

# 珠海经济特区龙狮瓶盖有限公司 2022 年社会招聘公告

珠海经济特区龙狮瓶盖有限公司（下称“公司”）是由中国贵州茅台酒厂（集团）有限责任公司和新加坡 BESTERTON INCORPORATED 公司投资建立的中外合资型企业，注册资本 4286 万元人民币，拥有良好的生产环境和发展空间。公司专业生产和销售各种高档酒盖，产品工艺水平居国内领先地位，自 1992 年建厂以来，已发展成为拥有自建厂房占地面积 3 万多平方米，总建筑面积为 5 万多平方米的国家高新技术企业。根据公司生产经营需要，经研究，计划面向社会公开招聘 27 名员工。现就相关事宜公告如下。

## 一、招聘岗位、人数及条件

### （一）招聘岗位、人数

本次共计划招聘 27 人，具体岗位要求详见附件 1《珠海经济特区龙狮瓶盖有限公司 2022 年社会招聘岗位信息表》（以下简称“岗位表”）。

### （二）基本条件

1. 具有中华人民共和国国籍，拥护中国共产党领导和社会主义制度，遵守中华人民共和国宪法和国家法律法规。

2. 政治思想表现好，热爱制造业，有事业心和责任感。

3. 五官端正，口齿清楚，气质形象佳，具有适应岗位要求的身体条件和心理素质。

4. 具备招聘岗位要求的文化程度和岗位所需的其他条件，包括但不限于相关法律法规要求具备的其他条件，能够胜任应聘岗位工作。

（三）有下列情形之一的，不可报名

1. 受过刑事处罚、被开除中国共产党党籍、被开除公职的。

2. 受到党内严重警告、行政记大过等处分在处分期或影响期内的。

3. 被依法列为失信联合惩戒对象的。

4. 曾违法违纪或涉嫌违法违纪正在接受调查的。

5. 在此前国家各级各类招考或茅台集团及各成员单位组织的招聘中被认定有舞弊、扰乱考试秩序等行为的；

6. 有吸毒史的。

7. 现役军人、在读非应届毕业生、国家定向招录培养人员、与国家签订服务协议且未满足服务期限的。

8. 与招聘岗位直接领导或招聘岗位部门主要领导有夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲关系及近姻亲关系的。

9. 国家法律、法规规定不得聘用的其他情形。

#### (四) 学历信息说明

1. 学历信息以学信网认证为依据。

2. 持港澳台或海外院校学历、学位的求职者需同时提交教育部留学服务中心颁发的学历学位认证书。

3. 年龄计算以身份证出生日期为准，截止时间为 2022 年 7 月 14 日。

4. 求职者提供的毕业证、学位证的专业和学历信息需一致。应届生需提交加盖学校印章的就业推荐表，一经聘用，在取得相应学历、学位以后与公司签订劳动合同。取得学历、学位截止时间到 2022 年 7 月 31 日。

5. 求职者以第二学位、辅修学位专业报考的，需经学信网进行学历认证，学历认证截止时间到本公告发布之日。

6. 招聘岗位要求有工作经历的，在确定入职报到时提供相关证明材料。在读期间的工作经历不予认定，工作经历计算时间截止到 2022 年 7 月。

7. 岗位要求有职业资格或职称的，求职者须具备相应的职业资格或职称。相关证书须为人社部或各地人社厅或相关鉴定机构组织颁发或认可的。职业资格或职称获取证书时间截止到 2022 年 7 月。

8. 需求求职者配合出具相关材料的，求职者不得拒绝，无法提

供或提供虚假材料的，一经查实，取消报考资格。

## 二、招聘流程

### （一）报名

1. 报名时间为：2022年7月15日9:00—7月25日17:00。

2. 报名方式：本次招聘报名方式采用线上邮箱报名进行。求职者将报名登记表（附件3下载填写）、个人简历、职称证照扫描件、诚信报考承诺书（附件2下载填写）、相关证明制成压缩包文件，并以岗位+姓名格式命名（如“普工+张三”）发送至公司邮箱：hr@zh-longshi.com，投档起止日期以公告为准。

3. 求职者按要求发送个人信息至指定邮箱后视为完成报名程序。因求职者填报失误、图片资料不清晰、信息不一致或故意提交虚假信息造成的后果由求职者本人承担。

### （二）资格初审

1. 公司对求职者资格进行初审，初审通过人员方可参加后续环节；需要补充资料的由求职者按要求补齐，未能补齐资料的求职者无法通过初审。初审截止时间为2022年7月31日。

2. 资料初审要点：

（1）年龄是否符合要求。

（2）学历、学位、学习形式是否属实。

（3）职称证照是否真实。

（4）工作经历是否符合要求。

(5) 是否被列为失信联合惩戒对象。

(6) 其他需要审核的事项。

### (三) 笔试

笔试为百分制。笔试时间、地点另行通知，求职者须同时携带本人有效身份证件在规定时间内、地点参加笔试。

### (四) 资格复审

1. 公司根据笔试成绩高低排序，按计划招聘人数与资格复审人员比例 1:3 确定入围资格复审人选，笔试末位同分者同时入围资格复审。

2. 审查求职者报名信息的真实性、是否为失信联合惩戒人员及其他需要复审的事项。如求职者出具相关资料的，求职者应配合出具相关资料，不配合复审工作或拒绝提供相关资料的，视为放弃资格。

3. 未通过资格复审的求职者取消下一环节资格。

### (五) 面试

1. 根据资格初审、笔试、资格复审等环节结果，所有通过资格审查的求职者均进入面试环节。

2. 招聘领导小组办公室组织面试工作组，采用结构化或半结构化方式进行面试。面试主要考察求职者语言表达能力、专业能力、人岗匹配度等综合素质。

3. 面试时求职者须持有效居民身份证(原件)方能参加面试，

面试时间、地点另行通知。

4. 面试总分 100 分，成绩低于 60 分的不予聘用。

#### (六) 考试总成绩

1. 按照笔试成绩与面试成绩 4:6 的权重确定考试总成绩(按“四舍五入法”保留小数点后两位)。总成绩相同者根据面试成绩排序，面试成绩仍相同的由公司组织加试。

2. 考试总成绩在公司官网进行公示。

#### (七) 体检

1. 根据总成绩从高到低排序，按拟聘人数 1:1 等额确定体检人。

2. 体检在指定医院进行，体检时间另行通知。

3. 放弃体检或体检不合格的，取消进入下一环节资格，空缺岗位按总成绩从高到低依次递补。

4. 体检费用由求职者承担；血检、尿检以当次采集样本检验结果为准，不重复采集样本，不复查检验结果，其他项目体检以现场结果为准。

#### (八) 公示与聘用

根据资格初审、笔试、资格复审、面试、考试总成绩、体检等情况，公司对拟聘人员进行公示，公示期为 3 个工作日。公示期内无异议的办理聘用手续；对公示期间反映有严重问题并查有实据不符合聘用条件的，取消聘用资格并按总成绩依次递补一次；

对反映有严重问题但一时难以查实的，暂缓聘用，待查实并作出结论后决定是否聘用；对公示期满无异议的，或有反映问题但经核实不影响聘用的按程序办理聘用手续，签订劳动合同。

#### **（九）递补**

自拟聘用人员公示届满之日起 6 个月内，若聘用人员流失的，公司可在符合条件的求职者名单内按总成绩由高到低依次递补。

### **三、工作地点、用工性质及薪酬待遇**

（一）工作地点为广东省珠海市华威路 325 号。

（二）用工性质为合同制员工。

（三）薪酬待遇按照公司薪酬制度执行。

（四）本次招聘人员与公司签订 3 年期劳动合同。工作表现差或不服从管理的，按公司规定处理并在合同期满后不再续签；

（五）本次招聘人员执行 3 个月试用期，试用期间被证明不符合聘用条件的解除劳动合同。

### **四、纪律监督**

（一）本次招聘工作由招聘领导小组办公室组织实施，公司办公室审计科对招聘工作全程监督，财务部对招聘费用进行审核。

（二）资格审查贯穿招聘全过程。求职者应提供真实有效的相关信息和材料，在招聘期间及聘用后发现求职者存在弄虚作假行为的，取消聘用资格。

(三) 在招聘过程中，求职者有扰乱秩序、舞弊、提供虚假报名信息、威胁或意图贿赂工作人员等行为的，取消考试资格，记入公司招聘黑名单并在公司官网公示，5年内不得参加公司及关联单位组织的招聘考试。如发现招聘工作人员在招聘过程中有违纪违规行为的，请及时、如实向公司办公室审计科实名举报，一经查实，根据有关规定严肃处理。

## 五、有关说明

(一) 公司可根据工作需要调整员工实际工作岗位，招聘人员应服从公司岗位分配安排，原则上3年内不能主动申请调岗。

(二) 在招考组织实施过程中，将按照新冠肺炎疫情防控有关要求，落实防疫措施，必要时将对有关工作安排进行适当调整，请求职者理解、支持和配合。

(三) 根据报考情况和工作需要，公司可根据实际情况调整、取消或终止招聘计划，招聘实际聘用人数可少于公告拟聘人数。

(四) 求职者进入体检环节后，如放弃应聘资格，应提前告知公司并出具书面说明材料。经公示聘用后，因个人原因放弃聘用机会的，5年内不得参加公司及关联单位组织的任何招聘活动。

(五) 招聘方案由招聘领导小组办公室负责解释，其他按公司《员工招聘管理办法（试行）》执行，未尽事宜报请公司招聘领导小组研究决定。



(六) 本次招聘相关信息在公司官网 (<http://www.zh-longshi.com/>) 及其他招聘网站上发布。

(七) 党群工作部监督电话：0756-8658779。

(八) 报名咨询电话：0756-8658307。

- 附件：1. 珠海经济特区龙狮瓶盖有限公司 2022 年社会招聘  
岗位信息表  
2. 诚信报考承诺书  
3. 报名登记表

珠海经济特区龙狮瓶盖有限公司

2022 年 7 月 11 日

## 珠海经济特区龙狮瓶盖有限公司2022年社会招聘岗位信息表

序号	岗位名称	计划招聘人数	岗位简介	年龄	学历	学位	专业要求 (含专业代码)	工作经历要求	备注
1	生态环境专员	1	1. 熟悉国家及地方环保相关法律法规； 2. 熟悉化工污水、固废、废气治理原理、方法及措施； 3. 主要负责企业“三废”处理方案编制，环保设施运行管理； 4. 企业环保提升与改进计划编制与实施； 5. 及时与环保监管部门对接； 6. 上级领导交办的其他工作。	35周岁及以下	大学本科及以上	与报名学历相对应的学位	不限		具备环境保护管理专业知识与技能，熟悉国家、地方相关环保法律法规。
2	业务员	3	1. 根据市场部的计划，完成部门销售指标； 2. 开拓新市场，发展新客户，增加产品销售范围； 3. 负责辖区市场信息的收集及竞争对手的分析； 4. 负责销售区域内销售活动的策划和执行，完成销售任务； 5. 管理维护客户关系。	35周岁及以下	大学专科及以上		二级学科：市场营销（120202）		1. 接受长期驻外/出差； 2. 有销售工作经验优先。
3	业务助理	1	1. 负责公司产品开发的相关工作、收集客户样品信息 2. 制作打样申请、跟进、信息反馈确认等工作。 3. 完成上级安排的其他任务。	30周岁及以下	大学专科及以上		不限		
4	成本会计	1	1. 负责材料核算，协助仓库核算以及物资往来； 2. 负责成本核算，对物耗、产品成本进行核算管理； 3. 审核公司各项成本的支出，进行成本核算、费用管理、成本分析，并定期编制成本分析报告； 4. 进行有关成本管理工作，主要做好成本的核算和控制； 5. 评估成本方案，及时改进成本核算方法； 6. 月末与仓管、采购等一起盘点车间存货并对盘盈盘亏做出处理； 7. 完成领导交办的其他工作。	35周岁及以下	大学本科及以上	与报名学历相对应的学位	二级学科：会计学（120203K）、财务管理（120204）	1年以上成本会计经验	初级会计师优先

序号	岗位名称	计划招聘人数	岗位简介	年龄	学历	学位	专业要求 (含专业代码)	工作经历要求	备注
5	预算管理专员	1	1. 对接集团下发的各项通知、报表工作； 2. 全面预算的各项工作； 3. 会计之间进行交叉审核； 4. 贷款相关事项； 5. 配合其他部门查账。 3. 财务部上会资料的准备； 6. 完成领导交办的临时工作。	35周岁及以下	大学本科及以上	与报名学历相对应的学位	二级学科：会计学（120203K）、财务管理（120204）、审计学（120207）、计算金融（120110T）	1年以上财会工作经验	初级会计师优先
6	集采主管	1	1. 负责采购产品询价、比价、比质工作，做到货比三家； 2. 负责采购资金预算工作及采购计划的制定工作； 3. 负责采购厂家的筛选，合同的谈判、拟定、签订、管理工作； 4. 熟悉招投标相关法律、法规，能独立编制招标文件，组织完成招标代理活动； 5. 负责跟踪落实供应商交货进度，负责对供应商的管理工作，建立供应商档案，收集供方的资质、证件等并进行定期评价。参与对供方的考察、评定工作。	40周岁及以下	大学本科及以上	与报名学历相对应的学位	二级学科：经济统计学（020102）、工商管理（120201K）	有3年以上相关采购管理岗工作经历	熟悉招投标、集中采购管理办法等相关法律法规及各类采购方式的采购流程，熟练运用NC系统、办公软件等专业技能。
7	采购员	1	1. 根据经营需求、生产计划，制订各类采购计划； 2. 负责制定相关物料生产计划需求，及时安排供应商根据需求到货； 3. 采购业务管理，根据综合供货形势（如：物料紧张期或物价上涨期），对关键物料、关键供应商做出采购规划； 4. 负责沟通、协调供应商供货、成本、服务信息，对供应商进行有效的动态管理； 5. 协助需求部门进行新品选型，联系新产品物料送样、试模送样，及时跟进送样进程、供货能力、供货周期。	40周岁及以下	大学专科及以上		学科门类：管理学（12）	有2年及以上相关采购管理岗工作经历	

序号	岗位名称	计划招聘人数	岗位简介	年龄	学历	学位	专业要求 (含专业代码)	工作经历要求	备注
8	车间统计文员	2	1. 对生产车间各班组各工序分别进行生产效率统计, 生产数据与图表制作, 保障生产数据的统计及时性; 2. 统计各车间机台不良率及异常工时的统计与汇总, 并形成相关的报告; 3. 负责统计汇总各车间人员流失率, 人均产量, 物料损耗率的报表及图表制作, 及时反馈; 4. 车间现场记录和相关资料打印、送签、收发与保存管理, 保障文件资料的完整性; 5. 完成领导安排的其他工作。	35周岁及以下	大学专科及以上		二级学科: 秘书学(050107T)、会计学(120203K)、工商管理(120201K)、金融学(020301K)	1年以上工作经验	具备较强的数据分析能力及良好的数据图表化能力和意识
9	调度操作员	1	1. 编制生产计划, 跟踪生产进度, 统筹协调生产资源并组织实施。 2. 对生产过程异常及时跟进反馈, 确保生产计划实现。 3. 进行生产分析及改善, 控制生产成本, 提升生产效率 4. 整理与撰写上报集团公司的汇报材料。	35周岁及以下	大学专科及以上		二级学科: 应用统计学(071202)	1年以上工作经验	具备较强的数据分析能力及良好的数据图表化能力和意识
10	模具工程师	2	通过AutoCAD2007, Pro/E4.0等设计软件, 开展塑胶模具设计、制作模具BOM表。	35周岁及以下	大学专科及以上		一级学科: 材料类(0804)、机械类(0802)	2年以上工作经验	
11	质量统计分析师	1	1. 负责梳理收集每日质量异常数据, 跟踪不合格产品的后续; 2. 负责定期汇总异常的产品信息, 形成各产品的质量档案, 及时跟进各环节质量的正常生产; 3. 通过数据统计分析, 挖掘产品质量问题, 提出优化建议。	35周岁及以下	大学专科及以上		二级学科: 计算机科学与技术(080901)、经济统计学:(020102)		1. 熟悉Excel的使用, 熟练使用图表及函数功能; 2. 了解基础的数据分析方法, 包含: 描述性分析、回归分析、方差分析。
12	质检员	6	1. 负责跟进生产过程中产品质量, 标准制定、检测。 2. 负责产品检验工作, 包括半成品、成品的检验、验收。 3. 对检验过程中发现的异常问题能够及时反馈与处理。 4. 责任心强, 具备一定的沟通协调, 分析解决问题的能力。	35周岁及以下	大学专科及以上		二级学科: 食品质量与安全(082702)等相关专业		1. 具有较强的文字综合能力, 熟练应用Word、Excel等常用办公软件; 2. 有文字写作、公文排版工作经验者优先; 3. 中共党员优先。

序号	岗位名称	计划招聘人数	岗位简介	年龄	学历	学位	专业要求 (含专业代码)	工作经历要求	备注
13	秘书	1	1. 协助部门完成上级下达的各项任务; 2. 协助部门做好各级会务工作; 3. 妥善做好文书处理、资料汇编等相关工作; 4. 配合完成与集团公司及外单位的外事工作。	35周岁及以下	大学专科及以上		二级学科: 秘书学(050107T)、行政管理(120402)、工商管理(120201K)	1年以上工作经验	1. 具有较强的文字综合能力, 熟练应用Word、Excel等常用办公软件; 2. 有文字写作、公文排版工作经验者优先; 3. 中共党员优先。
14	群团干事	1	1. 认真贯彻执行有关工会、共青团工作的法律、法规、规章和政策, 组织干部职工学习党的方针、政策。 2. 负责协助工会、团支部开展谈心谈话、员工福利、技能竞赛以及其会务工作; 3. 负责协助工会、团支部档案管理工作; 4. 负责策划丰富多彩的文体、娱乐、报告、讲座等活动; 5. 负责部门领导交办的其他工作。	30周岁及以下	大学本科及以上	与报名学历相对应的学位	学科门类: 文学(05)、管理学(12)、教育学(04)		
15	样品工艺测试员	1	1. 对设计新产品进行功能, 性能, 安全、防伪、反防伪等测试, 对测试进行跟踪, 并提出反馈意见。 2. 对样品制作过程中质量异常问题检测, 验证、解决、和最终样品验收; 3. 对测试结果进行分析并撰写报告 4. 维护测试环境, 进行测试环境的部署与调试; 5. 设计并且开发测试工具, 对测试方法进行创新; 6. 对测试中发现的问题进行详细分析和准确定位, 与开发人员讨论缺陷解决方案。	35周岁及以下	大学专科及以上		一级学科: 力学类(0801)	2年以上工作经验	
16	助理工程师	1	1. 协助工程师完成设计开发各个阶段的产品设计文件、技术资料等; 2. 协助改进产品, 以及解决产品的技术问题; 3. 熟悉研发部的程序文件流程, 配合公司其他部门相关技术资料工作。	30周岁及以下	大学本科及以上	与报名学历相对应的学位	二级学科: 机械设计制造及其自动化(080202)、工业设计(080205)	2年以上工作经验	
17	产品工程师	1	1. 按照计划独立完成新产品开发; 2. 负责新产品样品制作、测试与产品验证; 3. 负责产品的技术规范及技术文件管理。	40周岁及以下	大学本科及以上	与报名学历相对应的学位	一级学科: 机械类(0802)	4年以上工作经验	

序号	岗位名称	计划招聘人数	岗位简介	年龄	学历	学位	专业要求 (含专业代码)	工作经历要求	备注
18	安全管理员	1	1. 熟悉国家《安全生产法》、《消防法》、《职业病防治法》相关法律法规； 2. 熟悉化工产品物理、化学特性以及使用储存方法； 3. 主要负责公司安全生产、消防、职业卫生管理工作； 4. 编制安全生产及相关文件、制度与实施； 5. 及时与上级相关部门对接沟通； 6. 完成上级领导交办的其他工作。	35周岁及以下	大学专科及以上		不限		
	合计	27							

注：大学专科报考岗位有专业要求的参照本科相关专业，大学本科专业参照教育部2021年度《普通高等学校本科专业目录》，研究生专业参照教育部2021年度《授予博士、硕士学位和培养研究生的学科、专业目录》

## 诚信报考承诺书

本人\_\_\_\_\_，已仔细阅读并理解《招聘公告》及附件的全部内容，对照自身情况，我郑重承诺如下：

1. 本人填写、提交的所有报名信息均真实有效；
2. 本人自觉遵守招聘的各项规定及考试纪律；
3. 本人承诺遵守招聘过程中的各项疫情防控措施要求；
4. 本人未有精神疾病病史、吸毒史或患有精神疾病等其他不适宜在制造行业工作的疾病。

如因本人违反上述承诺事项，本人自愿放弃本次招聘资格。

承诺人（手写签名）：

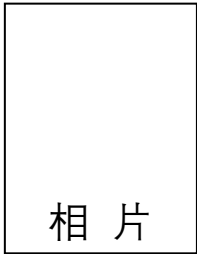
身份证号：\_\_\_\_\_

年 月 日



# 珠海经济特区龙狮瓶盖有限公司

## 报名登记表



申请职位: \_\_\_\_\_

申请日期: \_\_\_\_\_

申请人状况:

姓名: _____ 身份证号码: _____	
性别: _____	民族: _____ 年龄: _____ 出生日期: _____
政治面貌: _____	身高: _____ 体重: _____ 有无健康证: _____
家庭住址: _____	邮政编码: _____ 联系电话: _____
现住址: _____	本人现联系电话: _____
婚姻状况: <input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 已婚 <input type="checkbox"/> 离婚 子女人数: _____	
如已婚, 配偶姓名、工作单位、职业 _____ 联系电话: _____	
家庭状况: 父母姓名及职位: _____	
父母常住址: _____ 联系电话: _____	
必要时可联络之亲友:	
姓名及地址: _____ 关系: _____ 联系电话: _____	

学历: \_\_\_\_\_

	学校名称	期 间		主修科目	是否毕业
		由	至		
小学或初中					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
中专或高中					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
大专					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
大学本科					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
其他					

教育培训:

日期	培训内容	证书




技能:

熟悉运用何种软件: \_\_\_\_\_  打字: \_\_\_\_\_个/分  其他: \_\_\_\_\_

语言:

普通话  广东话  英语 (\_\_\_\_级)  其他: \_\_\_\_\_

任职记录

请先填写现任或最近任职之记录

公司名称	职位	工资		期间		离职原因
		开始	最后	由	至	
				年 月	年 月	
				年 月	年 月	
				年 月	年 月	
				年 月	年 月	

其他资料:

	是	否
可否轮班工作?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
曾否犯罪?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
曾否因工作不力或行为不检而被解雇?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
曾否患上任何严重疾病或残疾? 如有, 请详述: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
爱好及兴趣: _____		
要求薪酬: _____ 如被录用何时可上任: _____		

声明:

本人声明在此职位申请表填报的一切资料均属真实及正确, 如有虚报事实, 即使被录用, 亦可作为日后被立刻解雇而不可获得任何补偿之理由。

申请人签名: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_