南昌大学档案馆合同制人员招聘通告

因工作需要，经人事处核准，南昌大学档案馆现面向校内外公开招聘合同制校史馆讲解员1名，具体招聘事项如下：

**一、岗位要求**

1.基本条件：具有良好的思想政治素养和职业道德，身体健康，爱岗敬业，作风正派，有较强的责任心和事业心。

2.岗位素质要求：具有良好的团结协作精神、服务意识和沟通能力；具有较强的计算机操作能力，熟悉办公软件。

3.学历要求：本科及以上学历（有馆藏讲解经验及摄影特长者可适当放宽）

4.身心健康，容貌端庄，语言表达能力强，普通话标准，有二级乙等以上证书者优先。

5.年龄要求：原则上不超过35岁。

**二、应聘须知**

1.报名时间：2022.6.17-2022.6.20

2.联系人：江老师 83968577

3.应聘资料：个人简历、学历学位证书扫描件、身份证正反面等相关材料电子版发送至11514523@qq.com。

4.面试采取线上方式进行，时间安排另行通知。

5.录用后作为合同制人员聘用，办理相关手续，待遇为学校合同制人员待遇。

特此通告

南昌大学人事处

南昌大学档案馆

 2022.6.17