**南昌大学焕奎书院合同制党政秘书岗**

**招聘公告**

根据工作需要，经人事处核定，焕奎书院党政秘书科现面向社会公开招聘合同制职员1名，具体招聘事项如下：

一、岗位条件

1.基本条件：身体健康，具有较好的思想政治素质和职业道德，爱岗敬业，有较强的责任心和事业心；

2.学历要求：研究生学历、硕士学位；

3.年龄要求：35周岁以下；

4.岗位素质要求：具有较强的团结协作精神和服务意识，有较好的计算机应用、公文写作和语言表达能力；

5.政治面貌：中共党员；

6.医学或相关专业者优先。

二、报名事项

1.报名时间：2022年6月17日—6月21日；

2.报名方式：

将个人简历及相关证件的扫描件（学历学位证书、身份证和业绩材料等）发至电子邮箱841305066@qq.com。

1. 联系人：张老师 电话：83968201
2. 面试时间将另行通知。

三、应聘人员待遇

应聘者经考察录用后，与学校签订聘用合同，享受学校合同制聘用人员待遇。

特此公告。

南昌大学人事处

南昌大学焕奎书院

2022年6月17日