附件1

**中国健康教育中心公开招聘应届毕业生需求计划表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位** | **专业** | **学历** | **人数** | **岗位职责与应聘条件** |
| **健康管理岗（京外生源）** | 公共卫生与预防医学类（1004）、临床医学类（1002）、新闻传播学类（0503）、心理学类（0711）、外国语言文学类（0502）、公共管理类（1204） | 研究生  及以上学历 | 1 | **岗位职责：**  1.参与开展中心健康教育和健康促进重点工作。  2.承担策划、组织和实施相关健康促进活动，草拟方案，并参与组织实施。  3.完成领导交办的其他工作。  **应聘条件：**  1.政治素质较高，保密意识强，责任心强，具有团队合作精神。  2.具有良好的沟通协调能力。  3.具备良好的口头表达、文字写作及计算机应用能力。  4.京外生源毕业生。 |
| **科普技术岗**  **（京外生源）** | 公共卫生与预防医学类（1004）、临床医学类（1002）、新闻传播学类（0503）、心理学类（0711）、外国语言文学类（0502）、公共管理类（1204） | 研究生  及以上学历 | 1 | **岗位职责：**  1.参与开展中心健康教育和健康促进重点工作。  2.负责策划、组织和实施相关健康科普工作。  3.完成领导交办的其他工作。  **应聘条件：**  1.政治素质较高，保密意识强，责任心强，具有团队合作精神。  2.具有良好的沟通协调能力。  3.具备良好的口头表达、文字写作及计算机应用能力。  4.京外生源毕业生。 |
| **科研教学岗**  **（京内生源）** | 公共卫生与预防医学类（1004）、临床医学类（1002）、新闻传播学类（0503）、心理学类（0711）、外国语言文学类（0502）、公共管理类（1204） | 本科及以上学历 | 2 | **岗位职责：**  1.参与中心科研项目与教学的管理和督导、内部职工培训、学生管理、外来人员进修等事项。  2.承担职工科技档案的具体管理，及所承担工作范围内文件起草、档案整理、建章立制、培训和对外交流。  3.完成领导交办的其他工作。  **应聘条件：**  1.政治素质较高，保密意识强，责任心强，具有团队合作精神。  2.具有良好的沟通协调能力。  3.具备良好的口头表达、文字写作及计算机应用能力。  4.京内生源指入学前为北京市常住户口的人员，不含北京高校集体户口。 |
| **注：**1.专业要求参照教育部《普通高等学校本科专业目录》（2020）和《学位授予和人才培养学科目录》（2018）。所学学科专业接近，但不在上述参考学科专业目录中的考生，可通过电话联系招聘单位确认报名资格。  2.岗位要求专业为应聘人员最高学历的对应专业。 | | | | |