附件1：

招聘岗位表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位需求** | **招聘****人数** | **开考比例** | **岗位条件** | **薪酬待遇** | **报名咨询****电话** |
| **岗位 名称** | **岗位简介** | **学历学位** | **专业** | **其他** |
| 工会工作人员 | 从事有关工会工作的法律、法规、规章和党的方针政策宣传学习，加强工会组织建设，维护职工的合法权益，做好困难职工的帮扶工作，协调处理劳动纠纷，组织开展职工文化体育活动;负责工会经费的解交和内部审计工作。 | 2名 | 5:1 | 本科及以上学历 | 中文文秘类、公共管理类、工商管理类、财务财会类 | 无 | 被聘用人员薪酬待遇按照高新区编外合同制人员同等待遇执行。 | 13852903358滕先生13775545809 王女士 |
| 街道村（社区）工作人员 | 宣传法律、法规和国家方针政策；密切联系群众，做好群众需求的反馈和服务，做好群众工作；做好精神文明建设，为辖区群众提供高质量公共服务等工作。 | 2名 | 5:1 | 本科及以上学历 | 专业不限 | 男性 | 普通话标准，有一定的文字功底、计算机操作技能、较强的组织协调能力、矛盾调处能力、社会实践能力，身心健康，热爱社区工作，对群众热情耐心，遵守纪律，爱岗敬业。已取得国家人社部、民政部联合颁发的助理社会工作师及以上职业证书者优先考虑。 | 被聘用人员薪酬待遇按照《关于构建高新区社区（村）工作者职业体系的意见（试行）》（镇高新办发〔2019〕79号）执行。 | 13775372553高女士13775545809 王女士  |
| 2名 | 女性 |