

考生须知

参加本次线上面试的考生需自行准备符合要求的考试设备、监控设备和考试场所，并按要求准确操作，如因软硬件设施问题或操作不当导致无法按要求参加面试的，后果由考生承担。

请考生知悉：考试全程须将本人身份证放置桌面备查，同时开启两路线上视频监控，以满足远程线上监考的需要。

本次面试将使用“腾讯会议”电脑客户端和“腾讯会议”手机微信小程序。以下就总体时间安排、系统调试和考试流程模拟演练安排、考试时间要求、场地要求、设备和网络要求、面试要求、仪表要求、纪律要求进行说明。

一、总体时间安排

时间	主要事项
7月15日（周五）	考生17:00前将资格复审材料电子版发送至指定电子邮箱，并邮寄资格复审材料纸质版复印件； 考生通过邮件和短信接收线上面试通知，在电脑端安装在线面试系统“腾讯会议”。
7月18日（周一）下午 14:00-16:00	朝阳管理部公积金执法岗、海淀管理部综合业务岗考生参加系统调试和面试流程模拟演练，并在20:00前邮件发送面试模拟回执。
7月18日（周一）下午 16:00-18:00	住房公积金归集执法处执法业务岗、住房公积金贷款管理处综合业务岗、信息技术处项目管理岗考生参加系统调试和面试流程模拟演练，并在20:00前邮件发送面试模拟回执。

7月19日(周二)上午9:00-12:00	朝阳管理部公积金执法岗、海淀管理部综合业务岗考生参加面试,提前40分钟(8:20)实行入闱管理。
7月19日(周二)下午14:00-18:00	住房公积金归集执法处执法业务岗、住房公积金贷款管理处综合业务岗、信息技术处项目管理岗考生参加面试,提前40分钟(13:20)实行入闱管理。

二、系统调试和考试流程模拟演练安排

为帮助考生熟悉考试系统,了解考试流程并测试软硬件环境,本次在线面试设置了系统调试和考试流程模拟演练环节,时间定于7月18日下午14:00-18:00。

如考生未按照要求完成系统调试和考试流程模拟演练,可能在正式考试中因系统或网络故障造成考试时间损失或无法完成考试,此类因考生个人环境、设备或网络原因造成的问题,将不会得到补时或补考的机会。

请考生务必按照通知要求,在正式考试前规定时间内完成考试系统安装、系统调试和考试流程模拟演练。

考生完成系统调试和考试流程模拟演练后,请于2022年7月18日下午20:00前,按照以下格式要求向指定邮箱地址发送面试模拟回执:

指定邮箱地址: renshichu@gjj.beijing.gov.cn

邮件标题: 姓名+身份证号+面试模拟回执

邮件内容: 考生×××,身份证号码×××,已熟知附件内容,并已参加北京住房公积金管理中心(北京市住房资金管理中心)2022年度公开招聘应届毕业生线上面试考试系统调试和考试流程模拟演

练，设备系统正常，可以参加考试。

三、考试时间要求

1、正式在线面试时间为 2022 年 7 月 19 日（周二），各岗位具体面试时间如下：

岗位	面试时间
朝阳管理部公积金执法岗 海淀管理部综合业务岗	上午 9:00 开始面试，提前 40 分钟实行入闱管理，考生于 8:20 前进入腾讯会议候考室。
住房公积金归集执法处执法业务岗 住房公积金贷款管理处综合业务岗 信息技术处项目管理岗	下午 14:00 开始面试，提前 40 分钟实行入闱管理，考生于 13:20 前进入腾讯会议候考室。

2、考生应在正式考试时间开始前 40 分钟，根据邮件和短信收到的“正式面试腾讯会议号”进入腾讯会议候考室。

3、本次考试仅组织一次，未能在规定时间登录系统进行考试的，视为自动弃考，将无法参加本次招聘的后续环节。

四、考试场地要求

1、考试场所须为安静的封闭环境，光线充足，不允许在公共场所（如学校、图书馆、咖啡馆、嘈杂多人的办公室等）进行考试；

2、考试过程中不允许有任何除考生以外的其他人员参与，应严格规避无关人员在考试区域出入；

3、考试场所须有稳定的网络和持续供电，能够持续使用电脑端腾讯会议软件；

4、放置电脑的桌面应洁净平整，考试桌面上不允许摆放其他违

规物品，包括其他电子设备和通讯设备、书籍、资料、零食、饮品等。
本次考试允许使用空白草稿纸，不允许使用计算器、手机、平板电脑、耳机、智能穿戴等各类电子、通讯设备；

5、考生须将身份证原件放于桌面以备查验；

6、考试开始后不允许更换考试场所；

7、考试监考镜头内不得有窗帘等遮挡物。不可以使用虚拟背景。

特别提醒：由于考试设备或网络故障导致考试时间损失或无法完成考试的考生，无补时或补考机会。

五、考试设备和网络要求

1. 考试设备需为带正常上网功能的电脑，电脑操作系统要求为 windows7 以上的操作系统（包含 32 和 64 位），mac 需要 macos10.11 以上系统版本。XP 等系统不支持（安装后打开会提示：不是有效的 win32 应用程序）。

2. 考试设备须具备可正常工作的摄像设备（内置或外置摄像头均可），保证画面清晰，以及可正常工作的音频设备。

3. 考试期间将全程使用摄像头，须确保电脑摄像头开启，无遮挡，不可以使用虚拟背景。

4. 如使用笔记本电脑请保持电量充足，建议全程使用外接电源。

5. 打开“腾讯会议”客户端前，应当关闭电脑上与考试无关的应用软件，包括安全卫士、电脑管家及各类通讯软件等。

6. 手机端作为第二视角监控的设备支持苹果 iOS10.0 及以上，安卓 4.4 及以上操作系统，必须带有可正常工作的摄像头。考生须在电脑端和手机微信小程序端同时登录同一腾讯会议号。

7. 建议使用手机支架将智能手机固定摆放，便于按监控视角要求调整到合适的位置和高度。

8. 确保监控用设备电量充足，建议全程使用外接电源。

9. 开启“腾讯会议”前应在系统设置中取消屏幕的自动锁定，关闭与考试无关应用的提醒功能，避免来电或应用软件打断监控过程。

10. 考试场所须有稳定的网络条件，支持考试设备和监控设备同时联网。

11. 网络带宽不低于 20Mbps，建议使用带宽 50Mbps 或以上的独立光纤网络。网络上传速度不低于 2MB/s。

12. 建议考生准备 4G 等手机移动网络作为备用网络，并事先做好调试，以便出现网络故障时能迅速切换备用网络继续考试。

六、考生面试要求

候考时，考生须再次确认硬件、网络、软件、环境、衣着等是否符合要求，相关软件是否已经关闭，提前准备身份证，提前完成上卫生间等准备。考生要确保五官（眉、眼、耳、鼻、口）清晰可见，以保证身份确认及面试全程实时监控的有效性。

考生面试时须全程开启音频视频，未经考务人员同意不得操作面试设备。

七、仪容仪表要求

考生仪容应干净整洁，着装应简洁大方、考试全程考生需确保耳部轮廓清晰可见，不允许使用耳机，包括头戴式耳机、入耳式耳机、耳麦等各类接听设备。

八、考试纪律要求

为保证考试的公正性和严肃性，本次考试将启用考中人工远程监考以及考后监控记录核查等方式对考试过程进行全面监控。

考生须自觉遵守考试纪律，以下行为将会被认定违反考试纪律，考试主办方将根据违规行为的严重程度进行处罚，包括终止考试、取

消成绩、进行备案等，情节严重的依法依规追究相关责任。

第一条 考生在考试过程中有下列行为之一的，将被认定为考试违纪，并取消面试成绩：

（一）考试环境内出现除考生外的无关人员，或通过他人协助进行作答的；

（二）答题期间“腾讯会议”电脑客户端和“腾讯会议”手机微信小程序同时断线两次及以上，或“腾讯会议”电脑客户端和“腾讯会议”手机微信小程序同时断线时间超过2分钟的。

（三）离开座位、离开监控视频范围或遮挡摄像头的，经提醒仍不改正的；

（四）有对外传递物品或接收从外传入物品行为的；

（五）使用耳机及其他与考试无关的电子设备，包括头戴式耳机、入耳式耳机、耳麦、电子手表、电子手环等各类电子设备；

（六）使用快捷键切屏、截屏、多屏登录考试端或未经允许强行退出考试软件的；

（七）在线上候考室内喧哗或者实施其他影响候考秩序的行为的；

（八）在面试过程中使用虚拟背景。

（九）其它应当视为本场考试违纪的行为。

第二条 考生在考试过程中有下列行为之一的，将被认定为考试作弊，取消面试成绩，并进行备案：

（一）伪造资料、身份信息，替代他人或让他人代替自己参加考试的；

（二）非考生本人登录考试系统参加考试，或更换作答人员的；

（三）浏览网页、在线查询、翻阅电脑和手机存储资料，查看电子影像资料的；

(四) 翻阅书籍、文件、纸质资料或其他文字载体的;

(五) 未经许可接触和使用通讯工具如手机、蓝牙设备等, 使用各类聊天软件或远程工具的;

(六) 使用具有避开或者突破考场防范作弊的安全管理措施, 获取、记录、传递、接收、存储考试试题、答案等功能的程序、工具, 以及专门用于作弊的程序、工具(以下简称作弊器材)的;

(七) 其它应当视为本场考试作弊的行为。

第三条 考生在考试过程中或在考试结束后发现下列行为之一的, 同样将被认定为考试违纪或作弊, 取消面试成绩, 情节严重的同时进行备案:

(一) 拍摄、抄录、传播试题内容的;

(二) 串通作弊或者参与有组织作弊的;

(三) 考生的不当行为导致试题泄露或造成重大社会影响的;

(四) 考试过程中, 考生未按要求架设第二视角监控设备, 影响考务人员判断考生行为的;

(五) 考生因电脑设备、网络状况、个人行为等问题, 导致电脑端和移动端考试视频数据缺失, 而影响考务人员判断本场考试有效性的;

(六) 经后台监考发现, 确认考生有其它违纪、作弊行为的;

(七) 若发现考生有疑似违纪、作弊等行为, 考试结束后由考务人员根据考试数据、监考记录等多种方式进行判断, 其结果实属违纪、作弊的。