单位、职业 _____			联系电话: _____
家庭状况: 父母姓名及职位: _____			
父母常住址: _____			联系电话: _____
必要时可联络之亲友:			
姓名及地址: _____		关系: _____	联系电话: _____

学历: _____

	学校名称	期 间		主修科目	是否毕业
		由	至		
小学或初中					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
中专或高中					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
大专					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
大学本科					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
其他					

教育培训:

日期	培训内容	证书

技能:

熟悉运用何种软件: _____ 打字: _____个/分 其他: _____

语言:

普通话 广东话 英语 (____级) 其他: _____

任职记录

请先填写现任或最近任职之记录

公司名称	职位	工资		期 间		离职原因
		开始	最后	由	至	
				年 月	年 月	
				年 月	年 月	
				年 月	年 月	
				年 月	年 月	

其他资料:

	是	否
可否轮班工作?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
曾否犯罪?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
曾否因工作不力或行为不检而被解雇?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
曾否患上任何严重疾病或残疾? 如有, 请详述: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
爱好及兴趣: _____		
要求薪酬: _____ 如被录用何时可上任: _____		

声明:

本人声明在此职位申请表填报的一切资料均属真实及正确, 如有虚报事实, 即使被录用, 亦可作为日后被立刻解雇而不可获得任何补偿之理由。

申请人签名: _____ 日期: _____