

根据工作需要，中国认证认可协会现面向社会公开招聘工作人员，具体岗位及相关要求如下：

一、岗 位

- （一）法律事务岗 1 名；
- （二）分支机构管理岗 1 名；
- （三）认证人员培训管理岗 1 名；
- （四）专职党务工作者 1 名。

二、基本条件

- （一）具有中华人民共和国国籍，拥护中国共产党的领导，遵守国家的宪法和法律法规；
- （二）政治立场坚定，品行端正，无不良言行记录；
- （三）具有较强的组织能力、沟通协调能力和文字表达能力；
- （四）具有高度责任心和良好团队精神；具备一定的创新能力、开拓精神；
- （五）1987 年 1 月 1 日后出生；全日制统招大学本科及以上学历（特殊要求以各职位任职要求为准）。

三、岗位职责和任职要求

（一）法律事务岗

1. 职责

- （1）负责协会法律事务，为行业提供法律咨询服务；
- （2）审查协会内部规章制度、合同文本，处理法律事务；
- （3）参与协会权益维护、行业自律和政策研究工作；

(4) 承担协会合规工作。

2. 任职要求

- (1) 有法律事务工作经验；
- (2) 熟知认证认可、检验检测行业；
- (3) 具备律师资格优先；
- (4) 条件优秀者可放宽至 40 周岁。

(二) 分支机构管理岗

1. 岗位职责

- (1) 协会分支机构管理；
- (2) 服务会员和维护会员权益；
- (3) 拓展检验检测领域业务；
- (4) 相关管理制度的制修订工作。

2. 任职要求

- (1) 有检验检测行业工作经历；
- (2) 掌握一门及以上外语，具有良好的听、说、读、写能力；
- (3) 具有一定的组织协调能力和独立撰写报告能力；
- (4) 博士以上学历可放宽至 40 岁。

(三) 认证人员培训管理岗

1. 岗位职责

- (1) 负责研究并制定与人员职业发展相关的培训制度与要求，实施课程体系建设；
- (2) 负责课程开发管理，负责培训教师的管理；

(3) 负责与认证人员继续教育有关的日常服务。

2. 任职要求

(1) 具有英语良好的听、说、读、写能力；

(2) 具有 5 年以上认证认可相关行业工作经验；

(3) 具有培训教材研发、课程制作、考试设计、培训实施等工作经验者优先。

(四) 专职党务工作者

1. 岗位职责

协助党总支书记做好协会党务工作管理。

2. 任职要求

(1) 中共党员；

(2) 具有较强的文字处理、公文写作、组织协调能力；

(3) 具备党务管理、纪检工作经验，掌握党务工作程序和要求；

(4) 具有党政机关、国有企事业单位任职经历者优先。

四、工作地点

北京

五、招聘程序

协会根据招聘条件，对接收简历进行筛选；通过筛选的人员将参加笔试；通过笔试人员将进入面试；通过面试人员，将接到录用通知书。

六、福利薪酬

中国认证认可协会作为全国性 5A 级社会组织，将为聘用

人员提供良好的工作条件和较好的发展机遇,并按国家有关规定支付薪酬和交纳“五险一金”等。

七、报名方式

请符合条件的应聘者认真阅读招聘要求,将简历(附照片)、《职位申请表》及其他相关证明材料电子版发送至指定邮箱:zgrzrkxh@163.com;协会不接待来访、不接收邮寄的书面材料。

八、联系方式

联系人:李峥

电话:010-65993255 13811251990

识别二维码下载《职位申请表》:



中国认证认可协会

2022年2月22日

职业教育及培训情况:

获得过何种学科奖励、荣誉称号(包括在校奖学金、荣誉社团组织)

有无著作出版 何种兴趣、爱好

是否接受过特殊培训 掌握何种特殊技能

掌握何种语言(外语) 听、说、写能力如何

家庭主要成员

姓名	与本人关系	年龄	所在单位	职务	联系电话

其他需要说明的情况(如期望薪酬等):

可入职时间:

我申明以上所提供的资料是真实、可靠的。 如有不实, 一经发现将被协会解聘。

申请人签名: _____ 日期: _____