附件1：

招聘岗位职责及任职条件

| **序号** | **部门** | **岗位** | **人数** | **学历** | **专业** | **岗位主要职责** | **专业任职条件** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 综合管理部 | 文档、保密与信息化管理岗位 | 1 | 全日制大学本科及以上学历 | 计算机专业、档案管理专业 | 1.负责公司文书档案资料归档管理；  2.负责公司机要文件管理；  3.负责公司公文管理体系，公司文书、信函等管理和使用；  4.负责公司保密管理和实体保卫管理；  5.负责公司收文跟踪管理；  6.负责公司信息应用系统的建设、运行维护和网络安全管理；  7.负责公司信息收集、整理和对上信息的编报工作；  8.负责公司办公通用软件日常管理。 | 1.2年及以上工作经验，熟悉计算机及信息化的应用或熟悉档案管理;  2.中共党员；  3.有相关电力系统工作经验优先。 |
| 2 | 综合管理部 | 审计（内控）岗位 | 1 | 全日制大学本科及以上学历 | 审计、财务、经济类专业 | 1.编制公司审计（内控）工作规划；  2.组织公司审计（内控）工作规划的培训、教育；  3.推进公司大监督格局建设，以公司重要制度落实情况开展联合监督检查；  4.组织开展专项审计检查、内控监督；  5.组织公司经营活动及经济效益的审计工作；  6.配合上级组织对公司开展的巡视、检查、审计等监督工作；  7. 建立健全公司内控与风险管理体系并有效运行；  8.开展风险评估、内部控制有效性评价工作。 | 1.3年及以上审计或内控相关工作经验；  2.具备审计内控上岗资格证书，有中级及以上审计、会计职称的优先；  3.中共党员；  4.有相关电力系统审计、内控工作经验或若干个电力企业、电力项目审计经验优先。 |
| 3 | 计划合同部 | 概预算岗位 | 1 | 全日制大学本科及以上学历 | 工程管理或造价管理专业 | 1.负责项目成本评估、建设过程中的造价管理与控制工作；  2.负责项目建设过程中的投资估算、设计概算、预算、竣工结算的编制与审核；  3.负责项目设计变更、工程量清单的审核；  4.参与项目采购、合同谈判等工作。 | 1.3年以上概预算工作经验；  2.具备概预算或造价师专业技术职称。 |
| 4 | 计划合同部 | 进度计划控制岗位 | 1 | 全日制大学本科及以上学历 | 新能源项目管理或工程管理专业 | 1.公司规划年度分解计划及年度综合计划执行情况跟踪、评价及滚动调整工作；  2.编制、升版项目总体进度计划；  3.公司拓展产业项目总体进度计划编制、平衡、优化、审批、执行与监控管理。  4.公司综合统计管理及报告编制上报。 | 1.具备各类新能源计划管理工作经验；  2.具备建造师职称。 |
| 5 | 安全质量部 | 体系建设管理岗位 | 1 | 全日制大学本科及以上学历 | 理工类专业 | 1.负责公司管理体系的建立、实施和持续改进工作；  2.负责公司安健环管理体系的建立、监督与维护工作；  3.负责公司质量保证体系的建立、监督与维护工作；  4.负责编制体系管理相关程序文件；  5.负责对承包商安健环管理体系及质量保证体系及执行情况的检查监督。 | 1.5年及以上工作经历，3年及以上核电质保相关工作经历；  2.熟悉核质保或ISO系列标准的专业知识。  3.具备中级及以上职称;  4.持有注册核安全工程师资格证书者优先。 |
| 6 | 工程技术部 | 新能源运维管理岗位 | 1 | 全日制大学本科及以上学历 | 电气类专业 | 1.制定维护光伏、风电等新能源项目运行及维护管理类程序、工作流程；  2.制定生产、维修计划；  3.分析、整理现场运行记录并提出技术处理和改进建议，做好经验反馈；  4.光伏、风电等新能源项目日常运行、巡检，确保发电、上网及维护工作正常运行等。 | 具有2年及以上相关工作经验。 |
| 7 | 工程技术部 | 项目管理岗位 | 1 | 全日制大学本科及以上学历 | 工程管理类专业 | 1.维护修订部门项目管理类程序；  2.制定并跟踪部门、项目进度、投资、采购计划；  3.制定项目目标，负责项目前期规划、立项；  4.对潜在项目进行前期调查、收集资料，编制初步方案/报告等。 | 具有2年及以上相关工作经验。 |