附件2：扬州市市级机关党群服务中心计划内

编外用工人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名\* |  | 性别\* |  | 出生年月\* |  | 二寸免冠照片（随电子邮件发来） |
| 民族\* |  | 籍贯\* |  | 出生地\* |  |
| 政治 面貌\* |  | 入党时间 |  | 参加工 作时间\* |  |
| 身份证号码\* |  | 手机号\* |  |
| 学历学位\* |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 户口所在地\* |  | 现居住地址\* |  |
| 简历\* | （从高中开始填写） |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 家庭主要成员及重要社会关系\* | 称谓 | 姓名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 诚信承诺 | 1、本人承诺符合此次报名范围，在报名表中填写的个人信息均准确真实。2、本人承诺提供的身份证、学历学位证书等材料的原件均符合国家规定且真实有效，复印件材料与原件一致。3、本人承诺认真对待每个环节，完成相应的程序。若资格初审获得考试资格，在笔试、面试、体检、政审考察、拟聘用公示等环节，不无故放弃或中断。4、本人承诺保持通讯畅通，便于工作人员及时取得联系。5、如本人有违背上述任何一款的情况，愿按相关规定接受处理，并承担由此造成的一切责任。填写人签字：   填写日期： 2022年 月 日 |
| 填写说明 | 标 \* 为必填项 。居住地址详细填写，列明区县、街道（镇）、小区（村）、楼门栋号。简历从高中开始填写，截至报名表提交时，时间需前后衔接，未工作填写无业。 |