江西科技师范大学2022年专职辅导员招聘线上技能测试(演讲)

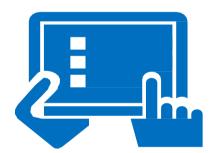
考生操作指南

一、软件下载、注册、登入



• 腾讯会议官网下载中心 https://meeting.tencent.com/download-center.html?from=1001





- 点击 "注册/登录" 按钮, 进入账号密码登录页面
- 点击"新用户注册"进入官网注册页
- 根据要求填写对应的信息
- 完成注册
- (分别需要主、副机位两个账号)

登录

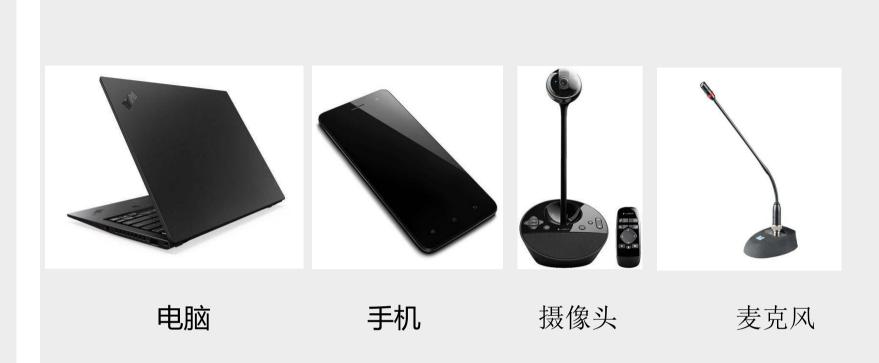


- 账号密码登录
- 验证码登录
- 微信登录或手机号码登入

二、硬件准备与调试

考生 场景





主机位可为有高清摄像头的笔记本或PC,用于显示题本内容以及正面录音录像;副机位可为手机(带前置高清录像功能),用于检录以及监考。

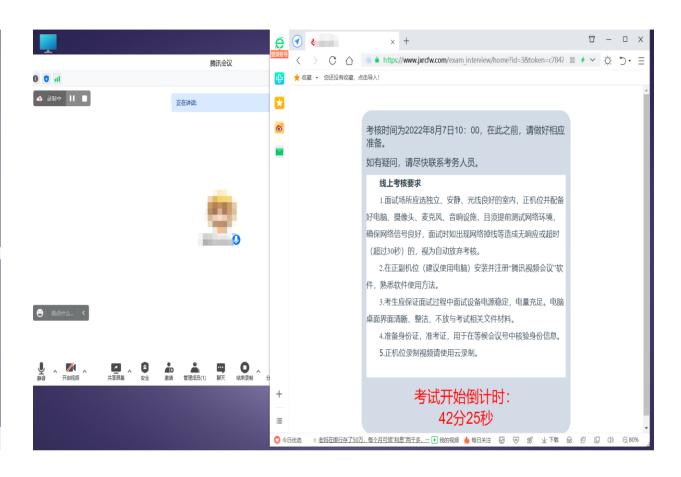
1、网络选择:网线直连、运营商4G/5G网络或WIFI网络。

2、网络检测: 打开会议客户端—左上角头像— 设置—网络检测

三、主副机位摆放示意图及主机位界面提示画面







3-1

1.主机位为有高清摄像头的笔记本或 PC;副机位可为手机(带前置高清录 像功能);

2.考核时考生与主副机位设备(电脑屏幕、摄像头)的距离须大于60cm; (见上图3-1所示,仅供参考) 3-2

主机位电脑均需清理无关软件,关闭非必要程序。(见上图3-2所示,仅供参考)

3-3

1.腾讯视频会议软件与题本页面分布电脑屏幕左右,题本页面占幅需一半以上。请参照上图 (3-3) 自行调整位置及大小。

2.考核开始画面如上图2-3所示;

3.浏览器上不允许出现其他页面。(见上图3-2、3-3所示,仅供参考)

四、副机位流程图

考生进行在线考核时,根据技能测试准考证上的会议号,进入副机位会议室等待室,由在线工

作人员引导进行后续环节。

输入会议号入会		
<	加入会议	
会议号	①输入副机位会议号	•
您的姓名	②输入准考证后四位	
入会选项	加入会议 ②设置完毕,点击加入会议	
入会开启麦克		
入会开启扬声	器	
入会开启摄像	头	
开启美颜		
	③开启摄像头,扬声器,关闭麦克风。 (听从工作人员引导后,调试打开麦克风)	

五、主机位操作流程图(1)

技能测试采取演讲方式进行。在调试完毕主机设备后,考生输入网址https://www.jxrcfw.com/exam_interview/?id=3,填写本人姓名及身份证,登入线上题本系统。登入时间为2022年8月13日10:00前(建议提前10分钟),考核阶段分为考前准备阶段、考核进行阶段及考核结束阶段,请考生做好相应准备,如有问题请尽快联系副机位考务人员。线上题本显示系统流程图见下图。注:图片内文字仅为参考,考核时以实际显示文本为准。



考试题本页面登入界面5-1

考核时间为2022年8月7日10:00,在此之前,请做好相应准备。
如有疑问,请尽快联系考务人员。
 线上考核要求
1.面试场所应选独立、安静、光线良好的室内,正机位并配备好电脑、摄像头、麦克风、音响设施,且须提前测试网络环境,确保网络信号良好,面试时如出现网络掉线等造成无响应或超时(超过30秒)的,视为自动放弃考核。
2.在正副机位(建议使用电脑)安装并注册"腾讯视频会议"软件,熟悉软件使用方法。
3.考生应保证面试过程中面试设备电源稳定,电量充足。电脑桌面界面清晰、整洁,不放与考试相关文件材料。
4.准备身份证,准考证,用于在等候会议号中核验身份信息。
5.正机位录制视频请使用云录制。

等待界面5-2

技能测试题本

考试剩余时间: 46分20秒

题本显示区域及考试剩余时间提示

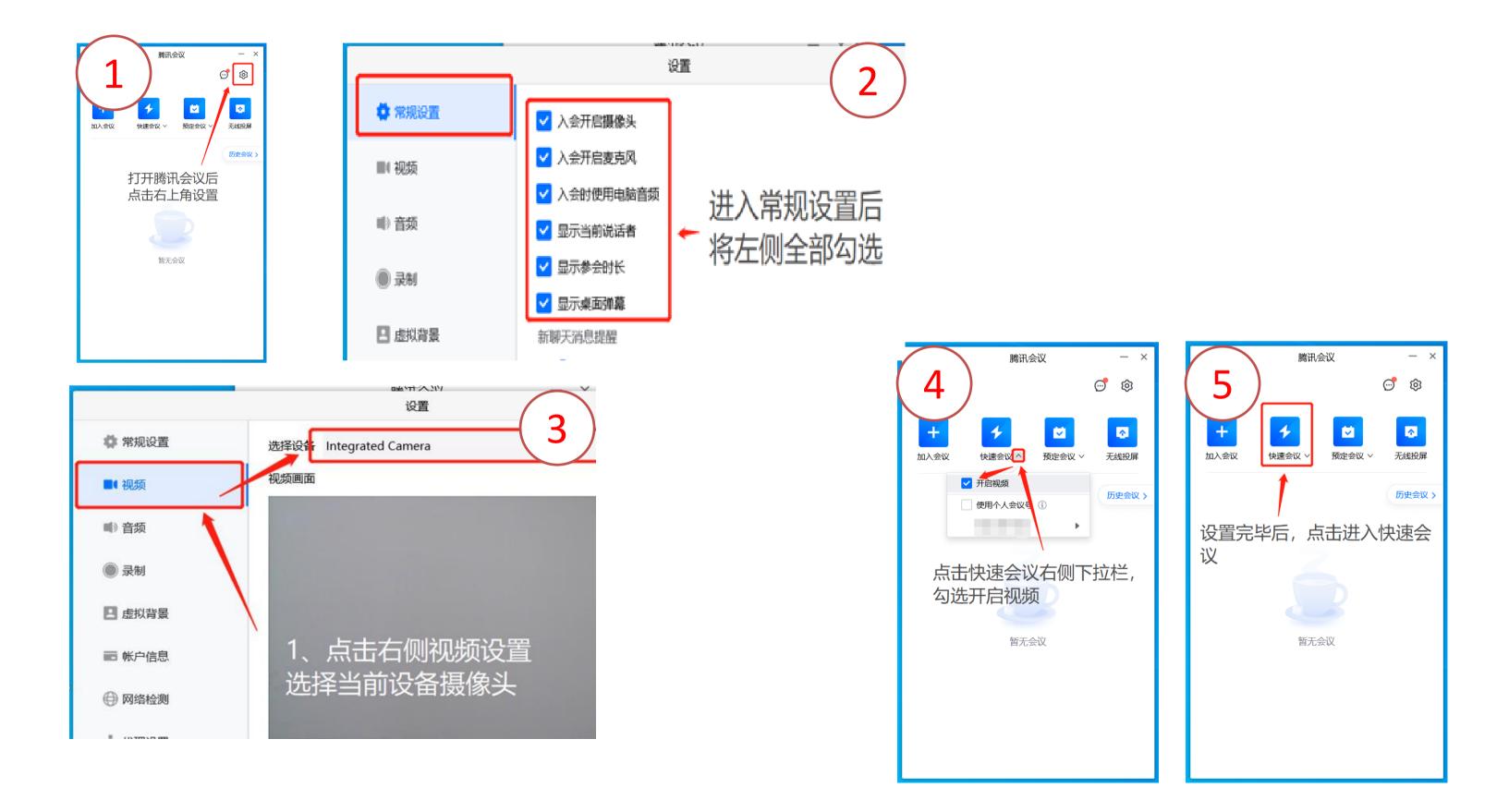
考试已结束! 请及时将录制好的云录像分享链接发送至指定邮箱。

如有疑问,请联系考务!

考核开始5-3 考核结束5-4

主机位操作流程图(2)

主机位设备上需预约设置好考核时间段(建议为考核当日9:50-10:20)的视频会议号,具体详见流程图(1)--(15)



主机位操作流程图(3)

备考结束或备考时间截止时,考生自行开启腾讯视频会议云录制,同时进行演讲,演讲时限为5分钟。









主机位操作流程图(4)

考生需在2022年8月13日10:25前将腾讯视频会议云录制的录像链接发至指定邮箱。邮件主题须为准考证号,正文为链接地址,不得以附件及其他形式提交。



六、考核流程图简述



- ①**08**: **45--9**: **00**考生进入会议室 (副机位)。
- ②09: 00--10: 00核验个人信息及 调试设备;
- ③核验及调试后即可登入线上考核题本系统。
- ① 10: 00--10: 15 考生阅读线上题目并在 线下备考,时限15分钟;
- ② 10: 15--10: 20 备考结束或备考时间截止时,自行开启腾讯视频会议云录制,同时进行演讲,演讲时限5分钟。备考及演讲均为独立计时,不合并计时。演讲录制的视频不得超过5分钟时长。
- ① 10: 20 题目页面显示考核结束相关信息,考生应立即停止主机位的录制。
- ② 10: 20--10: 25 考生将录像 云视频链接发送至指定邮箱,发送时间(以邮件到达时间为准) 须为2022年8月13日10:25前。

七、在线考核要求(以考核公告要求为准)

- (一)技能测试场所应选独立、安静、光线良好的室内,主副机位设备: 手机(自带前置高清摄像头)或电脑(摄像头、麦克风、外放音响)均需清理无关软件,关闭非必要程序,保证考核时不受干扰、中断,且须提前测试网络环境,确保网络信号良好,避免考核时出现网络掉线或电话拨入、视频软件无响应造成软件退出重启,若录像片段中卡顿、黑屏的时间超过15秒的,成绩作无效处理;正式考核时,在录制过程中出现其他声音或其他人像的,视为违纪,成绩按零分计。
- (二)在主副机位设备上安装并注册"腾讯视频会议"软件,熟悉软件使用方法。 其中,主机位设备上需预约设置好考核时间段(建议为考核当日9:50-10:20)的视 频会议号。
- (三)考生应保证考核过程中设备电源稳定,电量充足。电脑桌面界面清晰、整洁, 不放与考试相关文件材料。
- (四)准备身份证,技能测试准考证,用于在等候会议号中核验身份信息。主机位设备桌前仅可放一支水笔及一张空白A4纸用于拟稿。

八、线上考核注意事项(以考核公告提示为准)

- (一)考生应着装得体、大方,着装不得泄露个人身份信息。面试背景环境应简约明了,无任何场所标记。
- (二)考核前须提前关闭可能占用网络带宽的电子设备,避免任何可能影响正常考核的应用程序。
- (三)考生须选择独立安静房间,独自参加视频考核。考核期间严禁他人进入或与他人交流,也不允许出现其他声音。考核场所考生座位1.5米范围内不得存放任何书刊、报纸、资料等,所用电子设备内不得存放考试相关的电子资料。
 - (四)正式考核期间,不得离开摄像头监控范围,否则视为违纪,成绩按零分计。
 - (五)考核时考生与主副机位设备(电脑屏幕、摄像头)的距离须大于60cm。
- (六)考生如违反上述事项或经监督人员判定违规的,技能测试(演讲)成绩以零分计。