附件2

**2022年甘孜州发展和改革委员会公开考调工作人员报名信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | |  | | **性 别** | | |  | | | **出生年月** | | |  | | | | **照片** | | |
| **民 族** | |  | | **籍 贯** | | |  | | | **政治面貌** | | |  | | | |
| **参加工**  **作时间** | |  | | **入党**  **时间** | | |  | | | **健康状况** | | |  | | | |
| **学历学位** | | | **全日制教育** | | |  | | | | **毕业院校系及专业** | | |  | | | | | | |
| **在职教育** | | |  | | | | **毕业院校系及专业** | | |  | | | | | | |
| **现工作单位及职务** | | |  | | | | | | | | **所在单位是否财政全额拨款** | | | |  | | | | |
| **本人身份（公务员、参公人员）** | | |  | | | | | | | | **是否同意调剂** | | | |  | | | | |
| **身份证号码** | | |  | | | | | | | | **联系电话**  **（手机）** | | | |  | | | | |
| **报考单位** | | |  | | | | | | | | **职位及代码** | | | |  | | | | |
| **个**  **人**  **简**  **历** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **家庭成员及主要社会关系** | **称谓** | | | **姓名** | | | | | **年龄** | | **政治面貌** | | | **工作单位及职务** | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | |  | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | |  | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | |  | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | |  | | |  | | | | | |
| **近五年奖惩情况** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **近三年年度考核** | **年年度考核** | | | |  | | | **年年度考核** | | | |  | | | | **年年度考核** | |  |
| **现工作单位意见** | **单位负责人签字：　　 单位签章**  **年 月 日** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **主管部门意见** | **主管部门负责人签字：　　 主管部门签章**  **年 月 日** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **组织、人社部门意见** | **组织人事部门负责人签字：　　 组织人事部门签章**  **年 月 日** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **资格审查意见** | **考调单位审查人签字： 考调单位签章**  **年　 月　 日** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **备注** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **报名人签名：** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**填表说明：**

1.“姓名”栏应与身份证相符。2.“出生年月”栏按公历填写到月，如 “1986.05”。3.“政治面貌”栏填写“中共党员”、“共青团员”或“群众”。4.“个人简历”从高中填起，要连续填写，不得间断，要填写到月，岗位调整或职务发生变化均应填写，参加在职学习的要在工作简历中反映。 5.“家庭成员及主要社会关系”栏，首先填写配偶、父母、子女情况，如本人有合法的养子女、被抚养人、赡养人、被赡养人，应在此栏填写，父母已去世的要注明；其次填写岳父母、兄弟姐妹等。6.“组织人事部门意见”按干部管理权限填写，注明“同意报考” 或“不同意报考”。7.“资格审查意见”由考调单位填写，意见为“合格”或“不合格”。8.报名表需正反两面打印方有效。