附件1

岗位表

| 序号 | 岗位编号 | 岗位名称 | 职位数 | 专业 | 岗位职责 | 任职条件 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2022053001 | 检察官助理 | 3 | 法学类 | 主要协助检察官开展相关工作。 | 1.年龄30周岁以下（1992年1月1日及以后出生），具有大学本科及以上学历，并取得学历相应学位；2.具有较强的逻辑分析能力、法律思辨能力和一定文字功底；3.掌握计算机及软件使用、文字录入等必备的办公技能，工作严谨细心、原则性强、责任心强、保密观念强，有良好的职业素养；4.有同岗位工作1年及以上经历者或取得A类法律资格证书者可优先。 |  |
| 2 | 2022053002 | 综合行政 | 2 | 汉语言文学、汉语言、秘书学、新闻学和法学类、政治学类、公安学类等相关专业 | 主要从事公文写作、综合管理等相关工作。 | 1.年龄30周岁以下（1992年1月1日及以后出生），具有大学本科及以上学历，并取得学历相应学位；2.掌握计算机及软件使用、文字录入等必备的办公技能，具有一定文字功底，工作严谨细心、原则性强、责任心强、保密观念强，有良好的职业素养；3.有同岗位工作1年及以上经历者可优先。 |  |