附件1:

招聘岗位需求表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘单位 | 岗位名称 | 岗位职责 | 招聘人数 | 资格条件 |
| 学历 | 专业 | 其他 |
| 1 | 公司本部 | 财务资产部财务管理岗 | 1.负责编制公司年度财务预算、决算报告；2.负责编制各类财务报表和财务报告，及时提供财务情况分析;3.负责公司各种税金的核实和上缴，按时编制上报税务报表；4.负责公司日常会计核算管理，按时完成财务会计凭证整理并归档管理；5.负责做好公司内部财务核算和管控执行，协助企业做好各项政府政策补贴申报。 | 2 | 全日制本科及以上学历 | 财务管理、会计学相关专业。 | 35岁以下；社会招聘人员须具备3年及以上大中型企业财务管理经验；校园招聘人员为985、211工程、双一流建设院校毕业生、党员、学生干部优先。 |
| 2 | 公司本部（子公司项目基地2名） | 渔业技术部技术管理岗 | 1.负责公司水产养殖计划的制定、养殖记录审核工作；2.负责编制公司经营大水面的鱼苗投放种类和比例，组织生产人员对鱼的生长情况采样；3.负责养殖生产的技术管理工作，监督检查各项技术控制标准的落实情况；4.负责管理好日常巡湖库工作，及时并准确了解水面现场养殖情况；5.负责与科研院所水产专家对接，负责公司水产种苗繁育，为公司挑选优质淡水苗种提供技术指导；6.负责公司产品研发、产品质量认证及质量管控；7.负责制定公司捕捞、运输、贮存方案，并组织实施。 | 3 | 全日制本科及以上学历（子公司项目基地可放宽至专科学历） | 水产养殖相关专业 | 40岁以下；社会招聘人员须具备3年及以上水产养殖经验；校园招聘人员为985、211工程、双一流建设院校毕业生、党员、学生干部优先。 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘单位 | 岗位名称 | 岗位职责 | 招聘人数 | 资格条件 |
| 学历 | 专业 | 其他 |
| 3 | 公司本部（子公司项目基地1名） | 渔业技术部产品研发岗 | 1.组织水产品研发成果研讨、调整，确保产品研发规划能够支持公司战略目标的实现；2.结合国家、省水产行业发展战略，开展行业补贴申请等工作，负责申报材料编制工作；3.负责相关生产新技术推广及应用，养殖、生产新技术培训；4.负责公司业务板块相关技术的发展跟踪及技术成熟度跟踪，适时引进先进技术；5.负责相关生产工艺的技术提升、技术改造方案的研究、制定、审核；6.负责与相关科研院所建立产学研合作机制，提升企业自身研发创新能力。 | 2 | 全日制本科及以上学历（子公司项目基地可放宽至专科学历） | 水产养殖、食品加工相关专业 | 40岁以下；社会招聘人员须具备3年及以上水产养殖经验；校园招聘人员为985、211工程、双一流建设院校毕业生、党员、学生干部优先。 |
| 4 | 公司本部 | 投资发展部项目拓展岗 | 1.负责对拟投项目进行立项、尽职调查以及可行性分析，并出具投资建议书；2.负责监控和分析投资项目的运营过程，并及时提出业务拓展和管理改进建议；3.负责对投资项目后期的结果进行评估，拟订项目结果评估报告；4.对投资项目的资料、决议、方案、报告等各项资料进行整理、归档并保管。 | 2 | 全日制本科及以上学历 | 投资学、金融学、财务管理相关专业 | 35岁以下，熟悉水产行业相关政策法规，具备财务、金融、法律、水产行业等相关专业知识和一定的实际业务操作经验。社会招聘人员须具备3年及以上项目投资经验；校园招聘人员为985、211工程、双一流建设院校毕业生、党员、学生干部优先。 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘单位 | 岗位名称 | 岗位职责 | 招聘人数 | 资格条件 |
| 学历 | 专业 | 其他 |
| 5 | 公司本部 | 市场经营部市场与品牌策划岗 | 1.负责公司产品品牌的策划与推广；2.负责公司产品的文案撰写工作以及线上线下产品推广策划；3.组织开展市场调研和销售预测，分析市场行情和行业动向，组织收集并分析竞争对手信息;做好市场开发前期与客户沟通，现场勘查，参与商务谈判和合同批订等工作；4.组织制定公关计划并组织实施，负责对重要客户拜访公关，定期拜访客户;5.参与制定及优化公司营销管理相关制度流程，建立健全公司营销工作规范，并组织实施。 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 广告策划、市场营销、水产养殖、食品加工相关专业 | 35岁以下；社会招聘人员须具备3年及以上大中型企业品牌策划、市场推广或水产养殖、加工、销售等工作经验；校园招聘人员为985、211工程、双一流建设院校毕业生、党员、学生干部优先。 |
| 6 | 公司本部 | 市场经营部合同风控岗 | 1.负责编制公司年度经营计划并组织实施；2.负责编制公司年度发包计划和招投标方案，组织公司招投标工作；3.负责掌握公司各单位的经营活动动态，定期对公司各经营单位的经营活动进行统计分析，对经营过程中的重大问题及时跟踪、分析、调研，出具解决方案；4.参与编制成本工程部分的预算、审核成本工程结算资料，并编制结算；5.参与相关合同的会审、修改、会签；检查和监督成本合同的履约情况；负责在成本合同签署前对合同条款进行审核。 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 工民建相关专业 | 熟练掌握工程概预算、工程管理、房地产经济、经济合同管理等知识及国家相关政策，3年以上工程概预算相关工作经验，持注册造价师和建造师执业资格证书优先。 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘单位 | 岗位名称 | 岗位职责 | 招聘人数 | 资格条件 |
| 学历 | 专业 | 其他 |
| 7 | 公司本部 | 综合办公室行政文秘岗 | 1.负责拟写公司文稿、领导讲话、会议纪要、会议方案、新闻稿件等综合材料；2.负责来访接待、内外协调联络及协助处理外部活动； 3.负责各类文件的流转、文件档案的整理及保管工作； 4.负责监督、管理公司内部网与OA系统使用及有效运行。 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 汉语言文学、中共党史、法学相关专业 | 35岁以下，985、211工程、双一流建设院校应届毕业生，中共党员，文字功底扎实，在公开刊物发表过文稿者优先。 |