附件1：

巴彦淖尔市现代农牧事业发展中心科研助理岗位招聘需求表

设岗单位：巴彦淖尔市现代农牧事业发展中心

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位**  **名称** | **项目名称** | **人数** | **专 业** | **学历** | **应聘条件** | **联系方式** |
| 科研  助理1 | 河套灌区耕地质量提升与农业资源高效利用关键技术研发及应用推广项目 | 2 | 土壤学；生态学；土地资源管理；植物营养学；农学；园艺等相关专业 | 全日制本科及以上 | 1. 具有农业资源的管理及利用、农业环境保护、资源信息技术等方面的基本理论和基本知识；接受过农业资源调查与规划、土壤肥力和植物营养与施肥技术等方面的基本操作。   2、有较好的文字功底，能够熟练掌握word、Excel、PPT等办公软件。 | 张科长  130152866989 |
| 科研  助理2 | 内蒙古河套灌区现代农业关键生产要素提升与集聚科技创新服务项目 | 2 | 植物病理学；农业昆虫与害虫防治；土壤学；植物保护；农业机械化工程；农业机械化及其自动化等相关专业 | 全日制本科及以上 | 1.具有普通植物病理学、农业病理学等方面专业知识或研究背景；或具有植物保护、农业机械等方面知识或研究背景。  2、有较好的文字功底，能够熟练掌握word、Excel、PPT等办公软件作训练。 | 刘科长  13296992209 |
| 科研  助理3 | 小麦提纯复壮项目 | 1 | 作物学；作物栽培学与耕作学；作物遗传育种；农艺与种业；种子科学与工程等相关专业 | 全日制本科及以上 | 1、具有小麦遗传育种与栽培技术研究，新品种、新技术推广示范，品质检测及相关面食品开发等方面专业知识或研究背景，有一定开展科研究工作的能力。  2、有较好的文字功底，能够熟练掌握word、Excel、PPT等办公软件。 | 马科长  13384783151 |