

## 北京工商大学2022年非事业编制员工招聘计划

序号	部门	科室	岗位名称	学历要求	专业要求	岗位要求	招聘人数	联系方式
1	教务处	教师发展中心	教师奖惩管理岗	硕士研究生	文科、经管类专业优先	1. 做事认真严谨，具有较强的沟通协调能力； 2. 写作能力突出，了解相关法律条款； 3. 有教学管理工作经验者，从事过教师管理相关业务者优先。	1	联系人：姜老师 联系电话： 010-81353328 咨询邮箱： jwc@pub.btbu.edu.cn
2		数字未来资源中心	多媒体管理岗	硕士研究生及以上	计算机、统计学及其相关理工科类专业优先	1. 责任心强，任劳任怨，勤恳踏实； 2. 能够熟练使用常用的办公软件，如word、excel、ppt等； 3. 能够熟练使用计算机、多媒体设备、会议室音响等设备； 4. 具有较强的沟通协调能力，具备应急处突能力； 5. 有教学管理工作经验者优先。	1	
3	学生处	学生处武装部	武装部干事（兼军事理论课教师）	硕士研究生及以上	专业不限（国防教育与管理相关专业背景，有军事理论教学经历和教师资格者优先）	1. 中共党员，具有较高的政治素养和理论水平； 2. 责任心强，有奉献精神和团队协作精神； 3. 热爱并致力于长期从事国防教育和教学工作； 4. 男性优先。	1	联系人：许老师 联系电话： 010-81353245 咨询邮箱： 20111005@btbu.edu.cn
4	计划财务处	会计核算科	会计主管	硕士研究生及以上	会计中级及以上职称（行政事业单位会计优先）	1. 具有五年以上财会工作经验； 2. 能够严格贯彻落实国家和学校的各项规章制度和财经纪律； 3. 能够负责学校财务制度的宣讲和解读，会计制度的咨询与解读，会计凭证及支付系统的审核，科目、项目账本的检查，预决算报表的编制，财务数据的分析、统计； 4. 能够负责主管会计的工作和两校区的财务管理，并协助完成财务制度的修订与完善；完成领导交办的其他工作； 5. 中共党员、男性优先。	1	联系人：李老师 联系电话： 010-68984595 咨询邮箱： lijia@btbu.edu.cn

## 北京工商大学2022年非事业编制员工招聘计划

序号	部门	科室	岗位名称	学历要求	专业要求	岗位要求	招聘人数	联系方式
5	计划财务处	会计核算科	会计	硕士研究生及以上	会计中级及以上职称（行政事业单位会计优先）	1. 具有两年以上财会工作经验； 2. 能够严格贯彻落实国家和学校的各项规章制度和财经纪律； 3. 能够按照政府会计制度的要求编制记账凭证，根据审核无误的原始凭证录入财务系统，月末准确计提各项税金，在申报期限内按期缴纳各种税款； 4. 能够按照财务制度的规定正确核算学校经济业务，及时登记债权债务，定期做好资产清查和核对工作，做到账实相符，做好记账凭证、账册、报表等会计资料的整理、归档及保管工作；完成领导交办的其他工作； 5. 中共党员、男性优先。	2	联系人：李老师 联系电话： 010-68984595 咨询邮箱： lijia@btbu.edu.cn
6	国有资产管理处	设备管理科	验收管理岗	硕士研究生	不限	1. 有责任心，善于沟通，有较好的服务意识，熟练掌握计算机基本操作； 2. 中共党员、男性、理工类相关专业优先。	1	联系人：樊老师 联系电话： 010-68984957 咨询邮箱： 20181100@btbu.edu.cn
7		实验室管理办公室	实验室技术安全与环保岗	硕士研究生及以上	理工类专业	1. 有责任心，善于沟通，有较好的服务意识，熟练掌握计算机基本操作； 2. 中共党员、男性、化学与生物类相关专业优先。	1	
8		资产管理科	资产管理岗	硕士研究生	不限	1. 有责任心，善于沟通，有较好的服务意识，熟练掌握计算机基本操作； 2. 中共党员、男性、理工类相关专业优先。	1	

## 北京工商大学2022年非事业编制员工招聘计划

序号	部门	科室	岗位名称	学历要求	专业要求	岗位要求	招聘人数	联系方式
9	公共事务处	办公室	办公室副主任	硕士研究生	不限	1. 能够熟练使用办公软件； 2. 责任心强，协助处办公室主任做好处办公室日常事务性工作和部门信息化管理； 3. 负责信访、质量监督与评价工作； 4. 建立健全与服务对象的沟通交流机制。	1	联系人：郑老师 联系电话： 010-68984918，010-81351895 咨询邮箱： ggswc@pub.btbu.edu.cn
10		动力维修中心	动力维修中心副主任	硕士研究生	不限	1. 具备三年以上相关工作经验； 2. 具备熟练使用常用计算机办公软件能力； 3. 责任心强，一切以学校大局为重，确保两校区特种设备、水电气暖安全稳定运行，无重大安全事故发生，提供良好及时的维修保障； 4. 男性优先。	1	联系人：张老师，郑老师 联系电话： 010-68984061，010-68984918/010-81351895 咨询邮箱： ggswc@pub.btbu.edu.cn
11	保卫处	治安综治科	交通安全岗	硕士研究生	具备安全保卫、行政管理、交通管理专业知识和业务能力	1. 中共党员，组织纪律性强，自身要求严，能够独立完成急难险重任务； 2. 具有较强的安全观念，能够主动发现和解决校园安全隐患和矛盾问题； 3. 具备较强人际沟通协调能力，工作效率高，能及时完成上级分配的工作任务； 4. 男性，身体素质好，能适应24小时值班、节假日值班的工作要求； 5. 军队退役人员、有行政管理工作经历者优先。	1	联系人：于老师 联系电话： 010-68984785 咨询邮箱： 20161103@btbu.edu.cn

## 北京工商大学2022年非事业编制员工招聘计划

序号	部门	科室	岗位名称	学历要求	专业要求	岗位要求	招聘人数	联系方式
12	工会	教代会办公室	教代会办公室 专职干部	硕士研究生 及以上	文史哲类、 艺术类、 计算机类	1. 热爱党的工运事业，工作态度积极，事业心、责任感强； 2. 具备较高的政策理论水平和文字写作能力，具有良好的服务意识和协调沟通能力，能吃苦耐劳，有团队精神； 3. 中共党员优先；有一定的艺术特长，能带动和组织学校教职工文体社团活动，有文体艺术等大型活动组织工作经验者优先。	1	联系人：李老师 联系电话： 010-68988767 咨询邮箱： gh@pub.btbu.edu.cn
13	图书馆	技术支持中心	软硬件运行维护	硕士研究生 及以上	计算机相关， 包括但不限于 计算机科学与技术、计算机系统结构、 计算机软件与理论、计算机应用 技术、电子科学与技术等	1. 具有良好的品行、工作作风和合作精神，服从组织安排； 2. 具有扎实的专业基础知识，熟练掌握计算机硬件基础结构，熟悉Linux操作系统，了解各种数据库及相关语句，有一定的编程能力，语言不限。	1	联系人：程老师 联系电话： 010-68988702 咨询邮箱： chenghongwei@th.btbu.edu.cn
14		读者服务中心	阅读推广及数据分析岗	硕士研究生 及以上	应用数学、统计学等相关专业 优先	1. 有较强的责任心和团队协作精神； 2. 有较强的学习能力，勇于创新； 3. 男性优先；能熟练使用Excel软件，有较强的方案策划能力和文案撰写能力，具备python或R建模基础，掌握sql语句者优先。	1	联系人：何老师 联系电话： 010-68986272 咨询邮箱： hejunbtbu@qq.com

## 北京工商大学2022年非事业编制员工招聘计划

序号	部门	科室	岗位名称	学历要求	专业要求	岗位要求	招聘人数	联系方式
15	信息网络中心	网络建设部	校园网络建设与管理岗	硕士研究生及以上	具有计算机、软件工程、网络安全、通信、控制工程等理工科相关专业背景	1. IT相关专业背景；熟悉计算机软硬件知识，熟悉TCP/IP原理及常用路由协议、交换技术；了解WLAN无线网相关技术，掌握WLAN 802.11通信协议，了解主流厂商的无线AP/AC的设备； 2. 具备良好的学习能力，能快速接受和掌握新技术；有较强的沟通表达和文字写作能力；有较强的组织协调能力；严格履行保密义务； 3. 热爱教育信息化工作，有较强的责任心、事业心和抗压能力，踏实认真，具有较强的奉献和服务精神；具有团队合作精神以及创新意识； 4. 中共党员优先，具有计算机网络实际工作经验及相关认证证书者优先。	1	联系人：闫老师 联系方式： 010-68984515 咨询邮箱： 20111001@btbu.edu.cn
16		信息管理部	信息系统建设岗	硕士研究生及以上	具有计算机、软件工程、网络安全、通信、控制工程等理工科相关专业背景	1. IT相关专业背景；具有信息系统开发和维护、网络安全管理和网络建设开发和维护相关工作经验；熟悉掌握使用SQL语言；熟悉主流数据库的日常管理和维护； 2. 具备良好的学习能力，能快速接受和掌握新技术；有较强的沟通表达和文字写作能力；有较强的组织协调能力；严格履行保密义务； 3. 热爱教育信息化工作，有较强的责任心、事业心和抗压能力，踏实认真，具有较强的奉献和服务精神；品行端正，为人诚恳，具有团队合作精神以及创新意识； 4. 中共党员优先，具有大数据处理和常见ETL、BI工具应用经验者优先。	1	

## 北京工商大学2022年非事业编制员工招聘计划

序号	部门	科室	岗位名称	学历要求	专业要求	岗位要求	招聘人数	联系方式
17	食品与健康学院	食品科学技术学报	编辑	硕士研究生及以上	食品科学	1. 在国内或者国外食品学科一流期刊发表过专业学术文章； 2. 热爱期刊工作、语言文字基本功好，具有较强的事业心和责任心，踏实肯干、耐心细致、乐于奉献，具备良好的沟通交流能力和解决实际问题的能力。	1	联系人：叶老师 联系电话： 010-68984535 咨询邮箱： yehb@btbu.edu.cn
18	人工智能学院	人工智能学院实验中心	电路原理、电工电子实验室、机器人创新中心教辅岗	硕士研究生及以上	控制科学与工程、信息与通信工程、电子科学与技术、电气工程一级学科硕士专业，电子信息专硕（与电类相关专业）	1. 热爱教育事业，具有团队精神、敬业精神和责任意识； 2. 中共党员优先，本科学习过电路原理、模电、数电等相关电类基础课程者，本科或研究生阶段从事过STM32单片机、MSP430/432单片机开发系统等优先。	1	联系人：王老师 联系电话： 010-81353323 咨询邮箱： wangif@th.btbu.edu.cn
19	经济学院	学科建设办公室	教务秘书	硕士研究生	文科、经管类专业优先	1. 能够熟练使用办公软件； 2. 具有良好的写作、阅读和理解能力，较强的沟通表达和文字写作能力，较强的组织协调能力； 3. 热爱教育事业，有较强的责任心、事业心和抗压能力，踏实认真，具有较强的奉献和服务精神； 4. 品行端正，为人诚恳，具有团队合作精神以及创新意识； 5. 工作岗位在良乡主校区； 6. 有高校工作经验者优先。	1	联系人：马老师 联系电话： 010-68984648 咨询邮箱： mateng@btbu.edu.cn

## 北京工商大学2022年非事业编制员工招聘计划

序号	部门	科室	岗位名称	学历要求	专业要求	岗位要求	招聘人数	联系方式
20	外国语学院	外国语学院	语言实践中心	硕士研究生及以上	计算机科学与技术及相关专业、电子科学与技术、信息与通信工程专业	1. 英语水平良好； 2. 具有良好的沟通、协调能力，具有责任心，工作细致认真； 3. 具有良好的计算机操作水平，熟练使用OFFICE办公软件； 4. 工作地点在良乡主校区； 5. 中共党员优先。	1	联系人：张老师 联系电话： 010-68985900 咨询邮箱： wgy@pub.btbu.edu.cn
21	传媒与设计学院	实验中心	实验室管理岗	硕士研究生及以上	计算机类、电子信息类	1. 具备相应的计算机、网络工程教育背景和工作能力； 2. 熟悉机房、多媒体、网络设备的工作原理与操作方法，能够进行基础的维修与维护； 3. 男性，实行坐班制，工作地点在良乡主校区，能够按照学院要求定期值班； 4. 具有机房、网络管理经验者优先。	1	联系人：何老师 联系电话： 010-81353103 咨询邮箱： cbysxy@pub.btbu.edu.cn
22	国际教育学院	国际教育学院	宣传策划岗	硕士研究生	策划设计类、大众传播类、管理类等相关专业，具有海外学习经历背景的申请者优先	1. 具有良好的中文写作能力和外语能力，大学英语六级水平； 2. 能够熟练使用各类办公和网站编辑软件； 3. 中共党员优先，具有相关工作经验人员优先。	1	联系人：王老师 联系电话： 010-68984432 咨询邮箱： gjjy@pub.btbu.edu.cn