**附件2**

**中共宜宾市委目标绩效管理办公室**

**2022年招聘编外工作人员报名登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生年月****（岁）** |  | **照片** |
| **民族** |  | **籍贯** |  | **出生地** |  |
| **政治****面貌** |  | **参加工****作时间** |  | **专业技术****职称** |  |
| **全日制****教育** | **学历****学位** |  | **毕业院校、系及专业** |  |
| **在职****教育** | **学历****学位** |  | **毕业院校、系及专业** |  |
| **身份证****号码** |  | **联系****电话** |  |
| **通信地址****及邮编** |  | **应聘岗位** |  |
| **现工作单位****及岗位** |  |
| **个****人****简****历** |  |
| **奖惩****情况** |  |
| **家庭****主要****成员****及主****要社****会关****系** | **称谓** | **姓名** | **年龄** | **政治面貌** | **工作单位及岗位** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **招聘单位资格审查意见** | **（盖章）****年月日** |
| **个人****承诺** | **本人郑重承诺：此表所填内容全部真实，如有隐瞒或提供虚假情况，愿意承担所有责任。****本人签名：****年月日** |
| **备注** |  |

**注：需要特别记载信息，请在备注栏简明扼要说明。**

**填写说明及要求**

**1.请逐项认真填写，不能遗漏，所填写内容要准确无误。需用钢笔、签字笔填写或电脑打印。**

**2.“民族”栏填写民族全称，不能简称。**

**3.“籍贯”栏填写祖籍所在地，“出生地”栏填写本人出生的地方。“籍贯”和“出生地”按现在的行政区划填写，要填写省、市或县的名称，如“四川宜宾”。**

**4.“政治面貌”栏，填写中共党员、中共预备党员、共青团员、民主党派名称或不填。**

**5.“出生年月”、“参加工作时间”应按组织认定的时间填写，不能随意更改。填写时，年份一律用4位数字表示，月份一律用2位数字表示，中间用“.”分隔，如“1992.05”。**

**6.“学历学位”栏填写本人通过全日制教育、在职教育取得的最高学历和学位。学历需填写规范的名称“大学”、“研究生”等；学位需填写规范的名称“XX学士”、“XX硕士”。**

**7.“个人简历”从大学学习时填起，简历的起止时间到月（年份用4位数字表示，月份用2位数字表示，中间用“.”分隔），前后要衔接，不得空断。**

**8.“奖惩情况”栏，填写获得的奖励或记功；受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤销何种处分。没有受奖励和处分的，要填“无”。**

**9.“招聘单位资格审查意见”栏，由招聘单位根据资格审查情况填写。**

**10.报名登记表统一用A4纸双面打印。**