附件2

2022年度烟台市规划设计院公开招聘工作人员

面试人选资格审查提交材料清单

进入面试人选资格审查范围的人员，须提交以下材料：

（一）本人有效居民身份证

（二）《录用公务员报名登记表》

（三）本人签字的《报考公务员诚信承诺书》

（四）笔试准考证

（五）国家承认的学历（学位）证书，教育部学历证书电子注册备案表（https://www.chsi.com.cn/,中国高等教育学生信息网查询打印）、教育部学位与研究生教育发展中心认证报告（http://www.cdgdc.edu.cn/，中国学位与研究生教育信息网查询打印）

（六）1寸近期同底版免冠彩色照片（电子版）以及职位条件要求的相关证明材料。

（七）其他材料

1.应聘有专业研究方向要求岗位的考生，符合岗位要求的同一学历证书上如果没有同时注明岗位要求的专业和专业研究方向，须提供学习成绩表复印件、专业研究方向证明以及《专业研究方向承诺表》(采用《招聘简章》附件7式样)。另外，岗位虽对专业研究方向没有要求，但应聘人员网上报名时主张自己有专业研究方向的，也须提供学习成绩表复印件、专业研究方向证明以及《专业研究方向承诺表》。专业研究方向证明，应由高校教务部门或研究生处（院）出具，2022年全日制普通高校毕业生《就业推荐表》标明专业研究方向的，可作为专业研究方向证明。海归留学人员须委托烟台市外事综合服务中心，分别将所学课程、毕业论文、专业介绍或能够证明专业研究方向的有关外文资料翻译成中文并加盖印章，作为“专业研究方向证明”提交。

2.招聘岗位有工作经历要求的，须提供劳动（聘用)合同、社会保险缴纳证明、工作经历证明信等。

3.在职人员应提交有用人管理权限部门或单位出具的同意报考介绍信(具体式样附后)。现工作单位与报名时工作单位不一致的，应出具与原单位解约的证明材料和现工作单位的劳动合同及同意报考介绍信。报名时无工作单位、现在有工作单位的，应出具现工作单位的劳动合同及同意报考介绍信。已与报名时所在的工作单位解约或辞职、目前无工作单位的，应出具原单位解约证明材料并做出书面说明。自报名时起至今无工作单位的，须作出书面说明。

4.已取得国（境）外学历学位证书、但未获得教育部门认证的，报考者须在面试资格审查时提供国（境）外学历学位证书及有资质的机构出具的翻译资料；2022年9月30日前，应当提供教育部门出具的学历认证材料。学历认证有关事项可登录教育部留学服务中心网站（http://www.cscse.edu.cn）查询。

所在单位同意报考介绍信（式样）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生年月** |  |
| **是否为在职公务员****或参公人员** |  | **身份证号码** |  |
| **参加工作****时间** |  | **现工作单位及岗位** |  |
| **现实表现** |  |
| **有无违法****违纪行为** |  |
| **人事关系所在单位意见** | 该同志人事关系现在我处，其人事档案现在 处保管。我单位同意其参加2022年度烟台市规划设计院公开招聘工作人员招录，如其被录用，我单位将配合办理其人事档案、工资、党团关系等移交手续。（单位盖章） 批准人（签字）： 年 月 日 |
| **人事档案管理部门意见** | 该同志人事档案现在我处存放，系（用人单位委托我处集体代理/该同志委托我处实行个人代理/我处按人事管理权限进行管理)。 经办人（签字）： 人事代理机构负责人（签字）： （单位盖章）年 月 日 |

注：“人事关系所在单位意见”、“人事档案管理部门意见”栏均需填写，并加盖公章。