附件1

国家铁路局机关服务中心2022年度面向社会公开招聘岗位表

| 部门 | 岗位名称 | 招聘人数 | 学历学位 | 专业 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
| 综合处（人事处、党群工作处） | 党委组织宣传 | 1 | 本科及以上 | 不限 | 中共党员；具备中级及以上专业技术职务任职资格或正科级（相当级别）职务；具有两年及以上党委组织、党委宣传、党委（党群）办公室、党支部（党总支）书记工作经历；40周岁及以下。  |
| 事务管理 | 1 | 本科及以上 | 不限 | 中共党员；具备中级及以上专业技术职务任职资格或副科级（相当级别）职务；具有两年及以上行政办公室或党群、劳资、社保、人事、文秘工作经历；40周岁及以下。  |
| 退休干部服务处 | 事务管理（配合党务工作） | 1 | 本科及以上 | 不限 | 中共党员；具备中级及以上专业技术职务任职资格或副科级（相当级别）职务；具有两年及以上离（退）休管理或行政办公室、党务、劳资、社保、人事、文秘工作经历；北京市户口；40周岁及以下。 |
| 内勤 | 1 | 本科及以上 | 不限 | 具备初级及以上专业技术职务任职资格或干事级或科员（相当级别）职务；具有两年及以上离（退）休或行政办公室、党务、劳资、社保、人事、文秘工作经历；北京市户口；35周岁及以下。 |
| 外事服务处 | 政府间铁路联运 | 1 | 本科及以上 | 交通运输（本科0818，研究生0823）外国语言文学（0502）（英语语言文学方向、俄语语言文学方向） | 中共党员；熟悉国际规则和国际铁路联运规章；具备熟练的外语听、说、读、写、译能力（英语或俄语专业八级）；40周岁及以下。 |
| 后勤服务处 | 事务管理 | 1 | 本科及以上 | 不限 | 具备初级及以上专业技术职务任职资格或干事级或科员（相当级别）职务；具有两年及以上后勤管理、餐饮管理或行政办公室、文秘工作经历；北京市户口；35周岁及以下。 |
| 资产管理处 | 办公用品管理 | 1 | 本科及以上 | 不限 | 具备初级及以上专业技术职务任职资格或干事级或科员（相当级别）职务；具有两年及以上资产管理、物资管理、采购、行政办公室工作经历；北京市户口；35周岁及以下。 |

备注：专业参考目录为教育部《普通高等学校本科专业目录》《普通高等学校本科专业目录新旧专业对照表》《学位授予和人才培养学科目录》。对于所学专业接近但不在上述参考目录中的，应聘人员可与招聘单位联系，确认报名资格。