附件1

南海区中小企业服务中心招聘

人员职位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘人数** | **职位简介** | **年龄** | **学历** | **学位** | **专业** | **其他要求** | **年收入** |
| 1 | 从事管理策划工作 | 40周岁以下 | 本科 | 学士（含）以上 | 国际经济与贸易 | 经济类10年以上工作经验 | 会听说粤语，具备较强的文字写作、综合分析、组织协调和沟通能力，有企业服务工作经验者优先。 | 约15万元 |
| 2 | 从事内部管理工作 | 30周岁以下 | 本科 | 学士（含）以上 | 国际工商管理 | 5年以上工作经验 | 1. 会听说粤语，具备较强的文字写作、综合分析、组织协调和沟通能力，适合女性；
2. 有企业服务工作经验者优先。
 | 约9.5万元 |
| 3 | 从事市场业务工作 | 25周岁以下 | 本科 | 学士（含）以上 | 行政管理 | 应届生 | 会听说粤语，具备较强的文字写作、综合分析、组织协调和沟通能力；适合男性。 | 约9.5万元 |

附件2

**佛山市南海区中小企业服务中心招聘工作人员报名登记表**

报考单位：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 贴照片处 |
| 身份证号 |  | 民 族 |  |
| 政治面貌 |  | 身 高 |  | 婚 否 |  |
| 籍 贯 |  | 户口所在地 |  |
| 学 历 |  | 学历类别 | 全日制教育□ 在职教育□ |
| 学 位 |  | 职 称 |  |
| 毕业学校 |  | 毕业时间 |  |
| 所学专业 |  | 联系电话 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 审核意见 |  |

一、填表注意事项

1、考生须对提交材料的准确性负责。

二、报名时，必须提交如下材料：

1、《报名登记表》（贴上电子个人照片及身份证电子照片，并扫描PDF格式）。

2、户口本、学历证、专业技术资格证书和相关证明（所有证件及附件材料均要求电子档）。

三、考生声明：

我保证：本表信息所填内容真实，如有意隐瞒或失实，愿承担由此引起的一切后果。

报考者（本人签名）： 代报名人签名：

年 月 日 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 学习和工作经历 | 　　　 |
| 个人特长及奖惩情况 | 　　　　 |
| 家庭成员及主要社会关系 | 姓 名 | 与本人关系 | 工作单位及职位 | 户口所在地 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 身份证复印件粘贴处 | 备 注 |
| 　　　　　　　　 |