

江西省职工保障互助会 公开招聘工作人员的公告

江西省职工保障互助会成立于1996年，是江西省总工会发起的，经江西省民政厅批准成立的具有独立法人资格的省级非营利性社会团体，主要职能是指导和办理全省职工互助保障活动，通过互助互济合作的办法，解决职工生活中的困难问题，是我省多层次社会保障体系的重要补充。主要开展与职工生、老、病、死、伤、残或发生意外灾害、罹患重病等密切相关的社会互助保障工作，在全省11个设区市和省直产业系统、江西铜业公司工会设立了13家办事处，在100个县（市、区）设有代办点。因事业发展的需要，江西省职工保障互助会拟面向全省公开招聘工作人员17名。现将有关事项公告如下：

一、招聘岗位及要求

详情见（附表1）。

请各报考人员认真阅读岗位招聘计划表，了解所报岗位资格条件以及工作地点。

二、应聘条件

1. 遵守宪法和法律法规；
2. 具有良好的品行和职业操守；
3. 具备岗位所需的专业或者技能条件；
4. 适应岗位要求的身体条件；

5. 具备招聘岗位所需的其他条件；

6. 有下列情况之一者，不列入招聘范围：

(1) 受党纪政纪处分正在处分期内的；

(2) 近两年内在机关、事业单位招聘（聘）考试、体检或考察中存在违纪行为的；

(3) 因涉嫌违法违规正在接受审计、纪律审查或者涉嫌犯罪，司法程序尚未终结，或刑事处罚期限未满的人员；

(4) 法律法规规定的其他情形。

三、招聘程序

此次公开招聘按照发布招聘公告、网上报名和资格审查、笔试、现场资格复审、面试、体检、公示、办理聘用手续等程序依次进行。

四、相关事项

(一) 报名时间：5月26日—6月10日。

(二) 报名方式：报考人员可登录江西人才服务网（www.jxrcfw.com），通过“考试报名—考试列表”中选则相应专题，据实填报，按要求上传附件。请报考人员及时查看报名系统反馈信息并按提示操作，直至报名系统反馈“报名成功”，其他情形均为报名不成功。

(三) 资格初审。对报考人员填报内容及提交的相关材料进行资格初审，未按要求提交附件或填报资料不明确或不符岗位要求的，均视为不合格。资格审查贯穿招聘全过程，所有报考人员

必须保证所提供的各项材料真实有效，凡弄虚作假的，一经查实，立即取消资格。

（五）考试方式。

1. 采取笔试与面试相结合的办法进行。招聘岗位计划数与报名成功人数达到1:3及以上比例的，按先进行笔试，再进行面试的程序进行，未达到1:3比例的，将取消本岗位的招聘。

（1）笔试：笔试为闭卷考试，满分100分，时长120分钟，笔试时间初定6月中下旬，具体时间另行通知，如受疫情影响，笔试延期安排，详情关注江西人才服务网。

（2）面试：根据笔试成绩从高分到低分，按招聘岗位计划数1:3的比例确定入围面试人员（最后一名笔试成绩相同时，则一并进入面试），入围名单将在省总工会官网上公示5个工作日，公示结束后确定面试时间，面试由省互助会秘书处和各设区市总工会分别自行组织面试，省总工会派人参与面试和监督工作，因面试人员放弃或资格复审不合格导致入围面试人员低于1:3的，按笔试成绩从高分到低分依次递补。

2. 考试内容。笔试主要测试应试人员的政策理论水平、分析和解决实际问题能力、文字表达能力等综合素质。面试为结构化面试，主要考察考生综合能力和操作能力。

3. 资格复审。入围面试人员即为资格复审对象，按岗位要求持以下材料进行现场资格复审：个人简历、本人近期1寸免冠证件照1张，身份证、学历证、学位证和其他相关资格证书等材料，

以上材料请提供原件和复印件（一份）。

4. 成绩合成。按照笔试成绩和面试成绩各占50%的比例确定综合总成绩（笔试、面试和综合**总**成绩如出现小数点，按四舍五入法保留至小数点后两位）。

（六）考试地点。

1. 笔试地点：南昌市。
2. 面试地点：各招聘单位所在地。

五、体检和公示

（一）体检。根据综合总成绩，从高分到低分按岗位招聘计划人数1:1的比例确定拟体检人员，总成绩相同时，按照有所报考岗位工作经验者优先的原则确定。体检人员需自行前往三甲医院进行体检，体检项目和标准参照修订后的《公务员录用体检通用标准（试行）》执行，体检费用由体检对象自理，体检不合格者不予聘用，因体检放弃或体检不合格而产生的缺额，从本岗位其他人员中依综合总成绩从高到低替补。

（二）公示。对体检合格的人员，将在江西省总工会网站进行公示，公示时间为5个工作日。

六、聘用和待遇

（一）聘用：经考试、体检、公示合格后，签订试用期合同，试用期满合格者，与招聘单位签订正式劳动合同。

（二）待遇：工资、福利待遇等参照本单位同类岗位工作人员标准执行。

七、本次招聘将按照江西省和各地方疫情防控工作要求，严格执行疫情防控措施，确保招聘工作安全、有序进行。

未尽事宜，由江西省职工保障互助会秘书处负责解释。

八、联系电话

咨询电话：见附表1各招聘单位处联系电话。

- 附表：1. 江西省职工保障互助会工作人员岗位招聘计划表
2. 江西省职工保障互助会招聘人员报名表

附表 1

江西省职工保障互助会工作人员岗位招聘计划表

招聘单位	招聘岗位	岗位代码	人数	岗位资格条件	基本要求	工作地点	聘用形式
秘书处 (0791-86288136)	业务人员	10001	1人	1. 保险学、金融类、医学类或医药类专业； 2. 熟练使用办公软件。	1. 本科及以上学历； 2. 30岁以下，1992年1月1日（含）后出生； 3. 具备招聘岗位所需资格条件。	南昌市	合同制
	财务人员	10002	1人	1. 会计（学）、审计学、财务管理、财务会计教育或金融类专业； 2. 能熟练操作财务软件及办公软件； 3. 有两年及以上会计工作经验或具有初级及以上会计专业技术资格证。			
南昌办事处 (0791-86300554)	业务人员	20001	1人	1. 保险学、金融类、计算机类、医学类或医药类专业； 2. 熟练使用办公软件。	1. 本科及以上学历； 2. 30岁以下，1992年1月1日（含）后出生，其中保险类、金融类或医学类专业可放宽至35岁以下，1987年1月1日（含）后； 3. 具备招聘岗位所需资格条件。	南昌市	合同制
	财务人员	20002	1人	1. 会计（学）、审计学、财务管理、财务会计教育或金融类专业； 2. 能熟练操作财务软件及办公软件； 3. 有两年及以上会计工作经验或具有初级及以上会计专业技术资格证。			

九江办事处 (0792-8151326)	业务人员	30001	1人	1. 保险学、金融类、市场营销、临床医学专业； 2. 具有一年以上实际工作经历。	1. 本科及以上学历； 2. 30岁以下，1992年1月1日（含）后出生； 3. 具备招聘岗位所需资格条件。	九江市	合同制
	宣传干事	30002	1人	1. 中文类、新闻学专业； 2. 具有一年以上实际工作经历。			
	财务人员	30003	1人	1. 会计（学）、审计学、财务管理、财务会计教育专业； 2. 具有初级及以上会计专业技术资格证。			
景德镇办事处 (0798-8220930)	宣传干事	40001	1人	中文类、新闻学或数字媒体艺术专业。	1. 本科及以上学历； 2. 30岁以下，1992年1月1日（含）后出生； 3. 具备招聘岗位所需资格条件。	景德镇市	合同制
萍乡办事处 (0799-6332538)	会计	50001	1人	1. 会计（学）、审计学、财务管理、财务会计教育或金融类专业； 2. 能熟练操作财务软件及办公软件； 3. 有两年及以上会计工作经验或具有初级及以上会计专业技术资格证。	1. 本科及以上学历，学士及以上学位； 2. 30岁以下，1992年1月1日（含）后出生； 3. 具备招聘岗位所需资格条件。	萍乡市	合同制
鹰潭办事处 (0701-6222022)	财务人员	60001	1人	1. 会计（学）、审计学、财务管理、财务会计教育或金融类专业； 2. 能熟练操作财务软件及办公软件； 3. 有两年及以上会计工作经验或具有初级及以上会计专业技术资格证。	1. 本科及以上学历； 2. 30岁以下，1992年1月1日（含）后出生； 3. 具备招聘岗位所需资格条件。	鹰潭市	合同制

赣州办事处 (0797-8229300)	财务人员	70001	1人	1. 会计(学)、审计学、财务管理、财务会计教育或金融类专业; 2. 能熟练操作财务软件及办公软件; 3. 有两年及以上会计工作经验或具有初级及以上会计专业技术资格证。	1. 本科及以上学历; 2. 30岁以下, 1992年1月1日(含)后出生; 3. 具备招聘岗位所需资格条件。	赣州市	合同制
	业务人员	70002	1人	1. 医学类或医药类专业; 2. 熟练使用办公软件。			
	业务人员	70003	1人	1. 保险类、金融类、经济类专业; 2. 熟练使用办公软件。			
吉安办事处 (0796-8236610)	理赔员	80001	1人	1. 医学类或医药类专业; 2. 熟练使用办公软件。	1. 本科及以上学历; 2. 30岁以下, 1992年1月1日(含)后出生; 3. 具备招聘岗位所需资格条件。	吉安市	劳务派遣
	财务人员	80002	1人	1. 会计(学)、审计学、财务管理、财务会计教育或金融类专业; 2. 能熟练操作财务软件及办公软件; 3. 有两年及以上会计工作经验或具有初级及以上会计专业技术资格证。			
抚州办事处 (0794-8282587)	业务人员	90001	1人	1. 保险学、金融类、医学类或医药类专业; 2. 熟练使用办公软件。	1. 本科及以上学历; 2. 30岁(含)以下(1992年1月1日后出生)(1992年1月1日后出生); 3. 具备招聘岗位所需资格条件。	抚州市	合同制
	财务人员	90002	1人	1. 会计(学)、审计学、财务管理、财务会计教育或金融类专业; 2. 能熟练操作财务软件及办公软件; 3. 有两年及以上会计工作经验或具有初级及以上会计专业技术资格证。			

附表 2

江西省职工保障互助会招聘人员报名表

姓名		性别		民族		籍贯		相 片
出生年月		政治面貌				婚否		
毕业学校		学历		学位		毕业时间		
所学专业		健康状况			报考岗位（代码）			
身份证号				联系电话				
通讯地址								
主要学习 经历（从 高中开始 填写）	起止时间（年、月）			毕业院校及专业				学历、学位
工作经历								
获奖情况 及等级证 书								
家庭主要 成员	姓名	与本人关系			工作单位及职务			
应聘人员 承诺签名	<p>上述填写内容以及提交的证件、资料和照片真实有效，符合招聘岗位所需的报考条件。如有虚假，或因信息不准确造成无法联系而影响考试的，所产生的一切后果由本人承担。</p> <p>应聘人签名（手写）：_____ 年 月 日</p>							

说明：本表一式一份，报名表上的信息必须全部填写