贵港市交通运输局关于2022年招聘

编外工作人员的公告

根据工作需要，现向社会公开招聘编外工作人员6名，主要协助贵港市交通运输局开展相关工作。现将有关事项公告如下：

一、招聘岗位和名额

编外业务人员6名。

二、工作内容

办理12345便民服务热线和12328交通运输服务监督热线转办的建议、咨询、投诉、举报类工单，做好签收、办理、催办、反馈、满意度调查（电话回访）等工作。

三、招聘条件

（一）专业不限，全日制大学专科及以上学历，年龄在40周岁以下（即1982年4月1日后出生）；

（二）普通话标准流利、吐字清晰，语言沟通能力良好，能听懂粤语、贵港白话；

（三）汉字录入速度不低于60字／分钟；

（四）细心耐心，具有较强的团队协作精神和沟通协调能力；

（五）身体健康，无不良嗜好，精神面貌良好，具有正常履行岗位职责的身体条件；

（六）遵守宪法和法律，拥护党的路线、方针和政策，有良好的职业操守和道德修养;

（七）无违法犯罪或不诚信记录；

（八）具有有相关工作经验者优先；

（九）有下列情形之一的人员不得应聘：

1.正在接受司法机关、纪检监察机关立案侦查、审查的;

2.曾因犯罪受过刑事处罚的人员和曾被开除公职的;

3.在各级各类招考中被认定有舞弊等严重违反纪律行为的;

4.有法律规定不得录取聘用的其他情形的；

5.有较为严重的个人不良信用记录的。

四、工资福利待遇

（一）试用期间，本科及以上学历工资待遇3000元/月；专科学历工资待遇2700元/月；正式聘用期间，本科及以上学历工资待遇3300元/月；专科学历工资待遇3000元/月。

（二）试用期与正式聘用期均按规定缴纳相关社保，在本单位工作满一年后，每年按国家规定享受带薪休假。

五、人员办公地点

贵港市交通运输局。

六、招聘程序

公开招聘工作采取面试与考核相结合的办法，按照报名、资格审查、面试、体检、公示、办理聘用手续的步骤进行。

（一）报名

1.报名时间：2022年3月30日—2022年4月8 日（五个工作日），上午8:30—12:00，下午15:30—18:00。

2.报名地点：贵港市港北区南苑街，贵港市交通运输局大楼1502办公室。

3.报名方式：现场报名，不接受网上报名。

4.现场报名须提供以下资料：

（1）《招聘编外人员报名表》纸质一式三份(见附件)，并将电子版表格发送至邮箱ggsjtj@163.com;

（2）本人有效身份证、毕业证、学位证、相关获奖证书等有关材料的原件和复印件（一式三份）;

（3）3张近期小2寸免冠蓝底彩色照片。

应聘者须对所填报信息资料内容的真实性、准确性、合法性负责，如有不实，将取消报考及聘用资格，所有责任由应聘者自负。

（二）资格审查

对报名应聘人员的基本信息、所提供的材料、应聘资格和条件等进行审核，如发现报考人员提供虚假报考材料的，一经查实，即取消报考资格。对通过初审、取得面试资格的人员，以电话方式通知参加面试。

（三）组织面试

对通过资格审查的人员按面试当天签到顺序逐个进行面试。面试内容主要查看综合分析、逻辑思维、语言表达等能力。具体面试时间以电话通知为准。如不按规定时间参加面试的，视为放弃应聘。

（四）体检

面试成绩前6名的考生到县级以上（含县级）具有规定资质的医疗机构进行体检，体检标准参照《公务员录用体检通用标准（试行）》及有关规定执行，体检费由考生承担。体检时间另行通知。

（五）公示

对体检合格人员进行考核，并将考核结果进行公示

（六）聘用

1、公示期结束后，根据有关规定签订《劳动合同》，聘用试用期为2个月。试用期内对聘用人员工作情况进行考察，试用期满后，考察合格者正式聘用，考察不合格者解除劳动关系。

2、聘用人员合同实行一年一签，聘用期满后视工作能力和表现择优续聘。

七、有关注意事项

1、在招聘的整个过程中，参加招聘活动的所有人员，须遵守疫情防控相关要求，严格按照疫情防控要求做好个人防护。

3、本公告由贵港市交通运输局负责解释，公开招聘咨询电话：0775-4291558，蒙先生。

附件：招聘编外人员报名表

贵港市交通运输局

2022年3月29日

**附件：**

招聘编外人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　　名 |  | | | 性　别 | |  | | 出生年月 | | |  | | 照片 |
| 籍　　贯 |  | | | 民　族 | |  | | 政治面貌 | | |  | |
| 家庭住址 |  | | | | | | | | | | | |
| 身份证号 |  | | | | | | | | 联系电话 | | |  | |
| 学历  学位 | 全日制  教　育 | |  | | | | 毕业院校及专业 | | | | |  | |
| 在　职  教　育 | |  | | | | 毕业院校及专业 | | | | |  | |
| 受过何种奖惩 | | |  | | | | | | | | | | |
| 学习经历（何年  何月至何年何月  在何学校学习） | | |  | | | | | | | | | | |
| 工作经历（何年  何月至何年何月  在何单位工作，  任何职务） | | |  | | | | | | | | | | |
| 自我评价 | | |  | | | | | | | | | | |
| 家庭主要成员及重要  社会关系 | | 称谓 | 姓名 | | 出生年月 | | | | | 工作单位或家庭住址及职务 | | | |
|  |  | |  | | | | |  | | | |
|  |  | |  | | | | |  | | | |
|  |  | |  | | | | |  | | | |
|  |  | |  | | | | |  | | | |
| 审核单位意见  （招聘单位填写） | | | 时间： 年 月 日 | | | | | | | | | | |