****

**应 聘 人 员 登 记 表**

应聘岗位： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 出 生 地 |  |
| 政治面貌 |  | 入党团时间 |  | 婚姻状况 |  |
| 毕业院校及专业 |  | 学历学位 |  |
| 外语语种及熟练程度 |  |
| 现工作单位 |  | 职务、职称 |  |
| 家庭地址 |  | 户口所在地 |  |
| 身份证号码 |  | 联系电话电子邮箱 |  |
| 爱 好 |  | 特 长 |  |
| 主要工作经历 | 起止时间 | 工作单位和部门 | 职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 全日制在校学习情况（高中起填） | 起止时间 | 所在院校及专业 | 学历学位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 在职学习情况 | 起止时间 | 所在院校及专业 | 学历学位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 家庭情况（配偶、子女及父母为必填） | 配偶姓名 |  | 出生年月 |  | 文化程度 |  |
| 工作单位 |  | 职务 |  |
| 其他成员 | 姓名 | 关系 | 出生年月 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 住房情况 |  |
| 现有薪酬 |  |
| 薪酬要求 |  |
| 与应聘岗位相关的历史业绩情况 | （可另附纸） |
| 能力自我评价（打√） | □书写表达能力 □语言表达能力 □综合分析能力□察觉细节能力 □计划组织能力 □社会交往能力 |
| 亲属情况 | 您是否有亲属在本公司任职？如果有，请填写： |
| 姓名 |  | 任职单位/部门 |  | 关系 |  |
| 应聘者承诺 | 本人承诺以上填写的资料真实、正确且无任何违法违纪行为，如有隐瞒欺骗，愿承担由此引起的一切后果（包括公司即时解除劳动合同而不需要补偿；给公司造成损失，承担相关赔偿责任等）。应聘人签名： |

注：表格中所有栏目必须填写。