附件1

# 招聘岗位职责及任职条件

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **岗位** | **招聘人数** | **岗位职责** | **任职条件** |
| 1 | 党群工作处（党委办公室） | 党建和党风廉政建设主管/高级主管 | 1 | 1.协助处室负责人加强公司党建和党风廉政建设，执行落实集团公司党组和公司党委对党的建设、全面从严治党、党风廉政建设相关工作的要求和安排部署；组织公司党员（代表）大会、党群例会、年度党建工作、党风廉政建设和反腐败工作会议的筹备和召开，并制定落实会议精神的相关措施。  2.组织开展公司党内统计、党员信息库更新及维护、党组织关系的转接、党费收缴及党员的发展、培养、教育与管理。  3.策划并组织公司党员主题实践活动；组织起草公司党建工作中长期规划、年度工作计划、专项方案、工作总结和报告等，牵头组织完成公司党建政治研究的相关课题研究和论文。  4.组织党内先进集体和个人的推荐、评比和表彰；组织党建工作相关规章制度与流程的编制及初步审核。  5.参与指导、检查、考核各处室、各支部落实党建和党风廉政建设责任情况，跟踪整改落实情况。  6.负责公司党建、党风廉政建设、巡视巡察相关工作制度建设和宣贯工作；起草党风廉政建设、巡视巡察相关的中长期规划、年度计划、专项方案、工作总结和各类报告等重要工作文稿，组织实施相关工作计划，完成各类报告统计及报告、总结的上报工作。  7.配合上级巡视迎检工作，牵头组织各处室、各支部准备各类迎检材料，负责统筹巡视反馈问题的整改工作，督促检查巡视整改落实和完成情况；负责巡视巡察相关会议的筹备及会务工作。  8.协助处室负责人组织开展政治理论学习、党员培训教育、党建工作、党风廉政建设、巡视巡察相关工作的宣传教育和业务培训。  9.领导交办的其他工作。 | 1.学历要求：大学本科及以上。  2.年龄要求：40周岁以下；  3.职称要求：政工师及以上；  4.政治面貌：中共党员；  5.专业及年限：  中文、法学、社会学、马克思主义理论等相关专业，具有3年以上相关工作经验，具有国企或事业单位等党务、纪检、巡视巡察相关工作经验者优先考虑。 |
| 2 | 计划发展与法律处 | 项目进度控制主管/高级主管 | 1 | 1.负责组织建立进度管理体系，管理、跟踪进度计划执行情况。  2.负责编制、控制工程一级进度计划、FCD前综合进度计划、年度工程进度计划、专项进度计划。  3.负责组织审查工程二级进度计划，监督、控制工程二级进度计划执行情况。  4.负责组织与承包商之间的项目协调会，监督、协调解决有关问题。  5.负责组织收集能源、核电领域政策并进行分析、解读。  6.负责定期向集团公司及政府报送工程统计报告。  7.领导交办的其他工作。 | 1.学历要求：大学本科及以上。  2.年龄要求：40周岁以下；  3.职称要求：工程师及以上；  4.政治面貌：无；  5.专业及年限：  工程管理、土木工程等相关专业，具有5年以上相关工作经验，具有核电工作经验的优先考虑。 |