附件

**福建省安科院2022年公开招聘工作人员笔试加分申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 | |  | 相片  （一寸免冠近照） |
| 出生年月 |  | | 政治面貌 | |  |
| 身份证号 |  | | | | |
| 毕业院校 |  | | 所学专业 | |  |
| 毕业时间 |  | | 报考岗位 | |  | |
| 准考证号 |  | | 联系电话 | |  | |
| 是否曾通过享受加分优惠政策被录用为机关事业单位编制内工作人员 | | | | | |  |
| 加分项目及文件依据 | | | | | | |
| 加分项目 | | 分值 | | 文件依据 | | |
|  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |
| 本人根据实际情况提出加分申请，所填写的信息和所提供的证明材料真实有效。本人愿意对所提供材料的真实性负责，如有不实，取消面试、聘用资格并承担相应责任。  签名：  年 月 日 | | | | | | |
| 单位审核意见 | 盖章  年 月 日 | | | | | |

备注：

1. 签字必须由本人手签姓名，并在签名区域旁按右手拇指印，未签名按手印者本表无效。

2.符合加分条件的考生如实填写，相关证明材料及加分申请表原件扫描，于6月8日17:00前上传至福建省事业单位公开招聘考试报名平台，纸质材料通过EMS或顺丰快递6月9日前寄出到福建省安科院310办公室。