附件2：

国核浙能核能有限公司应聘登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出 生年 月 | XXXX.XX | 照片（电子版） |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 出生地 |  |
| 政 治面 貌 |  | 加 入日 期 |  | 参加工作日期 |  |
| 身份证号 码 |  | 婚 姻状 况 |  | 健 康状 况 |  |
| 全日制学 历学 位 | 毕业学校院系及专业 |  |
| 学历 |  | 学位 |  | 取得时间 |  |
| 在 职学 历学 位 | 毕业学校院系及专业 |  |
| 学历 |  | 学位 |  | 取得时间 |  |
| 专业技术职称务 |  | 职称获得时间 |  |
| 职业资格证书术职称务 |  | 证书获得时间 |  |
| 懂何种外语 |  | 外 语水 平 |  |
| 计算机水平 |  | 有 何特 长 |  |
| 学习经历 | （学习经历从高中开始）XXXX.XX-XXXX.XX 学校 院系及专业  |
| 工作简历 | XXXX.XX-XXXX.XX 单位 职务/岗位 主要工作内容（工作简历时间必须连续，如果期间没有工作写“待业在家”） |
| 奖惩情况 | 获奖时间、奖励名称、颁奖单位 |
| 主要家庭成员(配偶/父母/子女/兄弟姐妹) | 称 谓 | 姓 名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工 作 单 位 及 职 务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 联系方式 | 固定电话及手机 |  |
| 联系邮箱 |  |
| 户籍地址 |  |
| 户口性质 | 农业□ 非农业□ |
| 现居住地 |  |
| 应聘岗位 |  | 年薪期望值（万元） |  | 年薪最低求（万元） |  |
| 自我描述及评价 |  |
| 填表人承诺 | 本人承诺以上填写信息均真实、正确、有效。签名： 日期： |

应聘登记表填写说明

1.表中所列项目，由本人实事求是地填写。表内项目没有内容填写的，可填写“无”。

2.表中的日期、时间具体到月，一律用公历和阿拉伯数字表示，如“1992年5月”应填写为“1992.05”。

3.“民族”填写全称，如：“维吾尔族”、“哈尼族”。

4.“籍贯”、“出生地”填写简称，如“湖南长沙”、“河北廊坊”。

5.“政治面貌”填写“中共党员”、“民主党派”或“群众”。

6.“健康状况”根据本人的具体情况填写“健康”、“一般”或“较差”；有严重疾病、慢性疾病或身体伤残的，要如实说明。

7.“外语水平”填写语种和掌握程度（“精通”、“熟练”、“一般”），如“精通”；或者填写通过的相关考试，如“大学英语六级”。

8.“计算机水平”根据本人掌握程度填写“精通”、“熟练”、“一般”；或者填写通过的相关考试，如“计算机二级”。

9.“学历学位”填写说明：填写国家有关部门承认的学历、学位。 “学位”填写在国内外获得学位的具体名称，如“文学学士”、“理学硕士”等。多学位的应同时填写。仅有学位而无学历的，填写学位。仅有学历而无学位的，只填写学历。

10. “学习经历”栏中，学习经历从高中开始填。

11. “工作简历”栏中时间前后要衔接，不出现空档，格式：”1992.01-1994.08”。因脱产学习间断的，要写明情况。工作经历复杂者可将同公司同部门的职位填写在一条内，如“历任\*\*、\*\*、\*\*”。

12.“奖惩情况”填写省、部（集团）级以上的奖励和记功；受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤消何种处分。

13.“自我描述及评价”填写个人的特点、能力、作风等方面的情况。

14. 报名表要粘贴本人近期1寸彩色证件电子照片。

15. 报名表填写内容格式要求：宋体，小四号字体。

16. 本表填写不下可另附页说明。