附件2：

资格审查需提交材料

1.有效期内的身份证（正反面扫描到同一纸面上）

2.学历、学位证书；应届毕业生应聘的，提供学校核发的就业推荐表；未就业（择业期内的应届毕业生）的全日制普通高等院校毕业生还需提供报到证。学校已发放毕业证、学位证的所有考生，还需提供《教育部学历证书电子注册备案表》及《教育部学籍在线验证报告》（请登录中国高等教育学生信息网进行下载）（扫描件）

3.《报名登记表》(扫描件)

4.笔试准考证。(扫描件)

5.《应聘人员诚信承诺书》(签字扫描件)

6.要求医师资格证、护士资格证、执业医师证书、住院医师规范化培训合格证书的岗位，提交相应证书或成绩合格证明材料的扫描件。对因疫情原因推迟考试本年度未参加护士资格考试的考生请提供承诺本年度考试通过否则招聘单位有权利解聘的承诺书扫描件,经招聘单位同意，可以参加面试考试。

7.在职人员应聘的，须提交有用人权限部门或单位出具的《同意应聘介绍信》。已与用人单位签订就业协议的毕业生应聘前与签约单位解除协议或签约单位同意报考的书面证明；现工作单位与报名时工作单位不一致的，应出具与原单位解约的证明材料和现工作单位的签约合同及同意报考证明；已与报名时的工作单位解约，且目前无工作单位的，应出具原单位解约证明材料或失业证。(扫描件)

**对按时出具同意应聘介绍信确有困难的在职人员，经招聘单位同意，可在考察时提供。**

8.研究生岗位，若毕业证未注明研究方向的，应由学校出具研究方向的证明材料，并提供毕业论文。(扫描件)

9.留学回国人员应聘的，除需提供《简章》及《应聘须知》中规定的相关材料外，还要出具国家教育部门的学历学位认证、我国驻外使领馆的有关证明材料。(扫描件)

10.香港和澳门居民中的中国公民应聘的，还需提供《港澳居民来往内地通行证》；台湾学生和台湾居民应聘的，还需提供《台湾居民来往大陆通行证》。(扫描件)

11.招聘岗位要求的其他材料（扫描件）。

12. 《报名登记表》、《诚信承诺书》、笔试准考证，可于6月17日9：00-6月23日16：00登陆聊城市卫生健康委员会官网（<http://wjw.liaocheng.gov.cn/>）下载打印。请应聘人员及时打印，并妥善保存、以备后用。

13.《工作经历证明表（同意应聘介绍信）模版》见附件4。

14. 面试人员提交材料时，须提前将各项材料按以上顺序整理,按“序号+材料名称”的形式排序，以“报考单位+报考岗位+考生姓名”的形式压缩命名，发送至招聘单位指定邮箱。