调 动 申 请 表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生 年月 |  | 照片（二寸） |
| 籍贯 |  | 民族 |  | 参加工作时间 |  |
| 文化程度 |  | 党派及加入时间 |  |
| 何 年 何 校何专业毕业 |  | 职务 |  | 技术职称 |  |
| 身份 |  | 健康状况 |  | 专业特长 |  |
| 现工作单位 | 名称 |  |
| 机构性质 |  | 经费来源 |  |
| 拟从事岗位 |  | 是否服从安排 |  |
| 工作简历 |  |
|  |
|  |
|  |
| 何时有何种奖励或处分及其原因 |  |
| 家庭主要成员情况 | 姓 名 | 称 谓 | 年龄 | 健康情况 | 现在何处、任何职 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 现实表现 |   |
| 申请调动理由 |  |
| 调出单位及 主 管部门意见 |  (盖章) 年 月 日 |
| 调出地编制部门审核情况 |  （盖章）年 月 日 | 调出地人社部门意见 | （盖章）年 月 日 |
| 调入单位及主管部门意见 |  (盖章) 年 月 日 |
| 调入地编制部门审核情况 | （盖章）年 月 日 | 调入地人社部门意见 | （盖章）年 月 日 |

注：1、本表一式四份，正反面打印，由申请人按表内项目要求如实填写，不准弄虚作假。如表内栏目不涉及，填无。2、学习工作简历栏，学习简历从大学开始填写。