

人民银行网申指导大全 2

——工作职责直通车

志在进入人民银行的小伙伴们来讲，都需经历了人行招聘过程中的三座大山——网申、笔试和面试，华图金领人通过对以往人行银行的报名和招聘情况进行统计，发现网申是好多小伙伴容易倒下的一个环节，纵观整体通过率来讲，通过率基本上保持在 30%左右，可见网申竞争的激烈性，那么问题来了，如何能够在职责中脱颖而出，是大家需要考虑的一个问题。今天，华图金领人给大家带来网申中的一大重要亮点，工作职责我们该怎么写，才能引起 HR 的注意。

工作职责描述的编写有以下五个内容：1.工作目标：是指工作的最终目标，即大的目标方向，叙述时需要简明扼要；2.工作职责：是围绕工作目标来确定的，要实现本岗位的工作目标就必须负责的工作范围及承担相应的责任；3.工作任务：是要实现目标，要确保责任的结果 OK 就必须完成的相关工作任务，工作任务是要可以量化，比如检查工作就要注明检查的频率（按天、周、半月、月、季度、年度等）及标准 / 相关记录，机器保养就要注明保养的频率 / 责任人 / 保养的标准 / 相关记录等等；4.考核指标：是指用什么标准可以衡量到这个岗位的工作结果，要量化；比如机器保养的考核指标就是机器设备完好率达 98%。5.岗位素质要求：是人力资源根据这个岗位的素质标准要求所提供的人员能够胜任这个岗位工作的最基本条件。

通过上述的内容分析，工作职责描述我们需要坚持 PAR 法则达到逻辑清晰，同时要善于准确化表达以突出专业性。P 代表描述该工作职责的背景，反映在什么时间段从事什么样的工作职务，A 代表行动，主要指做了什么事，取得了什么样的成绩；R 代表结果，主要是反映成绩和锻炼自己的能力。表达准确主要是通过数字化、案例的方式突出，同时善于用一些专业化词汇来修饰，如“传单发放”表达为“产品宣传、介绍、推广”，“打字”表达为“文字处理、编辑”。或者用一些“负责、发起、独创、独立负责”等动词比“参与组织”等词语更能体现个人的贡献和成就。

最后，我们通过一个例子，来为大家提供一种参考：

1.2016 年 9 月-10 月担任给力公司莆田学院市场营销专员，负责公司电子产品在校内的推广与销售；(P)

2.通过问卷方式调研学生用户的需求。期间发放问卷 500 份，收回有效问卷 450 份，并

根据问卷调查结果分析学生用户电子产品消费行为习惯，形成2万字调研报告；(A)

3.拜访目标顾客群体，对超过300间学生宿舍的近2000名学生用户进行上门宣传、推销电子产品；(A)

4.在1个月内取得超过45000元的营销业绩，个人获奖励2000元及“销售之星”荣誉称号。(实习经历锻炼了我的人际沟通能力，提高了我的客户营销水平，高强度的产品推销工作也让我养成了刻苦踏实、不达目的誓不罢休的意志品质。)(R)

通过这样的书写，可以发现在工作职责这一块更为细化，并且逻辑非常清晰，这样在网申中才能有更高的成功率，才能吸引HR的眼球。