附件1

2022年公开招聘编外工作人员岗位表

| 序号 | 岗位名称 | 职位数 | 专业 | 岗位职责 | 任职条件 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 会务服务 | 3 | 不限 | 1. 做好全区重要会议及大型活动的会务服务工作；
2. 做好对外接待服务工作。
 | 1. 大专及以上学历；30周岁以下（1992年1月1日以后出生），净身高162cm以上，形象气质佳，具有一定会务接待服务和综合协调能力；2. 综合素质较好人员，年龄可适度放宽至35岁。 |  |