附件2

“菁选计划”远程网络考核测评要求及操作

1. 准备阶段
2. 考生可选用笔记本电脑或台式机（带摄像头或摄像功能）进行远程网络考核测评。
3. 考生须提前测试设备和网络，确保电量充足、图像清晰、网络畅通，全程关闭任何有可能影响考核测评的应用程序。
4. 考生参加远程网络考核测评前应对本人所处环境进行整理，须有独立的考核测评房间，保持考核测评房间干净、整洁、明亮、安静。关闭与考核测评无关的电子设备。除考生本人外，考生考核测评房间不能有其他人出现，考核测评过程中也不能有其他人进入，不能有其他人说话声音。考核测评开始前应通过视频配合工作人员检查周围环境。
5. 远程网络考核测评平台为腾讯会议（下载地址：[https://meeting.tencent.com/activities/），考生须提前安装并熟悉操作流程、测试语音和摄像效果。5月6日上午9:00-12:00进行网络测试](https://meeting.tencent.com，请务必从官网下载，以确保腾讯会议全部功能正常可用），考生须提前安装并熟悉操作流程、测试语音和摄像效果。X月XX日进行网络测试和KAOHECEP)，工作人员将提前与考生联系，请考生保持电话畅通。考核测评顺序将于考试当天公布。
6. 仅保留一部用于发生突发事件（如断网）时可被考核测评工作人员联络的手机，并关闭一切与考试无关的应用程序，将其放置在视频可见的范围内。
7. 考生须准备本人二代居民身份证，以备核验。
8. 考核测评阶段
9. 考核测评时间为5月8日上午8:30-12:00，下午12:30-17:30，考生提前根据工作人员通知，输入腾讯会议号，实名进入相应的“等候室”等待正式考核测评。
10. 考核测评开始后，根据已确定的分组名单、考核测评顺序和工作人员的安排进入“备考室”，依次有序参加考核测评。
11. 出示身份证，配合工作人员进行身份验证核查、面试环境检查等事项，考核测评全程考生应按照要求操作，视线不能离开屏幕。
12. 考核测评分为结构化面试和面谈两部分，时长均不超过15分钟，考生按照投屏题目进行答题。

面试顺序靠后的考生等候时间较长，结构化面试、面谈之间也存在一定时间差，请耐心等待。

1. 考核测评过程中视频背景必须是真实环境，不允许使用虚拟背景、更换视频背景，音频、视频必须全程开启，不能佩戴耳机、耳饰，关闭考试所需电脑、手机以外的电子设备，不允许采用任何方式变声、更改人像，全程正面免冠朝向摄像头，将头肩部及双手放置在视频画面正中间，视线不能离开屏幕，保证面部清晰可见，头发不遮挡耳朵、眼睛，不吸烟，不做与考试无关的行为。
2. 正式开始考核测评时，考生如听不到工作人员和考官的声音或者出现其他特殊情况，不要擅自离开网络面试界面，可以与工作人员电话沟通。
3. 考核测评过程中若发生考生方断网情况，请不要恐慌，工作人员将在第一时间电话联络考生，继续面试问答。考生请在电话铃响1分钟之内接听，如超时，作自动放弃本次考核测评处理。
4. 考核测评过程中，考生禁止自行录音录像，已完成考核测评的考生不得通过任何途径在网络及现实中讨论与面试相关的内容，如造成信息泄露，取消考生成绩，责任自负。
5. 武进区委组织部认为有必要时，可对考生再次面试。
6. 结束阶段
7. 网络考核结束后，等待工作人员移出远程网络考核测评考场。