湖南金鹿公务航空基地运行有限公司

招聘岗位明细表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位** | **岗位职责** | **任职要求** | **工作地点** | **岗位数** | **薪酬标准** |
| 贵宾服务员 | 1、向运行保障部经理汇报工作，并与部门内各岗位沟通航班保障事宜；2、负责航班保障，乘客引领及厅室服务；3、负责沟通确认旅客与接机人到达时间及航班动态、航班信息；4、负责与机坪服务专员合作完成旅客场内摆渡及行李装卸；5、负责公务机贵宾楼内环境卫生的检查；6、负责贵宾室及操作间物资、鲜花、绿植、水果等物资的订购的采购；7、负责组织部门培训，部门各类会议纪要的拟写及发布；8、负责贵宾服务类规章制度的拟写及报批；9、负责完成领导交办的其他工作。 | 女生优先；身高165CM以上；年龄35周岁及以下；大专（含）以上学历；民航运输类、民航管理类、企业管理类、外语类、经济与贸易、市场营销类相关专业；身体健康，无不良嗜好，遵纪守法，诚实守信，品行端正；能够具备良好的协调沟通能力和处理问题的能力，具备良好的语言表达能力，工作细致，责任心强，具备良好的服务意识，工作积极主动，能够用英语进行日常基本交流。业务能力特别优秀者，可适当放宽条件。 | 长沙黄花国际机场及湖南省其他业务保障机场 | 1 | 6.5万元/年-10万元/年（含五险一金）, 实行绩效考核,多劳多得。 |
| 机坪服务员 | 1、负责向运行保障部经理汇报工作，并与部门内各岗位沟通航班保障事宜；2、负责航班保障勤务具体工作；3、负责客户临时通行证、员工长期通行证的办理及年审工作；4、负责航班航行资料的领取；5、负责公司生产用车使用登记、维修保养、控制区车辆证件办理及年审、相关费用核销工作；6、负责与机场各单位的沟通工作；7、负责场外用车的租赁工作；8、负责完成领导交办的其他工作。 | 男士优先；身高175CM以上；年龄35周岁及以下；大专（含）以上学历；民航运输类、民航管理类、企业管理类、外语类、经济与贸易、市场营销类相关专业；身体健康，无不良嗜好，遵纪守法，诚实守信，品行端正；掌握计算机基本操作，熟练使用机坪服务涉及到的工作用语，熟悉各种内外部工作流程，掌握引导、指挥、加油车、清水车、污水车等基本业务技能与车辆设备的使用，能够用英语进行日常基本交流。业务能力特别优秀者，可适当放宽条件。 | 长沙黄花国际机场及湖南省其他业务保障机场 | 1 | 6.5万元/年-10万元/年（含五险一金）, 实行绩效考核,多劳多得。 |
| 运行服务员 | 1、向运行保障部经理汇报工作，并与部门内各岗位沟通航班保障事宜；2、负责航班计划的接收、回复与录入管理；3、负责意向航班邮件、短信、计划传真等发送；4、负责各类航班监控单的填写与归集；5、负责每日航班账单核对与录入和系统维护；6、负责公司值班电话24小时接听；7、负责与客户进行航班保障具体事宜的电话/邮件沟通；8、负责完成领导交办的其他工作。 | 女生优先；身高165CM以上；年龄35周岁及以下；大专（含）以上学历；民航运输类、民航管理类、企业管理类、外语类、经济与贸易、市场营销类相关专业；身体健康，无不良嗜好，遵纪守法，诚实守信，品行端正；能够具备良好的协调沟通能力和处理问题的能力，具备良好的语言表达能力，工作细致，责任心强，具备良好的服务意识，工作积极主动，够用英语进行日常基本交流。业务能力特别优秀者，可适当放宽条件。 | 长沙黄花国际机场及湖南省其他业务保障机场 | 1 | 6.5万元/年-10万元/年（含五险一金）, 实行绩效考核,多劳多得。 |