西安曲江楼观生态文化旅游度假区开发建设有限公司 公开招聘工作人员岗位、资格任职条件及要求

序号	所属 部门	岗位名称	招聘人数	岗位资格条件及要求
1	综合 管理部	党务 秘书岗	1人	 中共党员,汉语言文学、新闻学、秘书学、行政管理、法学等相关专业; 1 年及以上党政机关、大中型企事业单位党政、文秘工作经历,熟悉各类党务、政务公文起草与办理,能胜任综合文字工作; 具有较强文字水平和良好语言表达、人际交往能力; 具有全局意识、服务意识、保密意识和较强的工作责任心,服从组织安排。
2		机要档案岗	1人	 汉语言文学、新闻学、秘书学、行政管理、法学、档案管理等相关专业; 1年及以上机要、档案工作经历,具有党务秘书、行政秘书、公文写作、公文处理、档案管理、考核督办等相关工作经验优先; 具有较强文字水平和良好语言表达、人际交往能力; 具有全局意识、服务意识、保密意识和较强的工作责任心,服从组织安排。
3	财务部	税务 会计岗	1人	 会计学、财务管理、财政学、税收学相关专业; 本科学历的2年及以上、研究生学历的1年及以上会计工作经验,中级会计师及以上职称,税务师优先,具有国有大中型企业单位工作经历者优先; 熟悉国家财经法规,熟练掌握至少一种通用财务软件。
4		费用 会计岗	1人	 会计学相关专业; 本科学历的2年及以上、研究生学历的1年及以上费用会计工作经验,初级会计师及以上职称,具有国有大中型企业单位工作经历者优先; 熟悉国家财经法规,熟练掌握至少一种通用财务软件。
5	投资经营部	规划设计岗	1人	1. 建筑学、土木工程等相关专业,具备中级及以上职称或建筑注册类证书的优先; 2. 3 年以上设计院或房地产公司相关岗位工作经验,具备项目前期定位策划、初步设计、施工图设计阶段过程管理相关经验; 3. 具备组织设计评审和图纸会审,配合项目现场,完善设计方案等业务沟通及协调能力; 4. 熟练掌握 OFFICE 办公软件、CAD 制图软件等建筑设计专业软件。

序号	所属 部门	岗位名称	招聘 人数	岗位资格条件及要求
6	运营 管理部	酒店运营 管理岗	1人	 酒店管理及相关管理类专业; 熟悉酒店行业业务运作、管理流程及服务接待等相关知识,3年及以上国有企业酒店管理或相关行业经验,具备统筹协调2家及以上星级酒店的能力; 具备良好的沟通协调能力、团队协作能力及担当精神,对待工作认真、负责、细心。
7	前期部	土地整理岗	1人	1. 土地资源管理、房地产开发与管理或法学相关专业; 2. 熟悉土地管理法及国家、地方土地征收和房屋拆迁、安置 政策法规、管理条例,熟悉征地拆迁工作流程。
8		报批 报建岗	1人	1. 土地资源管理、市场营销、房地产开发与管理相关专业; 2. 熟悉项目开发全过程及政府土地、规划等有关政策, 熟悉政府土地、规划、建设、配套、工程管理体系等相关办事程序, 具有项目开发前期管理及报批报建等相关岗位工作经验者优先。
9	技术合同部	土建造价 管理岗 (兼材料管 理)	1人	 工程造价、工程管理、土木工程等相关专业; 具有5年以上工程造价管理工作经验,具有工程造价从业资格,具有一级造价师执业资格优先; 熟悉房屋建筑土建工程行业标准和法规及本地区的定额等计价文件,有较强的谈判、协调及沟通能力; 熟悉房屋建筑土建施工现场工作流程和环节,了解房屋建筑土建市场工程造价信息及材料价格; 能够熟练应用广联达工程算量和计价软件; 具有中级职称或有开发区或大型国企项目全过程成本管理工作经验者优先。
10		安装造价 管理岗 (兼材料管 理)	1人	 工程造价、工程管理、土木工程相关专业; 具有5年以上工程造价管理工作经验,具有工程造价从业格,具有一级造价师执业资格优先; 熟悉房屋建筑给排水、电气、暖通工程行业标准和法规及本地区的定额等计价文件,有较强的谈判、协调及沟通能力; 熟悉给排水、电气、暖通施工现场工作流程和环节,了解给排水、电气、暖通市场工程造价信息及材料价格; 能够熟练应用广联达工程算量和计价软件; 具有中级职称或有开发区或大型国企项目全过程成本管理工作经验者优先。

序号	所属 部门	岗位名称	招聘 人数	岗位资格条件及要求
11	技术合同部	招投标合同 管理岗	1人	 工程造价、工程管理、土木工程相关专业; 具有5年以上工程招投标管理工作经验; 熟悉工程、货物、服务类招标相关工作流程及招投标法律法规及政策; 熟悉陕西省、西安市及各个区县的招投标流程文件,有较强的谈判及协调能力; 具有中级职称或者招标代理公司、开发区、大型国企从业经历优先考虑。
12	工程建设部	工程项目 管理岗 (市政专业)		 工程管理、市政工程、土木工程相关专业,或工程类中级及以上职称; 具有大中型企事业单位工作经历者优先; 熟悉建筑工程建设各个环节及流程,掌握建筑工程各项验验收规范及手续办理; 具有较强的专业水平和解决复杂问题的能力,较强的沟通组织协调能力。
13		工程项目 管理岗 (土建专 业)		 工程管理、土木工程相关专业; 3年以上工程专业工作经验; 熟悉建筑工程建设各个环节及流程,掌握建筑工程各项验收规范及手续办理; 具有较强的专业水平和解决复杂问题的能力,较强的沟通及组织协调能力。
14		工程安全管理岗		 安全科学与工程类或工程管理、土木工程相关专业; 3年及以上建筑工程安全管理经验; 熟悉掌握建筑工程安全管理方面相关法律; 具有较强的专业水平和解决复杂问题的能力,较强的沟通及组织协调能力。
15		资料 管理岗	1人	 图书档案管理类、统计学类、工商管理类专业; 1年及以上建筑工程资料管理经验; 熟悉工程建设流程及各个环节工序,掌握建筑工程施工各项资料的规定及建筑工程证件办理; 具有较高的专业水平和解决复杂问题的能力,较强的沟通及组织协调能力。