

相关材料粘贴处

提交材料的排序如下：

1. 身份证复印件
2. 学历（学位）证书复印件
3. 单位同意报考证明
4. 应届毕业生相关证明材料
5. 政治面貌证明材料
6. 其他相关证明材料

所有材料正面向上，按上述顺序从上至下依次排列，在纸张上边缘粘贴。

填写信息和提交的材料由报考人员核对无误后，在个人承诺处签字确认，提交工作人员审核。

本人承诺：以上填写的内容和提供的资料真实有效，如有不符，自愿放弃并承担相应后果。

报考人员（签字）：

年 月 日