附件 1

招聘岗位主要职责及任职条件

招聘需求部门	招聘岗位	招聘 人数	学历及 专业	年龄	主要职责	任职条件	工作地点
综合管理部	信息化管理主管/专责	1	本科及以上 学历, 计算 机相关专业	35 周岁以下	1. 负责信息化建设与维护(信息化规划、 系统建设与维护、信息系统二次开发、信 息化设备采购管理、信息化安全管理、安 全与环境保护工作),组织实施公司办公、 门户系统项目建设; 2. 负责安全监督管理、信息管理; 3. 负责信访维稳相关工作。	1. 相关岗位 3 年(条件优秀者可适当放宽)及以上工作经历; 2. 熟悉计算机网络管理和软硬件管理知识; 熟悉企业的规章制度及业务流程; 3. 熟练使用企业常用办公软硬件,如office,综合办公系统,Mac,网络设备,WiFi网络设备搭建,门禁、摄像头,手机通讯设备等,并支持用户解决问题; 4. 能够对常规问题进行分析,判断原因,提出解决方案; 5. 具有团队意识和一定的业务风险意识。	上海
	文书机要管理专责	1	本科及以上 学历,中 文、档案管 理、企相关 理等相业	32 周岁以下	1. 负责公文的接收、流转、登记、编号、送达、跟进催办,文书资料的档案管理等工作; 2. 负责机要文书登记造册,规范机要文书管理,确保机要文书完整、安全; 3. 负责印鉴、证照管理,保管公司重要证照,严格执行公司印章管理制度与使用流程规范,进行印章印鉴的管理及使用; 4. 负责公司保密宣传及保密管理相关工作; 5. 负责公司外事管理工作。	1. 相关岗位2年(条件优秀者可适当放宽)及以上或相关领域工作经验; 2. 掌握公文管理、档案管理相关知识; 3. 有较好的文字功底和表达能力; 4. 能够对常规问题进行分析,判断原因, 提出解决方案; 5. 具有团队意识、保密意识及一定的业 务风险意识; 6. 中共党员优先。	上海

招聘需求部门	招聘岗位	招聘 人数	学历及 专业	年龄	主要职责	任职条件	工作地点
综合 管理部	综合管理 (主管/专 责)	1	本科及以上 学历,管理 等相关专业	32 周岁以 下, 特别 优秀者页 适当放宽	1. 负责公司负责会务管理,包括编制年度会议计划及预算,对预算执行情况进行跟踪分析,统筹、协调公司各类会议等; 2. 负责后勤事务管理,包括公司食堂、物业等事务的管理; 3. 负责公司物资与服务采购招标管理(非贸易经营类)。	1. 具备该职能领域的知识和技能,能够独立解决该领域各类问题;相关岗位3年(条件优秀者可适当放宽)及以上工作经历; 2. 熟悉行政管理、后勤管理相关知识;3. 能够准确地表达信息;够对常规问题进行分析,判断原因,提出解决方案;4. 具有团队意识及一定的业务风险意识。	上海
党建部	宣传管理专责	1	本科及以上 学历,新闻 宣传、中文 及相近专业	32 周岁以 下,特别 优秀者可 适当放宽	1. 负责公司宣传报道、中心组学习、材料起草、企业文化、文明创建、意识形态等工作; 2. 负责企业微信公众号及网站运维等。	1. 中共党员; 2. 具有新闻宣传 3 年及以上工作经验。 3. 具有较强的文字能力; 4. 熟悉摄影, 能熟练使用视频编辑软件。	上海
人力资源部	薪酬管理 专责	1	本科及以上 学限, 好表, 大型, 大型, 大型, 大型, 大型, 大型, 大型, 大型, 大型, 大型	32 岁及以 下,特别 优秀者页 适当放宽	1. 制定和完善薪酬福利相关管理制度,建立 科学、合理、完备的薪酬福利管理体系; 2. 负责公司薪酬数据核算、薪酬调整、发放 及个人所得税代扣代缴等工作; 3. 负责统筹社保、公积金、企业年金等缴纳 和年度调整,各类员工福利管理和组织实施 等; 4. 负责人工成本预算、薪酬福利数据统计及 有关报表的填报。 5. 负责办理员工居住证积分、落户等相关手 续。	1. 熟悉国家及地方相关法律法规和政策, 熟练掌握人力资源管理相关工作要求; 2. 具有 2 年以上薪酬社保或财务工作经验; 3. 思路清晰, 责任心强, 具有良好的职业操守、协调能力及抗压能力; 4. 具备良好的数据分析能力, 能熟练使用常用办公软件及相关人力资源管理软件; 5. 中共党员优先, 具有央企相关工作经验者优先。	上海

招聘需求部门	招聘岗位	招聘 人数	学历及 专业	年龄	主要职责	任职条件	工作地点
氧化铝部	山西营销 部业务支 持岗	2	本科及以上 学历,工商 管理、金融 或相关专业	35 岁及以下	1. 主要从事氧化铝、铝土矿及氧化铝用 大宗原辅料购销业务; 2. 负责国家电投集团系统内的山西铝业 现场服务、物流动态跟踪及协调; 3. 负责客户关系维护等。	1. 熟悉国内散货贸易业务,具有2年以上相关从业经验; 2. 工作细致,具有较强的责任心; 3. 具有较强的风险防控意识。	山西原平
运营管理部	物流管理 业务员/专 责	1	本科及以上 学历,物济 管理、经专 类相关专业 优先	32 周岁以下	1. 负责部门物流、仓储业务的市场调研工作; 2. 负责招标采购相关工作; 3. 负责仓储管理工作,协调处理仓储、运输合同执行过程中的相关问题,提出并实施仓储、物流优化改进建议等工作; 4. 负责与物流单位沟通协调,物流供应商的跟踪与维护,协调处理异常问题等工作; 5. 对物流供应商管理进行分析并提出改进建议,提升物流经营效率。	1. 熟悉物流行业情况,了解掌握公路、铁路运输行情,具有3年(条件优秀者可适当放宽)及以上仓储管理经验; 2. 具有较强的人际沟通能力、逻辑思维能力、语言表达能力,工作耐心细致,责任心强; 3. 具有中级以上专业技术资格证书优先; 4. 能适应外派或经常性出差。	上海
	经营管理 主管	1	本科及以上 学理, 财 管理, 对 管理, 对 关 。	35 周岁以下	1. 负责部门运营管理方面的过程监督、经营分析工作; 2. 组织制定部门相关规章制度,组织公司营销例会等方面材料; 3. 完成领导交办的其他工作。	1. 熟悉贸易型公司运营管理模式; 2. 具有企业财务分析、经营计划分析等相关工作经验优先; 3. 具有3年以上相关工作经验; 4. 具有经济、财务类专业中级专业技术资格证书。 5. 能接受出差。	上海