**附件：**

蓬安县仁合劳务派遣有限责任公司招聘工作人员岗位和条件要求一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘岗位** | **所属**  **部门** | **聘用 人数** | **招聘对象及范围** | **招聘条件** | | | | | **方式** |
| **年龄** | **性别** | **学历** | **专业** | **岗位描述及要求** |
| **1** | **生产技术员** | **生产部** | **1** | **全国** | **18-45岁** | **不限** | **大专及以上** | **无** | **工作职责：**  **1.负责对生产批次记录进行归纳、审查并及时汇报。**  **2.负责对车间的生产进度和各种生产记录的现场抽查，并做好工艺查证记录。**  **3.负责收集整理技术资料，建立工艺技术档案，执行档案管理制度。 职位要求：**  **1.熟悉大米加工生产工艺流程。**  **2.创新意识强，具有良好的沟通能力与协作精神。** | **面试** |
| **2** | **仓储保管员** | **生产部** | **1** | **全国** | **18-45岁** | **不限** | **大专及以上** | **无** | **工作职责：**  **1.负责物资保管，监督和检验货品数量、质量。**  **2.对库存物资建立账本、每月库存盘点、单据整理及归档。**  **3.作好库房防火、防爆、防盗防范措施等其他工作。 职位要求:**  **1.熟悉仓库货品的进出货管理流程，货品出入库的电脑开单及录入记账工作。**  **2.工作认真负责、细心，勤快有条理，能承受加班。** | **面试** |
| **序号** | **招聘岗位** | **所属**  **部门** | **聘用 人数** | **招聘对象及范围** | **招聘条件** | | | | | **方式** |
| **年龄** | **性别** | **学历** | **专业** | **岗位描述及要求** |
| **3** | **成本会计** | **生产部** | **1** | **全国** | **18-45岁** | **不限** | **全日制大专及以上** | **会计、会计学、财务管理、审计学、审计、会计电算化** | **工作职责：**  **1.负责各类材料出、入库单据的账务处理，负责统计相关数据及核查工作。**  **2.审核公司各项成本的支出，进行成本核算、成本分析，并定期编制成本分析报表等工作。 3.定期和库房进行物资盘点、核对，做好物资监管工作。 4.进行有关成本管理工作，负责成本的汇总、结算工作，做好成本控制。 5.各类成本核算资料的定时归档工作，保证相关资料齐全、完整、准确。 职位要求： 1.熟悉基础会计、财务会计、成本会计理论知识。 2.具备初级会计资格证书，工作细致，责任感强，具有良好的沟通能力和团队精神。** | **面试** |