六、附件

瓯海经济开发区编外工作人员报名登记表

申报岗位： 时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 性 别 | |  | | 出生年月 | |  | **1寸照片** | |
| 民 族 | |  | 籍 贯 | |  | | 健康状况 | |  |
| 政治面貌 | |  | 学 历 | |  | | 参加工作  时 间 | |  |
| 身份证号码 | |  | | | | | 身份证地址 | |  | | |
| 现家庭住址 | |  | | | | | 家庭电话  手 机 | |  | | |
| 家庭成员及主要社会关系 | 姓名 | | 关系 | 年龄 | | 现工作单位及职务 | | | | | 联系电话 |
|  | |  |  | |  | | | | |  |
|  | |  |  | |  | | | | |  |
|  | |  |  | |  | | | | |  |
|  | |  |  | |  | | | | |  |
|  | |  |  | |  | | | | |  |
|  | |  |  | |  | | | | |  |
| 教育背景(高中开始填写) | 起止日期 | | 学 校 | | | | | 专业 | | | 毕业证明人 |
|  | |  | | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | |  | | |  |
| 主要工作经历 | 起止日期 | | 工作单位 | | | | | 职务及主要工作职责 | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | | | |
| 奖惩情况 |  | | | | | | | | | | |
| 政审情况 | 派出所签字盖章：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 综合考察 | 考察人：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 分管领导意见 | 分管领导签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | |

注意事项：此表需双面打印，信息务必填写完整。政审、体检、考察在面试通过后开展，报名时另须提供个人身份证、户口本、学历学位、专业技术资格证等证书复印件及单寸近照1份。