河南省气象局2022年考试录用参照公务员法管理事业单位机关工作人员面试公告

根据公务员录用工作有关规定，现就河南省气象局2022年度录用参照公务员法管理事业单位机关工作人员面试有关事宜通知如下：

1. 面试人员名单

（详见附件1）

二、面试确认

请进入面试的考生于2022年3月17日15时前确认是否参加面试，确认方式为发送电子邮件。要求如下：

[1．发送电子邮件至hnqxrsc@126.com](mailto:1．发送电子邮件至XXXX@XXX.com)，并同时传真到0371－65922895。

2．电子邮件和传真标题统一写成“XXX确认参加XX省气象局XX职位面试”，正文内容见附件3。

3．网上报名时填报的通讯地址、联系方式等信息如发生变化，请在电子邮件中注明。

**4. 逾期未确认的，视为自动放弃，不再进入面试程序。**

三、放弃面试的处理

放弃面试的考生请填写《放弃公务员面试的声明》（详见附件4），经本人签名，于2022年3月17日15时前传真至0371－65922895，同时将扫描件发送至hnqxrsc＠126.com。**未在规定时间内填报放弃声明，又因个人原因不参加面试的，招录单位将视情节上报中央公务员主管部门记入诚信档案。**

四、资格复审寄送材料

请考生于2022年3月17日前（以寄出邮戳为准）通过邮政特快专递（EMS）将以下材料复印件邮寄到：河南省郑州市金水区金水路110号河南省气象局人事处，李万民（收），邮编：450003，电话：0371－65922895，接受资格复审（一般不接待本人或快递公司送达；邮寄材料请注明“公务员面试资格复审材料”，所寄材料不再退还）：

1. 本人身份证、学生证或工作证复印件。

2. 公共科目笔试准考证复印件。

3. 考试报名登记表（公务员局网站下载，不可手填），贴好照片，如实、详细填写个人学习、工作经历、家庭成员信息（父母、兄弟姐妹信息必填，已婚的需填写配偶及配偶父母信息），时间必须连续，并注明各学习阶段是否在职学习，取得何种学历和学位。报名时资料填写不完整或报名后情况发生变化的，可以附表补充。

4. 本（专）科、研究生各阶段学历、学位证书复印件，所报职位要求的外语等级证书、职业资格证书复印件等材料。

5．报考职位所要求的基层工作经历有关材料。在党政机关、事业单位、国有企业工作过的考生，需提供单位人事部门出具的基层工作经历材料，并注明起止时间和工作地点；在其他经济组织、社会组织等单位工作过的考生，需提供相应劳动合同或缴纳社保材料的复印件。

6. 除上述材料外，考生需按照身份类别，提供以下材料：

**应届毕业生**提供《报名推荐表（适用于普通高等院校应届毕业生）》（须注明培养方式，详见附件5）复印件。

**社会在职人员**在考察前，提供《报名推荐表（适用于社会在职人员）》（详见附件6）复印件。现所在工作单位与报名时填写单位发生变化的，需提供报名时所填写单位出具的离职相关材料复印件。

**待业人员**之前有过工作经历的，需提供当时的劳动（聘用）合同复印件及社保管理机构出具的社保缴纳材料。

**留学回国人员**提供教育部留学服务中心认证的国外学历学位认证书复印件。

**“大学生村官”项目人员**提供由县级及以上组织人事部门出具的服务期满、考核合格的材料复印件。

考生应对所提供材料的真实性负责，材料不全或主要信息不实，影响资格审查结果的，将取消面试资格。面试前还将进行现场资格复审，届时请考生**备齐以上材料原件。**

五、现场资格复审

请考生于2022年3月26日携带上述资格复审材料原件，到指定地点进行现场资格复审。现场资格复审的地点为：河南省气象培训中心（郑州市中州大道与南三环交叉口西北角郑州市气象局院内省人影综合业务楼11楼学术报告厅）。现场资格复审的时间为：2022年3月26日（周六）下午14点－17点。

六、面试安排

**（一）面试时间**

面试分别于2022年3月27日进行。每位考生具体面试时间详见附件1。

面试于当日上午9:00开始，参加当天面试的考生务必全部于上午7:40前报到完毕，并在工作人员引导下进入候考室。**截至当天上午8:30没有进入候考室的考生，取消面试考试资格。**

**（二）面试报到地点**

河南省气象培训中心11楼候考室。地址：郑州市中州大道与南三环交叉口西北角郑州市气象局院内省人影综合业务楼11楼学术报告厅。

乘车路线：

1．乘坐地铁：地铁2号线到南三环站A口出站，转乘S122路公交车到南三环紫辰路站下车。

2．乘坐公交车：郑州东站乘165路公交车到紫辰路南三环站下车。

七、体检和考察

**（一）体检和考察人选的确定**

参加面试人数与录用计划数比例达到3:1及以上的，面试后按综合成绩从高到低的顺序1:1确定体检和考察人选；参加面试人数与录用计划数比例低于3:1的，考生面试成绩须达到70分（含70分）以上，并按综合成绩从高到低的顺序1:1确定体检和考察人选。

对于综合成绩相同的，公共科目笔试总成绩高者进入体检程序，公共科目笔试总成绩仍相同的，行政能力测试成绩高者进入体检程序。

**（二）体检**

体检于2022年3月28日进行，请考生保持联系畅通，体检地点和集合时间另行通知，请考生合理安排行程，注意安全。体检费用由考生本人承担。

**（三）综合成绩计算方式**

综合成绩计算: 综合成绩=（笔试总成绩÷2）×50% + 面试成绩×50%

八、注意事项

1．参加面试考生应认真阅读《河南省气象局2022年度考试录用公务员新冠肺炎疫情防控告知书》（见附件2），严格遵守，主动配合招录机关检测和查验，并做好个人防护。

2．考生要注意关注面试点城市疫情防控要求，严格遵守相关规定，做好行程安排。

3．面试疫情防控措施将根据疫情防控形势变化随时调整，如因疫情防控要求无法组织面试，将视情另行安排。

4．面试时如同一职位考生出现体温超过37.3℃或干咳、乏力等异常状况，招录机关可以视情取消该职位当天面试，面试时间另行确定。

5．考生应对个人提供资料的真实性负责。

6．请广大考生务必保持手机、电子邮箱联系畅通，以便及时通知有关信息。如报名时提供的通讯方式有误或有变化，请及时将变动情况告知招录机关，未及时告知的自行承担相应后果。面试前，我单位将随时更新、发布面试有关安排及疫情防控要求等，请考生密切关注河南省气象局官方网站，以免遗漏相关信息。

**联系方式：李万民，**0371－65922895（传真）、13838181122

**刘 森，**0371－67126288、13598593314

欢迎各位考生对我们的工作进行监督。

附件：1. 面试人员名单

2.《河南省气象局2022年度考试录用公务员新冠肺炎疫情防控告知书》

3. 面试确认内容（样式）

4. 放弃面试资格声明（样式）

5.《报名推荐表（适用于普通高等院校应届毕业生）》

6.《报名推荐表（适用于社会在职人员）》

河南省气象局人事处

2022年3月14日

附件1

**面试人员名单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职位名称及代码** | **进入面试最低分数** | **姓名** | **准考证号** | **面试　　　时间** | **备注** |
| 河南省气象局办公室综合管理一级主任科员及以下（400110001001） | 123.2 | 黄晨 | 153113010203306 | 3月27日 |  |
| 刘浩 | 153141010711222 |  |
| 刘永佳 | 153141010711827 |  |
| 河南省气象局计划财务处计财管理一级主任科员及以下（400110001002） | 123.6 | 王婧 | 153141010705707 | 3月27日 |  |
| 周芝林 | 153141010706913 |  |
| 王泓睿 | 153141030101815 |  |
| 河南省焦作市气象局办公室综合管理一级主任科员及以下（400110003001） | 124.6 | 张倩 | 153241010901205 | 3月27日 |  |
| 姜一臣 | 153241011104310 |  |
| 李甜甜 | 153241190201015 |  |
| 河南省濮阳市气象局业务科业务管理一级主任科员及以下（400110004001） | 123.5 | 高超 | 153237020200802 | 3月27日 |  |
| 冯莉 | 153241010904913 |  |
| 盛从蟒 | 153241011102724 |  |
| 河南省濮阳市气象局业务科法规管理一级主任科员及以下（400110004002） | 125.6 | 孙胜楠 | 153214010603005 | 3月27日 |  |
| 许素乾 | 153241010905106 |  |
| 李伟一 | 153241011101315 |  |
| 河南省商丘市气象局办公室综合管理一级主任科员及以下（400110005001） | 124.1 | 庞家雨 | 153241020203710 | 3月27日 |  |
| 曾雅婧 | 153243014501125 |  |
| 付欢 | 153243014509320 |  |
| 河南省周口市气象局办公室综合管理一级主任科员及以下（400110006001） | 125.8 | 石佳豪 | 153241010906726 | 3月27日 |  |
| 潘鲁煜 | 153241020203323 |  |
| 孔爽 | 153242011108417 |  |
| 河南省焦作市武陟县气象局防灾减灾科业务管理一级科员（400110007001） | 126.6 | 李巍 | 153211140300911 | 3月27日 |  |
| 申浩 | 153214010701424 |  |
| 刘金涛 | 153232010902122 |  |
| 河南省焦作市沁阳市气象局防灾减灾科业务管理一级科员（400110008001） | 128.2 | 郑悦兵 | 153221012601019 | 3月27日 |  |
| 魏晗 | 153241011204330 |  |
| 李晨生 | 153241190201508 |  |
| 河南省濮阳市南乐县气象局综合管理科业务管理一级科员（400110009001） | 106.2 | 王秀才 | 153212026300719 | 3月27日 |  |
| 河南省南阳市内乡县气象局防灾减灾科业务管理一级科员（400110010001） | 119.2 | 薛萌 | 153241040201412 | 3月27日 |  |
| 河南省商丘市柘城县气象局综合管理科业务管理一级科员（400110011001） | 126.3 | 匡美霖 | 153223010601508 | 3月27日 |  |
| 邹玥玥 | 153232010512008 |  |
| 金毅 | 153233030102927 |  |
| 河南省信阳市罗山县气象局防灾减灾科业务管理一级科员（400110013001） | 127.2 | 高国柳 | 153232010801619 | 3月27日 |  |
| 徐阳 | 153241010902930 |  |
| 邹炎 | 153242014005714 |  |
| 河南省驻马店市西平县气象局综合管理科业务管理一级科员（400110015001） | 125.0 | 庄闻天 | 153232020400423 | 3月27日 |  |
| 王泽林 | 153241010905304 |  |
| 赵昊 | 153241011207630 |  |
| 河南省开封市气象局业务科业务管理一级主任科员及以下（400149002001） | 115.8 | 张庆杰 | 153232010700106 | 3月27日 |  |
| 王哲 | 153262010904303 |  |
| 秦楚菲 | 153265013601418 |  |
| 河南省周口市郸城县气象局综合管理科业务管理一级科员（400149012001） | 92.8 | 郝梦杰 | 153241020204122 | 3月27日 |  |
| 张淑才 | 153241140204219 |  |
| 张莹 | 153241140204606 |  |
| 河南省信阳市光山县气象局防灾减灾科业务管理一级科员（400149014001） | 96.3 | 杨振宇 | 153232020404419 | 3月27日 | 调剂 |
| 任松 | 153241040302104 |  |
| 赵妍妍 | 153241090202516 |  |

**备注：同一职位考生按准考证号排列。**

附件2

河南省气象局2022年度考试录用公务员

新冠肺炎疫情防控告知书

一、入围面试的考生在现场资格复审和面试报到时，均需持有48小时核酸检测有效证明，并主动向工作人员出示健康码、行程卡，健康码、行程卡为绿码且现场测量体温正常（＜37.3℃）者方可进入资格复审和面试现场。参加现场资格复审和面试的考生应自备口罩，除身份确认、面试答题环节、用餐需摘除口罩以外，应全程佩戴，做好个人防护。

二、考生现场资格复审和面试当天出现体温异常、干咳、乏力等可疑症状的考生，应配合安排至医院发热门诊就诊。因上述情形被送至医院发热门诊就诊的考生及其同职位的考生，不再参加现场资格复审和面试，现场资格复审和面试时间由招录机关另行安排。

三、考生应在招录机关规定的现场资格复审时间、地点领取并真实准确填报疫情防控有关的信息登记表。凡隐瞒或谎报疫情防控重要信息，不配合工作人员进行防疫检测、查验等造成严重后果的，取消其相应资格，并记入公务员考录诚信档案，如有违法行为，将依法追究其法律责任。

附件3

**XXX确认参加河南省气象局XX职位面试**

河南省气象局人事处：

本人XXX，身份证号：XXXXXXXXXXXXXXXXXX，公共科目笔试总成绩：XXXXX，报考XX职位（职位代码XXXXXXX），已进入该职位面试名单。我能够按照规定的时间和要求参加面试。

姓名（考生本人手写签名）：

日期：

附件4

[**放弃面试资格声明**](http://bm.scs.gov.cn/2015/UserControl/Department/html/附件二：全国人大机关放弃声明.doc)

河南省气象局人事处：

本人 ，身份证号： ，报考 职位（职位代码 ），已进入该职位面试名单。现因个人原因，自愿放弃参加面试，特此声明。

联系电话：

签名（考生本人手写）：

日期：

身份证复印件粘贴处

附件5

**（正面）**

**中央机关及其直属机构考试录用公务员**

**报名推荐表**

（适用于普通高等院校应届毕业生）

毕业院校（系）： 身份证号:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | | 出生年月 |  | 照  片 |
| 籍贯 |  | 生源 |  | 婚否 |  | | 政治面貌 |  |
| 所学专业及学位 | |  | | | | | | |
| 爱好和特长 | |  | | | | | | |
| 在校曾任何种职务 | |  | | | | | | |
| 奖  惩  情  况 |  | | | | | | | | |
| 个  人  简  历 |  | | | | | 家  庭  成  员  情  况 |  | | |
| 院、系党组织对学生在校期间德、智、体诸方面的综合评价：  院、系党总支签章  负责人签字: 年 月 日 | | | | | | | | | |

**(背面)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主要课程学习成绩 | | | | | | | | | |
| 第一学年学习成绩 | | | | 第二学年学习成绩 | | | 第三学年学习成绩 | | |
| 课程名称 | | 上学期 | 下学期 | 课程名称 | 上学期 | 下学期 | 课程名称 | 上学期 | 下学期 |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 教务处盖章 | | | | | | | | | |
| 院  校  毕  分  办  意  见 | 院校毕分办签章  负责人签字: 年 月 日 | | | | | | | | |
| 备  注 |  | | | | | | | | |

填表说明：

1. 请填表人实事求是地填写，以免影响正常录用工作，未经毕分办签章此表无效。
2. “生源”指大学生上大学前户口所在的省、自治区、直辖市。
3. “奖惩情况”包括考生大学期间的各种奖励或惩处。学习期间，如获奖励，请学生处审核并将奖状或证书影印件加盖公章后附上。
4. 填写本表“学习成绩”栏后，须盖教务处章。如有学生个人成绩登记单（表）可附复印件（加盖教务处章），免填此栏。

附件6

**中央机关及其直属机构考试录用公务员**

**报名推荐表**

　　（适用于社会在职人员）

工作单位（全称）： 身份证号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生年月 |  | 照  片 |
| 籍贯 |  | 婚否 |  | 学历 |  | 政治面貌 |  |
| 毕业院校 | |  | | | | | |
| 所学专业及学位 | |  | | | | | |
| 在现单位担任职务 | |  | | | | | | |
| 在现单位工作起止时间 | |  | | | | | | |
| 档案存放地点 | |  | | | | | | |
| 户籍地址 | |  | | | | | | |
| 工  作  经  历 |  | | | | | | | |
| 所在单位党组织对考生在本单位工作期间思想、工作、学习、作风等方面的综合评价：  所在单位党组织签章  负责人签字: 年 月 日 | | | | | | | | |

填表说明：请填表人实事求是地填写，以免影响正常录用工作，未经单位签章此表无效。