

江西科技师范大学2022年专职辅导员招聘 线上技能测试（演讲）

考生操作指南



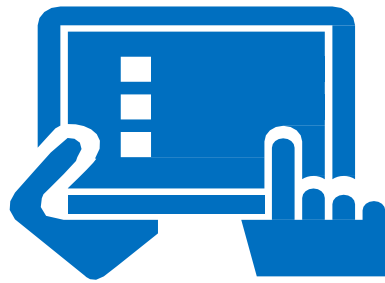
一、软件下载、注册、登入

下载



- 腾讯会议官网下载中心 <https://meeting.tencent.com/download-center.html?from=1001>

注册



- 点击“注册/登录”按钮，进入账号密码登录页面
- 点击“新用户注册”进入官网注册页
- 根据要求填写对应的信息
- 完成注册
- （分别需要主、副机位两个账号）

登录



- 账号密码登录
- 验证码登录
- 微信登录或手机号码登入

二、硬件准备与调试

考生
场景



电脑

手机

摄像头

麦克风

主机位可为有高清摄像头的笔记本或PC，用于显示题本内容以及正面录音录像；副机位可为手机（带前置高清录像功能），用于检录以及监考。

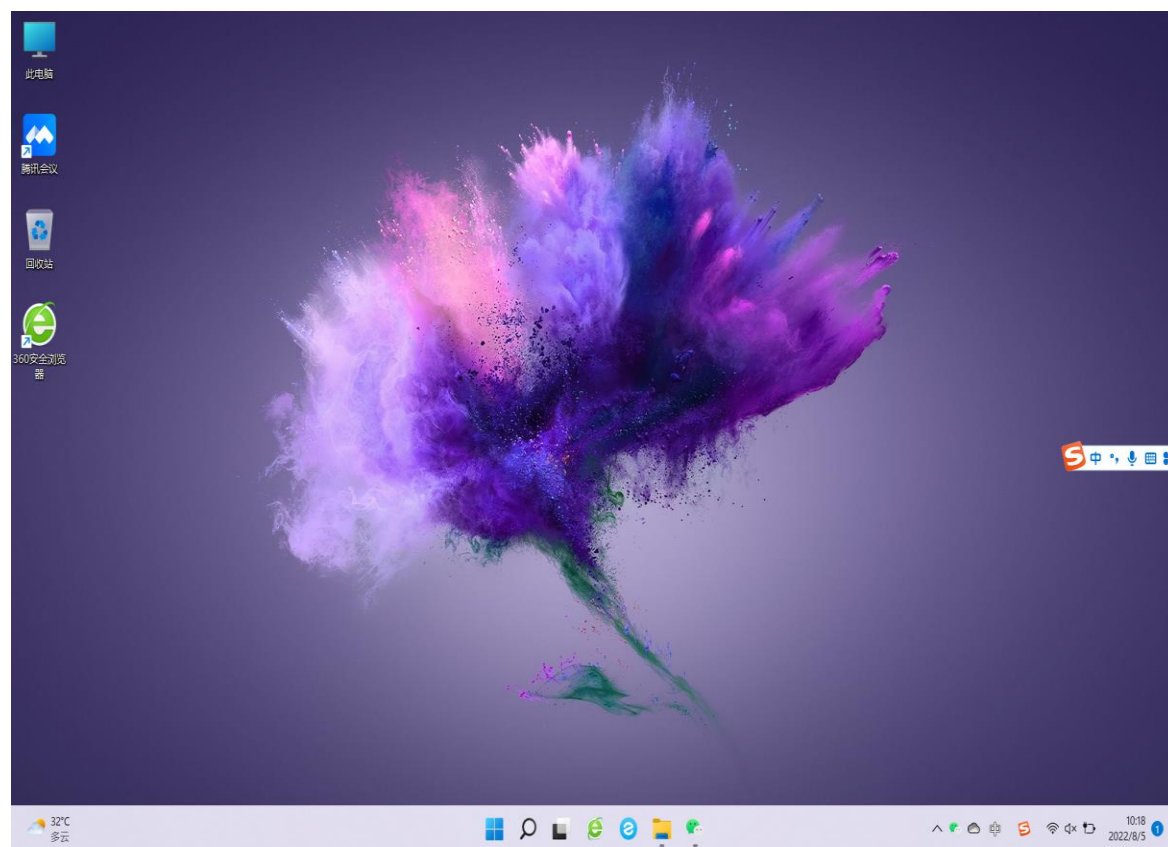
- 1、网络选择：网线直连、运营商4G/5G网络或WIFI网络。
- 2、网络检测：打开会议客户端—左上角头像—设置—网络检测

三、主副机位摆放示意图及主机位界面提示画面



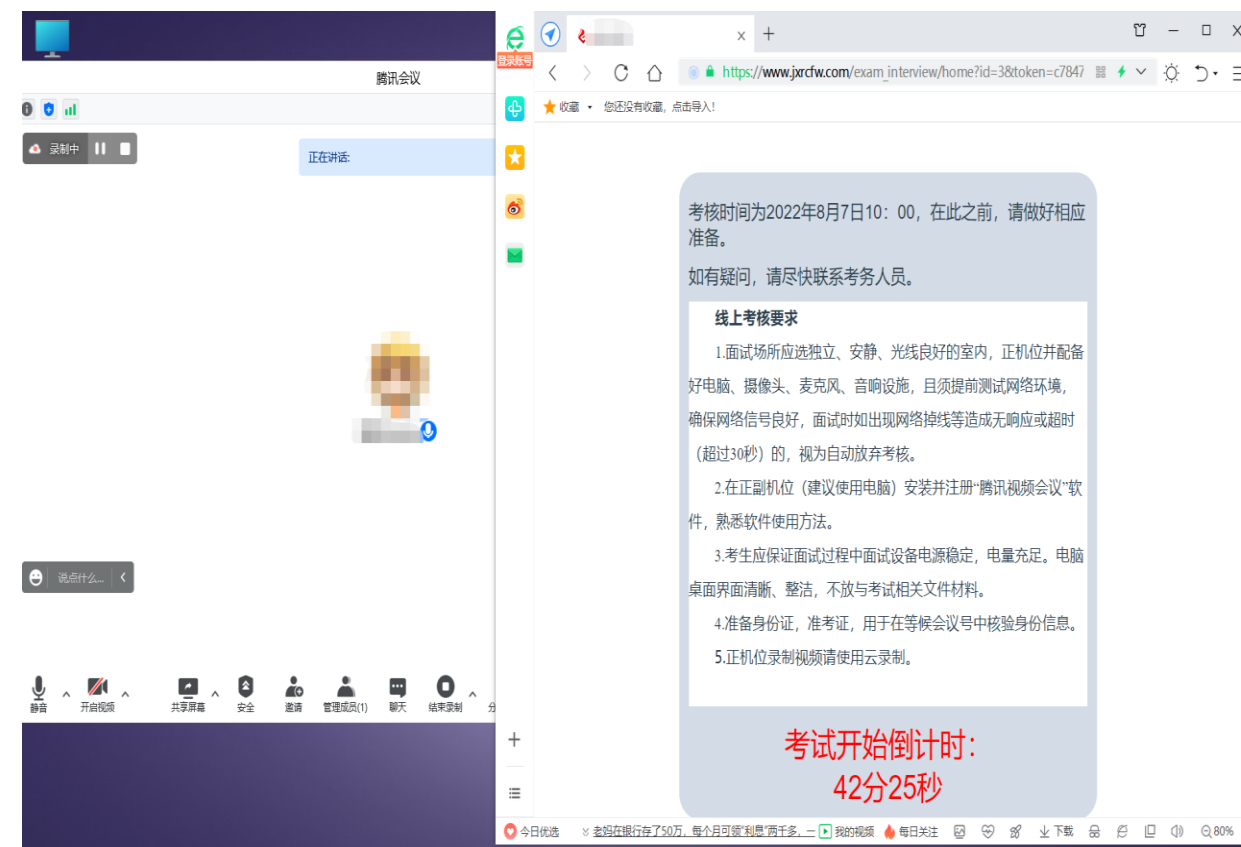
3-1

- 1.主机位为有高清摄像头的笔记本或PC；副机位可为手机（带前置高清录像功能）；
- 2.考核时考生与主副机位设备（电脑屏幕、摄像头）的距离须大于60cm；（见上图3-1所示，仅供参考）



3-2

主机位电脑均需清理无关软件，关闭非必要程序。（见上图3-2所示，仅供参考）



3-3

- 1.腾讯视频会议软件与题本页面分布电脑屏幕左右，题本页面占幅需一半以上。请参照上图（3-3）自行调整位置及大小。
- 2.考核开始画面如上图2-3所示；
- 3.浏览器上不允许出现其他页面。（见上图3-2、3-3所示，仅供参考）

四、副机位流程图

考生进行在线考核时，根据技能测试准考证上的会议号，进入副机位会议室等待室，由在线工作人员引导进行后续环节。

输入会议号入会

< 加入会议

会议号 ①输入副机位会议号

您的姓名 ②输入准考证后四位

加入会议

④设置完毕，点击加入会议

入会选项

入会开启麦克风

入会开启扬声器

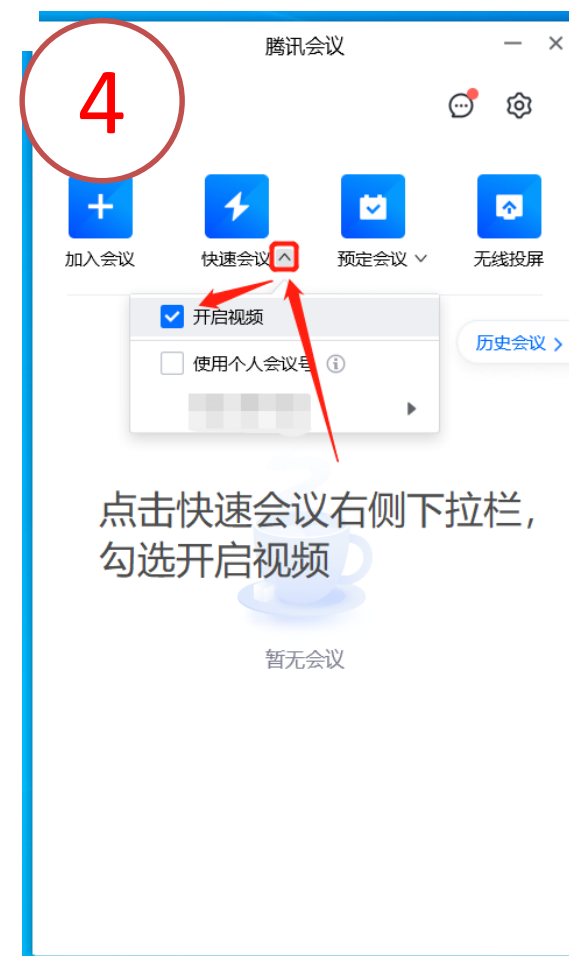
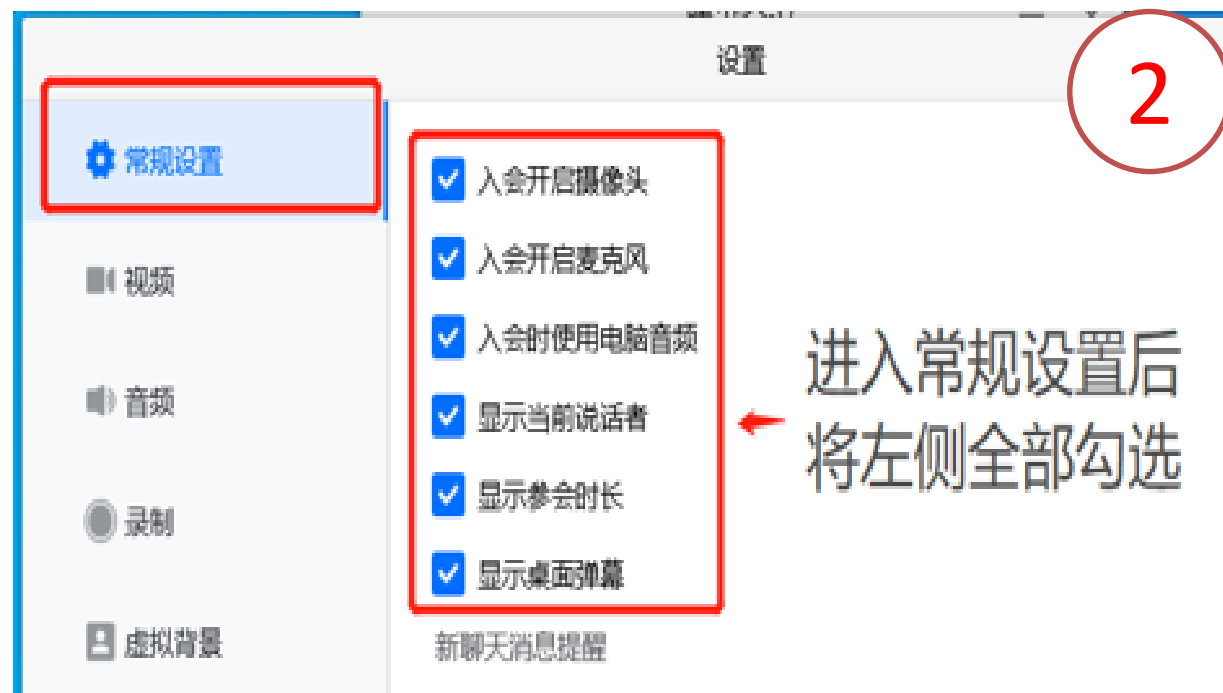
入会开启摄像头

开启美颜

③开启摄像头，扬声器，关闭麦克风。
(听从工作人员引导后，调试打开麦克风)

主机位操作流程图（2）

主机位设备上需预约设置好考核时间段（建议为考核当日9:50-10:20）的视频会议号，具体详见流程图(1)--(15)



主机位操作流程图（3）

备考结束或备考时间截止时，考生自行开启腾讯视频会议云录制，同时进行演讲，演讲时限为5分钟。



主机位操作流程图（4）

考生需在2022年8月13日10:25前将腾讯视频会议云录制的录像链接发至指定邮箱。邮件主题须为准考证号，正文为链接地址，不得以附件及其他形式提交。



六、考核流程图简述



①**08: 45--9: 00**考生进入会议室（副机位）。

②**09: 00--10: 00**核验个人信息及调试设备；

③核验及调试后即可登入线上考核题本系统。

① **10: 00--10: 15** 考生阅读线上题目并在线下备考，时限**15**分钟；

② **10: 15--10: 20** 备考结束或备考时间截止时，自行开启腾讯视频会议云录制，同时进行演讲，演讲时限**5**分钟。备考及演讲均为独立计时，不合并计时。演讲录制的视频不得超过**5**分钟时长。

① **10: 20** 题目页面显示考核结束相关信息，考生应立即停止主机位的录制。

② **10: 20--10: 25** 考生将录像云视频链接发送至指定邮箱，发送时间（以邮件到达时间为准）须为**2022年8月13日10:25**前。

七、在线考核要求（以考核公告要求为准）

（一）技能测试场所应选独立、安静、光线良好的室内，主副机位设备：手机（自带前置高清摄像头）或电脑（摄像头、麦克风、外放音响）均需清理无关软件，关闭非必要程序，保证考核时不受干扰、中断，且须提前测试网络环境，确保网络信号良好，避免考核时出现网络掉线或电话拨入、视频软件无响应造成软件退出重启，若录像片段中卡顿、黑屏的时间超过15秒的，成绩作无效处理；正式考核时，在录制过程中出现其他声音或其他人像的，视为违纪，成绩按零分计。

（二）在主副机位设备上安装并注册“腾讯视频会议”软件，熟悉软件使用方法。其中，主机位设备上需预约设置好考核时间段（建议为考核当日9:50-10:20）的视频会议号。

（三）考生应保证考核过程中设备电源稳定，电量充足。电脑桌面界面清晰、整洁，不放与考试相关文件材料。

（四）准备身份证，技能测试准考证，用于在等候会议号中核验身份信息。主机位设备桌前仅可放一支水笔及一张空白A4纸用于拟稿。

八、线上考核注意事项（以考核公告提示为准）

（一）考生应着装得体、大方，着装不得泄露个人身份信息。面试背景环境应简约明了，无任何场所标记。

（二）考核前须提前关闭可能占用网络带宽的电子设备，避免任何可能影响正常考核的应用程序。

（三）考生须选择独立安静房间，独自参加视频考核。考核期间严禁他人进入或与他人交流，也不允许出现其他声音。考核场所考生座位**1.5**米范围内不得存放任何书刊、报纸、资料等，所用电子设备内不得存放考试相关的电子资料。

（四）正式考核期间，不得离开摄像头监控范围，否则视为违纪，成绩按零分计。

（五）考核时考生与主副机位设备（电脑屏幕、摄像头）的距离须大于**60cm**。

（六）考生如违反上述事项或经监督人员判定违规的，技能测试（演讲）成绩以零分计。