附件1：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **广东汕尾红海湾经济开发区总工会**  **2022年政府聘员招聘岗位表** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 岗位代码 | 岗位名称 | 工作描述 | 招聘人数 | 学历要求 | 学位要求 | 专业要求 | 其他要求 | 备注 |
| 001 | 办公室办事员 | 熟悉计算机操作，处理办公室日常业务。 | 1 | 大专以上 | 不限 | 不限 | 服从区总工会的工作安排 |  |