附件3

**线上面试操作指南**

线上面试采用“双机位”腾讯会议视频模式，考生需准备好可以支持“双机位”运行的硬件设备，包括两部带摄像头的设备，电脑（笔记本电脑、台式机）、平板电脑或者手机均可，以及可进行通话的麦克风、音响、支架等设备。面试前按要求安装调试好设备。

1. 第一机位为面试主机位

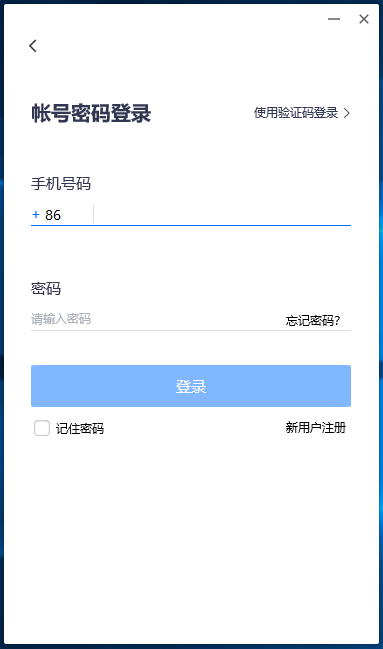
设备要求为笔记本电脑或台式机，网络建议使用WIFI。PC 端操作步骤如下：

1. 下载链接：https://meeting.tencent.com/activities/，点击下方红框内“免费下载”，下载并安装对应操作系统软件。





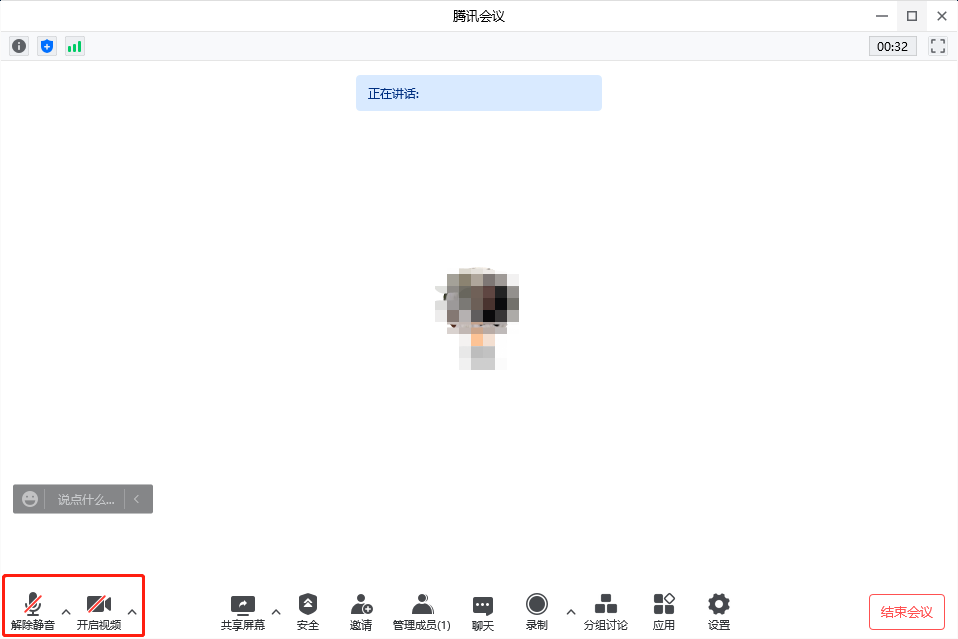
1. 使用考生个人手机号码1及密码，注册登录腾讯会议，主机位命名为“岗位编号+姓名+主机位”。



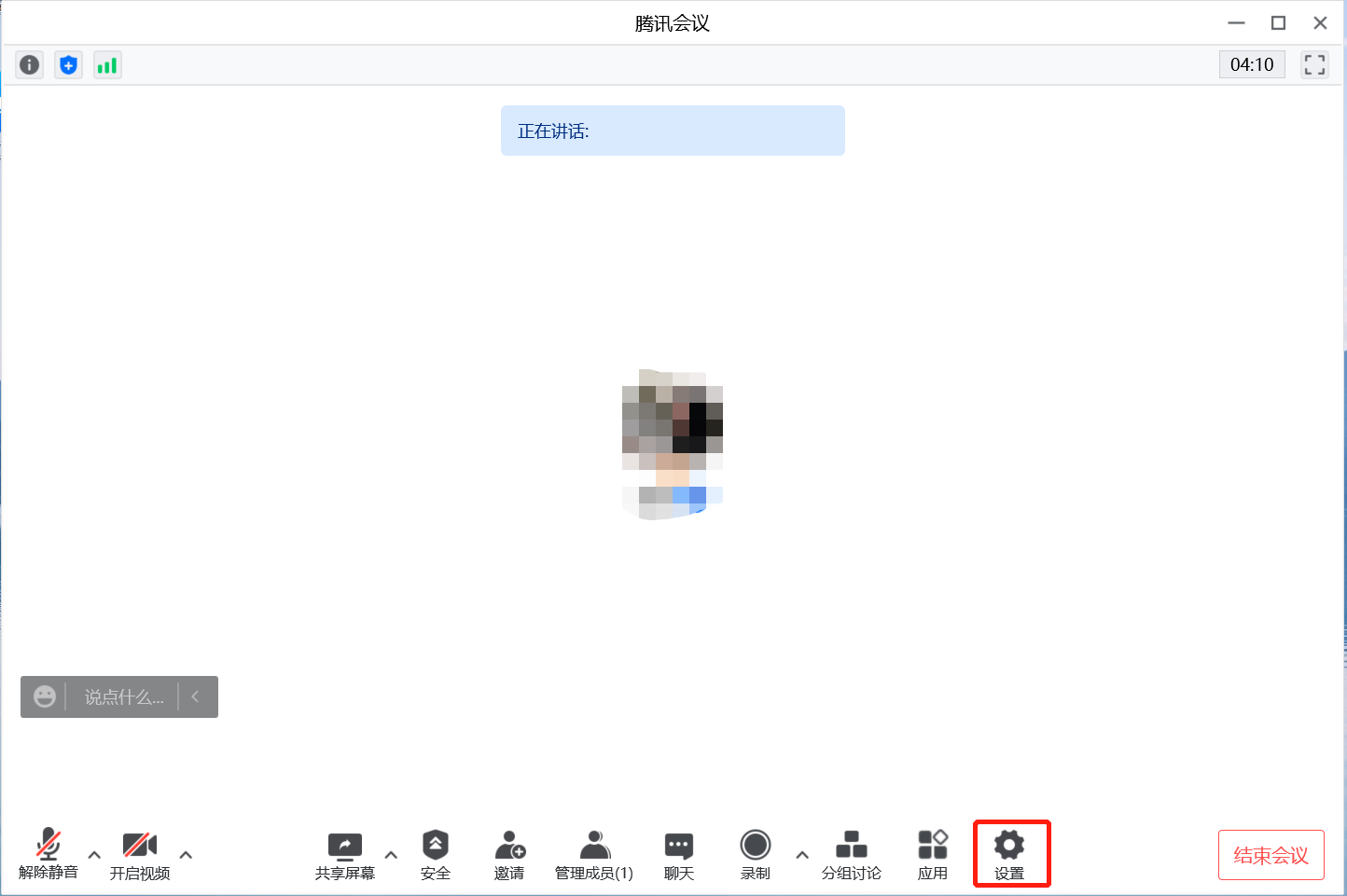
1. 登录成功后，点击上方红框内“加入会议”，输入工作人员提供的会议号，进入面试“**等候室**”。

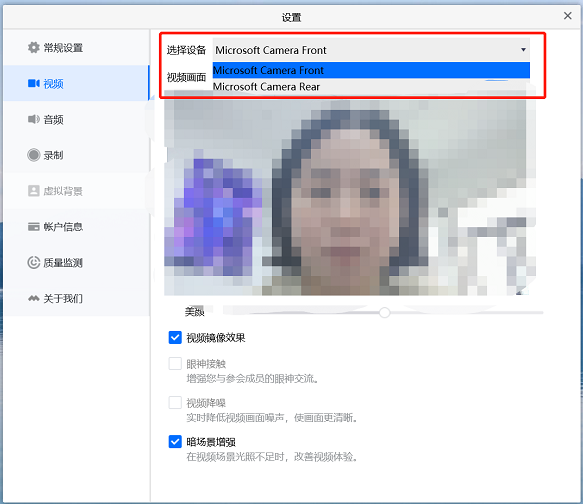
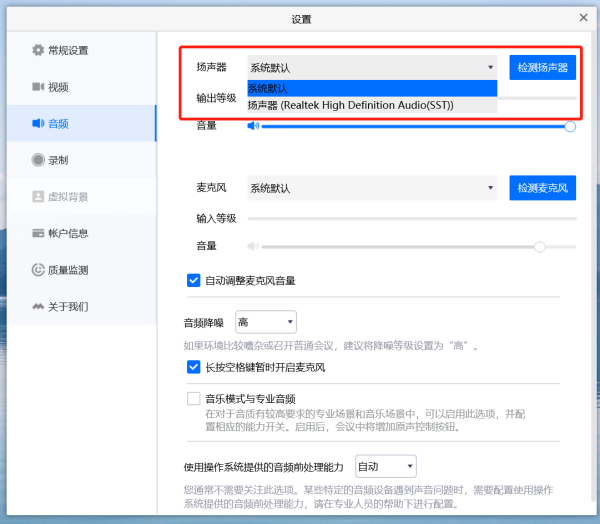


1. 待工作人员接进“**备考室**”后，点击下方红框内“解除静音”“开启视频”，保持在线状态，等待工作人员指令。

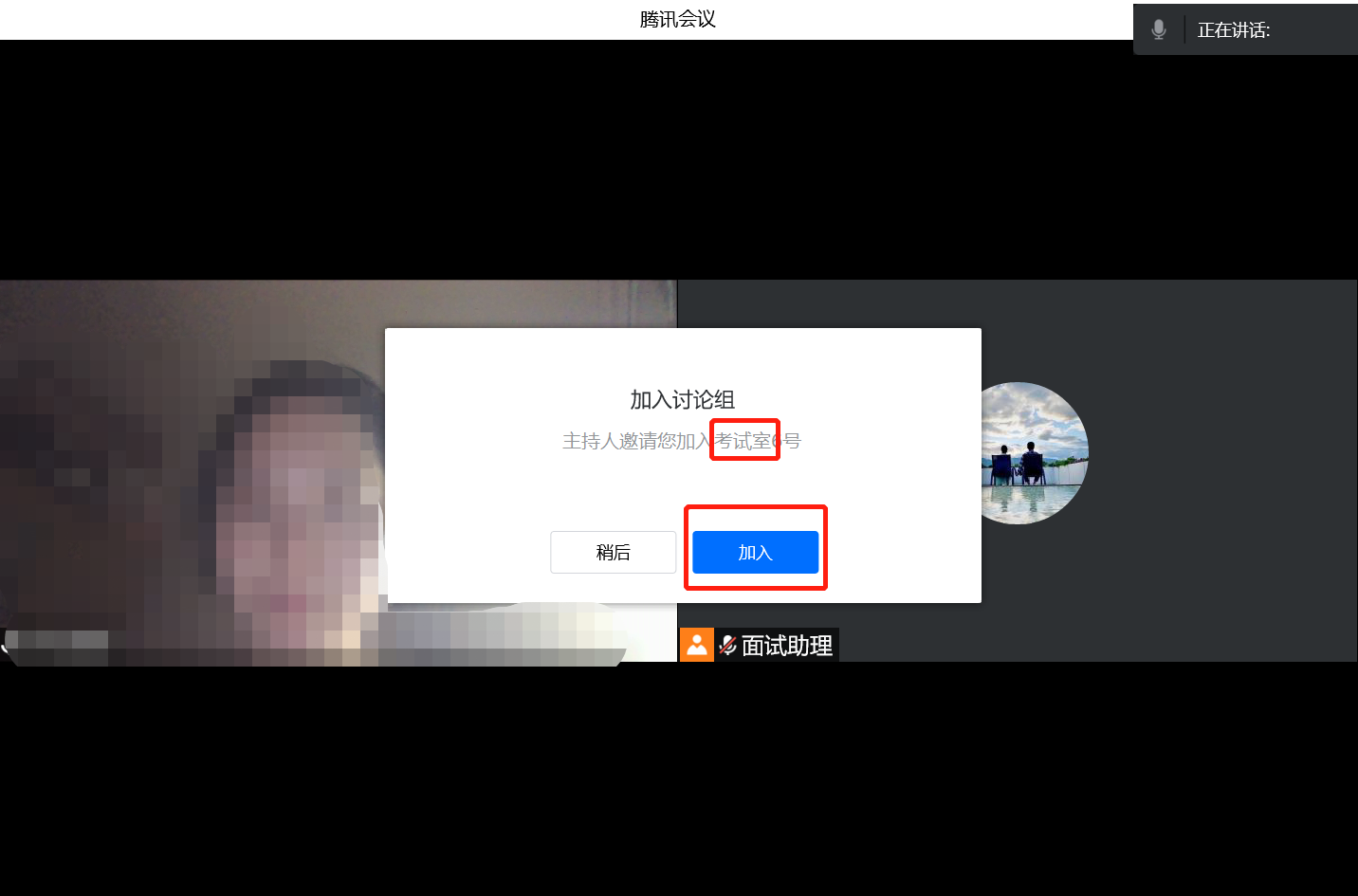


1. 进入“**备考室**”后可在右下角红框内“设置”中设定本地电脑的声音与视频设备的参数数值。

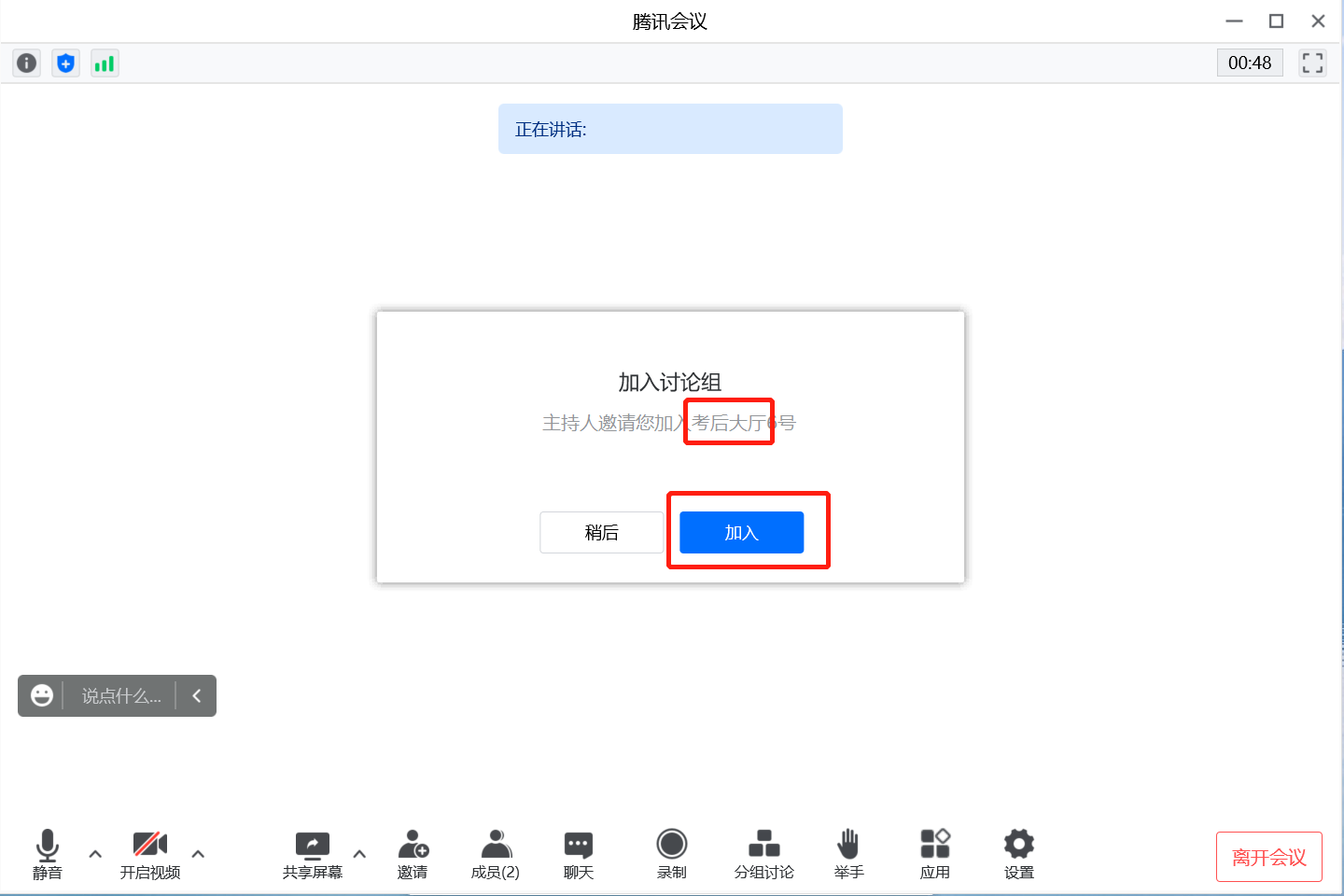




1. “**备考室**”主要用于资格复审，请考生提前准备好相应材料进行核验。
2. 资格复审结束后，请考生等待工作人员的安排进入“**考试室**”。在此期间，请考生耐心候考，不得离开视频画面。
3. 待屏幕出现加入讨论组的画面时，点击“加入”、进入“**考试室**”。根据考官指引开始面试，请全程按要求作答，不得透露个人信息。



1. 面试结束，请考生不要自行退出会议，等待工作人员拉进“**考后大厅**”。屏幕出现加入讨论组的画面时，点击“加入”。



1. 待考生本人所在考场半天面试全部结束后，由工作人员移出会议，结束全部线上面试流程。

二、第二机位为面试副机位（监考机位）

建议设备为平板电脑或开启免打扰状态的手机，网络建议使用移动网络（区别于主机位的WIFI，避免因一方不稳定，造成同时掉线）。APP 端操作步骤如下：

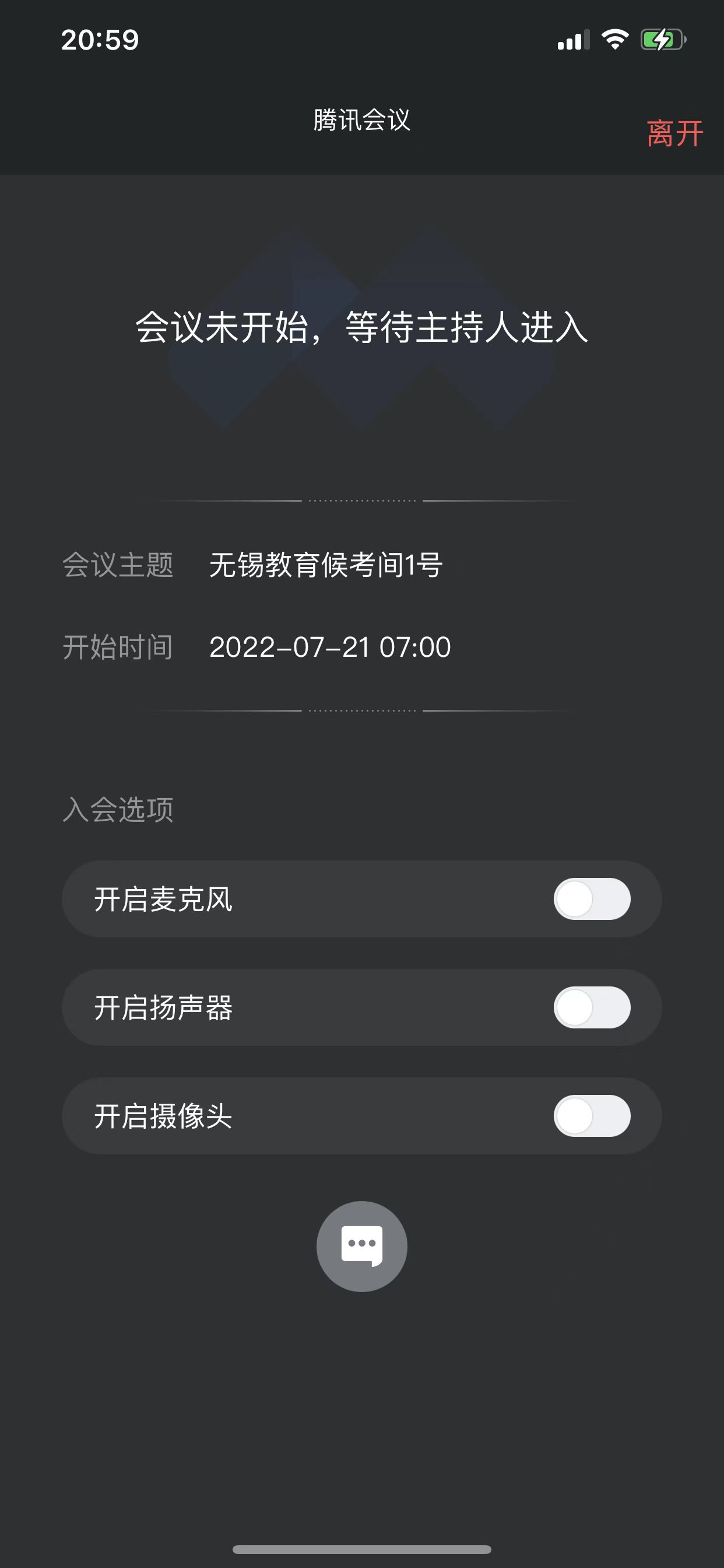
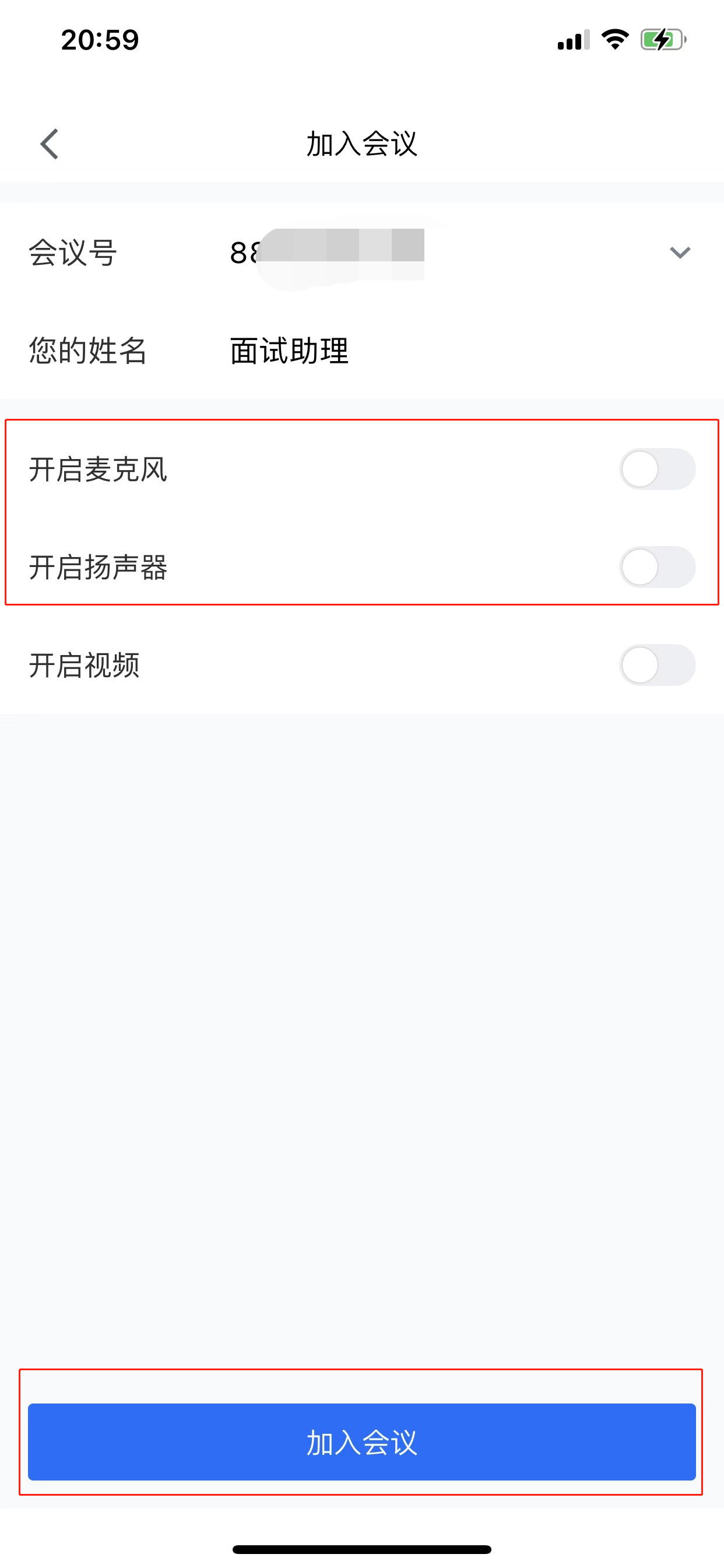
1. 在应用程序商店里搜索“腾讯会议”，并下载。



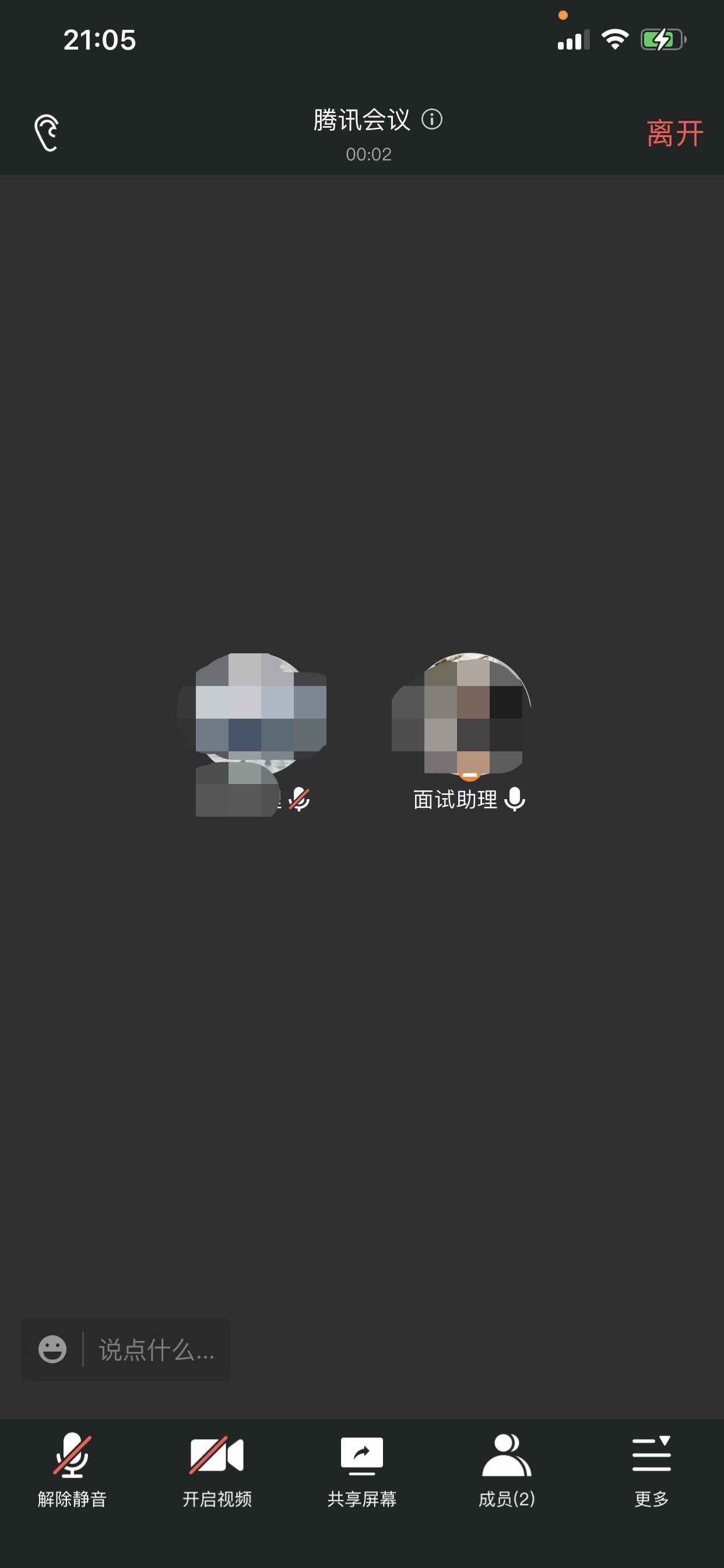
1. 使用考生个人手机号码2及密码，注册登录腾讯会议，副机位命名为“岗位编号+姓名+副机位”。



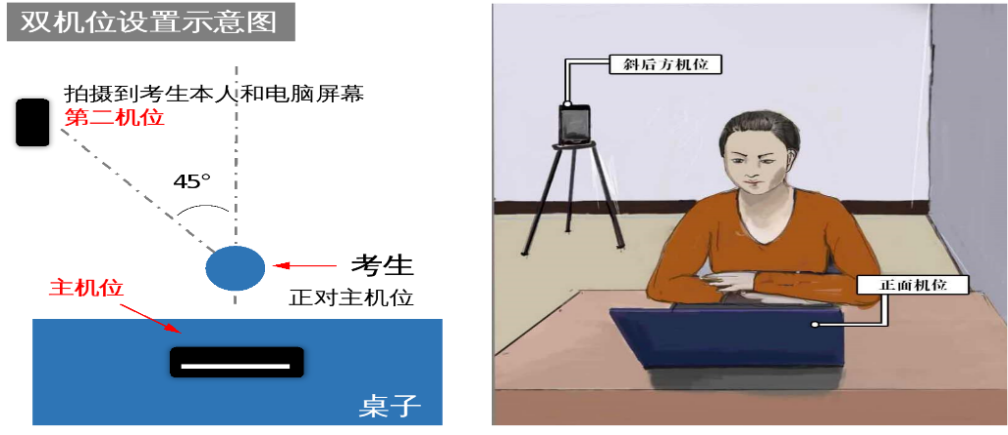
1. 登录成功后，点击上方红框内“加入会议”，输入工作人员提供的会议号，将中间红框内的“开启麦克风”“开启扬声器”保持关闭状态后，点击下方红框内“加入会议”，进入**等候室**。



1. 待工作人员接进“**备考室**”后，保持在线状态。



1. 进入“**备考室**”后，考生把该机位放在自己后上方1米处成45°拍摄，需全程清晰显示考生面试环境和主镜头屏幕。



1. 在“**备考室**”完成资格复审后，待屏幕出现加入讨论组的画面时，点击“加入”、进入“**考试室**”。



1. 在“**考试室**”完成面试后，待屏幕出现加入讨论组的画面时，点击“加入”、进入“**考后大厅**”。



1. 待考生本人所在考场半天面试全部结束后，由工作人员移出会议，结束全部线上面试流程。