

# 绵竹市人力资源和社会保障局

## 关于绵竹市融媒体中心面向社会公开考核招聘 工作人员的公告

根据工作需要，绵竹市融媒体中心拟面向社会公开考核招聘工作人员，现将有关事项公告如下：

### 一、招聘原则

坚持公开、平等、竞争、择优的原则，按照任人唯贤、德才兼备的标准，采取公开报名、直接考核、择优聘用的方式进行。

### 二、招聘名额及岗位

本次面向社会公开考核招聘名额 2 名，具体岗位条件见《2022年绵竹市融媒体中心公开考核招聘工作人员岗位表》（附件 1）。

### 三、招聘人员条件

（一）本次公开考核招聘的人员必须符合下列条件：

1. 具有中华人民共和国国籍，政治思想素质好，有强烈的事业心和责任感，遵纪守法，品行端正。
2. 符合所报考岗位的全部要求条件，学历、学位符合岗位需求且国家认可。
3. 要求年龄不超过 35 周岁（年龄计算时间截止公告发布之日起）。

4. 身体健康，体检合格，具有正常履行招聘岗位职责的身体条件。

资格审查工作贯穿招聘全过程，任何环节发现报考人员不符合招聘条件，都将取消报考者的报考(聘用)资格，责任由报考者自负。

(二) 凡有下列情形之一者不得报名：

1. 曾受过各类刑事处罚或被开除公职、学籍的。
2. 有违法、违纪行为正在接受审查的。
3. 尚未解除党纪、政纪处分的。
4. 在人事考试中违纪处于禁考期的。
5. 尚在服务期内的公务员（含参公人员）。
6. 按照有关规定，定向招录（聘）人员未满服务年限或有其他限制性规定的。
7. 机关事业单位的在编在册人员未经单位同意的。
8. 自考察之日起按照《关于加快推进失信被执行人信用监督、警示和惩戒机制建设的意见》规定，由人民法院通过司法程序认定的失信被执行人。
9. 法律法规等规定的其它不能报考事业单位的情形。

#### **四、考核程序**

(一) 报名

1. 报名时间：2022年7月20日至7月26日

联系人：李女士，联系电话：0838-3120009，13990225666。

报名邮箱：22133821@qq.com

2. 报名方式：采取网络报名方式，考生将报名所需材料（电子版或扫描件）发送至报名邮箱。

3. 报名所需材料：

(1) 《2022年绵竹市融媒体中心公开考核招聘工作人员报名表》（附照片，附件2）；

(2) 有效身份证原件扫描件；

(3) 学历学位证书原件扫描件；

(4) 近期免冠彩色照片一张，网上报名采用 JPG 格式；

(5) 《已就业保证书》（附件3）或《未就业保证书》（附件4）手写签名扫描件；

(6) 机关事业单位中的在编在册人员报考的，需提交现工作单位盖章的报考同意书原件扫描件。

## （二）资格审查

报名时，由招聘单位的主管部门对考生资格进行审查，资格审查贯穿招聘全过程，经审查不符合报名条件的，取消招聘资格。

## （三）考核方式

### 1. 方式和内容

若岗位考生人数超过 30 人，采取逐轮淘汰制，先进行笔试，笔试成绩取前三名进入面试，笔试前三名中分数并列的，一并进入面试。笔试采取闭卷形式，主要测试应考者的综合素质和与考核招聘岗位相适应的知识水平、业务素质、工作能力或者操作技能。

若岗位考生人数未超过 30 人，直接进行面试。面试主要测试履行岗位职责所要求的基本素质和能力。若出现面试成绩第一名并列的，则另行命题组织相关考生第二轮面试。

面试地点和时间：另行通知。

## 2. 成绩排名与查询

最终按考生的面试成绩从高到低进行排名，在绵竹市人民政府网（[www.mz.gov.cn](http://www.mz.gov.cn)）网站公布所有考生的面试成绩及排名情况。同时，按考生人数与岗位名额 1:1 的比例将考生按面试成绩从高到低依次确定进入体检人员，进入体检人员须达到面试最低分数线，即不得低于 70 分。

### （四）体检

参加体检人员须持本人有效居民身份证（含有效临时身份证）原件，按要求在二级甲等及以上综合性医院进行体检。体检由绵竹市人力资源和社会保障局组织进行，体检费用自理。符合《公务员录用体检通用标准（试行）》及后续通用标准，方为体检合格。

体检不合格的取消聘用资格，空缺名额按面试成绩从高到低依次递补达到面试最低分数线考生。体检合格方可进入考察与公示。

### （五）考察与公示

由绵竹市人力资源和社会保障局组织招聘单位对体检合格人员进行考察，考察主要了解应聘者的思想政治素质、道德品

质、工作态度、法纪观念、价值取向、人际关系等方面的情况。

对考察合格的拟聘人员，在绵竹市人民政府网（[www.mz.gov.cn](http://www.mz.gov.cn)）网站进行为期 7 个工作日的公示。公示期间，接受社会举报，举报者应以真实姓名实事求是地反映问题，并提供必要的调查线索。对有反映的将进行调查核实，经核实不宜聘用的取消其资格，空缺名额按面试成绩从高到低依次递补达到面试最低分数线考生。

#### （六）资格终审与聘用

由绵竹市人力资源和社会保障局对经上述程序合格的拟聘用人员资格进行终审。终审合格的办理聘用手续，签订事业单位聘用合同，终审不合格的不得进入后续程序。试用期满经考核合格继续聘用，考核不合格解除聘用合同。

### 五、纪律监督

#### （一）实行回避制度

招聘单位负责人员和招聘工作人员在办理招聘工作事项时，涉及与本人有夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲关系或者近姻亲关系或者其他可能影响招聘公正的，应当回避。

#### （二）严肃招考纪律

督促诚信报考，严肃考风考纪，确保招聘工作公开、公平、公正。对违反相应规定弄虚作假、违规舞弊的应聘人员一律取消其资格。对违反有关规定的工作人员，按相关规定处理追责。

### （三）疫情防控

根据新冠疫情防控常态化要求，考生需持续关注个人健康状况，交通出行、参加面试或到招聘单位咨询时应注意做好个人防护，按照招聘单位疫情防控有关要求主动配合工作人员做好疫情防控工作。

- 附件：1. 2022年绵竹市融媒体中心公开考核招聘工作人员岗位表；  
2. 2022年绵竹市融媒体中心公开考核招聘工作人员报名表；  
3. 2022年绵竹市融媒体中心公开考核招聘工作人员已就业保证书；  
4. 2022年绵竹市融媒体中心公开考核招聘工作人员未就业保证书。

绵竹市人力资源和社会保障局

2022年7月6日

附件1:

## 2022年绵竹市融媒体中心公开考核招聘工作人员岗位表

主管部门	招聘单位	岗位类别	名额	学历条件	学位条件	专业要求	备注
中共绵竹市委 宣传部	绵竹市融媒体中心 (一)	管理岗位	1	研究生	硕士及以上	新闻学专业、社会学专业、文化传播与管理专业	
	绵竹市融媒体中心 (二)	专业技术岗位	1	研究生	硕士及以上	新闻学专业、广播电视艺术学专业、戏剧与影视学专业	

附件2

## 2022年绵竹市融媒体中心公开考核招聘工作人员 报名表

姓名		身份证号													近期免冠 一寸彩照	
出生年月		性别		民族		政治面貌										
参加工作时间		健康状况		籍贯		户口所在地										
毕业院校及专业						毕业时间										
学习类别					学历学位			专业技术职称								
特长										婚否						
联系地址					移动电话						固定电话					
E-mail							邮政编码									
现工作单位及职务							家庭住址									
个人简历	起止年月	所在单位(学校)名称				职务		证明人		备注						
	-															
	-															
	-															
家庭成员	与本人关系	姓名				政治面貌		工作单位								
奖惩情况																
报考岗位																
<p>本人声明：上述填写内容真实完整。如有不实，本人愿承担全部责任。</p> <p>报名人签名：_____年 月 日</p>																

说明：1、请报考者认真阅读说明后如实填写。报考者隐瞒有关情况或者提供虚假材料的，主管机关有权取消其资格，所造成的一切后果由报考者本人承担。

2、“学习类别”指普通高等学校、成人高等教育、高等教育自学考试等



附件 3:

## 2022年绵竹市融媒体中心公开考核招聘工作人员 已就业保证书

绵竹市融媒体中心:

本人: \_\_\_\_\_ (公民身份证号码: \_\_\_\_\_)

报考了2022年绵竹市公开考核招聘事业单位工作人员, 现保证:

本人若最终考取, 将在资格终审时解除原有人事劳动关系, 并向考取单位提交加盖原单位公章的解除人事劳动关系材料的原件、复印件各1份。本人实际情况、电子数据信息、书面证件材料等均为真实有效、准确完整、对应一致、国家认可。

上述若有达不到或不属实的, 均作取消本人公开考核招聘资格处理。

\_\_\_\_\_  
(考生签名)

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件4:

## **2022年绵竹市融媒体中心公开考核招聘工作人员 未就业保证书**

绵竹市融媒体中心:

本人: \_\_\_\_\_ (公民身份证号码: \_\_\_\_\_)

报考了2022年绵竹市公开考核招聘事业单位工作人员, 现保证:

本人现与任何单位、个人均无人事劳动关系。本人实际情况、电子数据信息、书面证件材料等均为真实有效、准确完整、对应一致、国家认可。

上述若有达不到或不属实的, 均作取消本人公开招聘资格处理。

\_\_\_\_\_  
(考生签名)

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日