附件1：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **湖南怀化国际陆港发展有限公司岗位需求表** | | | | | | | |
| 序号 | 岗位名称 | 人数 | 学历学位要求 | 专业要求 | 工作经验 | 任职要求 | 待遇 |
| 1 | 信息技术负责人 | 1人 | 全日制本科及以上 | 计算机类、电子信息类等相关专业 | 不限 | 1.具有计算机程序开发、网络平台开发、数据库开发及计算机软、硬件维护相关工作经历；  2.熟悉大型信息化平台架构及建设；  3.具有信息技术部门业务骨干以上层级工作经历和信息技术团队建设及运营管理经验优先。 | 按公司薪酬管理制度标准执行 |
| 2 | 工程负责人 | 2人 | 大学本科及以上 | 建筑、土木工程或工程管理相关专业 | 5年及以上 | 1. 全过程主持或参与管理大型房屋建筑工程建设管理； 2. 2.具有中级及以上专业技术职称，持有注册一级建造师（房建）证书； 3. 3.善于协调、整合各部门资源，具备项目工程管控意识，抗压能力强； 4. 4.精通工程管理、施工管理、安全管理知识及工程管理流程，能独立解决本专业工程施工中遇到的质量技术问题； 5. 5.有良好的的职业态度和责任心，较强团队合作意识； 6. 6.有较强的敬业精神、分析判断能力、沟通协调及组织统筹能力。 | 按公司薪酬管理制度标准执行 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | 文宣专员 | 1人 | 全日制本科及以上 | 中文、文秘、传媒、广告或新闻等相关专业 | 不限 | 1.具有良好的文字功底，语言表达能力和优秀的写作能力；  2.执行力强、独立工作能力强、工作效率高、能承受较大工作压力；  3.执行能力强、责任心强、良好的工作沟通能力；  4.熟悉各种办公软件，有摄影和图片处理能力者优先考虑。 | 按公司薪酬管理制度标准执行 |
| 4 | 文宣专员 | 1人 | 全日制大专及以上 | 播音主持相关专业 | 不限 | 1.身高：女160cm以上、男175cm以上；  2.有讲解、主持、公务接待等经验者优先；  3.具备较强沟通、协调、逻辑判断能力和执行力；  4.熟练操作常用办公软件及其他办公设备。 | 按公司薪酬管理制度标准执行 |
| 5 | 国际贸易专员 | 1人 | 全日制本科及以上 | 国际贸易相关专业 | 不限 | 1.熟悉海关进出口清关流程；  2.熟悉口岸、保税、进出口等行业，有较强的市场开拓、维护能力；  3.有工作经验者优先。 | 按公司薪酬管理制度标准执行 |
| 6 | 物流管理负责人 | 1人 | 全日制本科及以上 | 物流管理、交通运输等相关专业 | 不限 | 1.熟悉口岸、保税、进出口、物流等行业；  2.有较强的市场开拓、维护能力，具备较强的市场调研分析、运营推广能力；  3.有工作经验者优先。 | 按公司薪酬管理制度标准执行 |