**2022年福建商贸学校公开招聘工作人员笔试加分申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **身份证号** |  |
| **应聘岗****位序号** |  | **岗位名称** |  |
| **联系****电话** |  | **电子信箱** |  |
| **现住址** |  |
| **加分项目及文件依据** |
| **加分项目** | **分值** | **文件依据** |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| **是否享受过优惠政策被录（聘）为公务员或事业单位工作人员** |   |
| **本人根据实际情况提出加分申请，所填写的信息和所提供的证明材料真实准确。本人愿意对所提供材料的真实性负责，如有不实，取消面试、录用资格并承担相关责任。** **申请人（签字）：****年   月   日** |
| **学校审核意见** |   |

**备注：**

1. **签字必须由本人手签姓名，并在签名区域旁按右手拇指印，未签名按手印者本表无效。**
2. **符合加分条件的考生如实填写，相关证明材料及加分申请表原件扫描，于6月2日17:00前上传至福建省事业单位公开招聘考试报名平台，纸质材料通过EMS或顺丰快递6月3日前寄出到福建商贸学校办公室。**