附件1

中国红十字会总会所属在京事业单位2022年度

面向社会在职人员公开招聘岗位信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **单位名称** | **咨询电话及邮箱** | **岗位名称** | **岗位职责** | **招聘人数** | **专业要求** | **学历要求** | **政治面貌** | **其他条件** | **备 注** |
| 1 | 中国红十字会总会机关服务中心 | 咨询电话：010-64023704邮箱：JFZX102@126.com | 资产与财务管理处管理岗位 | 负责资产管理、经费核算管理工作及单位交办的其他工作及任务。 | 1 | 会计学专业、审计学专业、财务管理专业 | 本科及以上 | 不限 | 1.从事5年以上资产与财务管理工作； 2.具有机关事业单位财务管理经验及中级以上专业技术职称者优先。.  | 面向社会在职人员，有北京市常住户口 |
| 2 | 服务处管理岗位 | 负责房屋修缮、节能减排、消防安全等管理工作及单位交办的其他工作及任务。 | 1 | 工程造价专业、工程管理专业、土木工程专业 | 本科及以上 | 不限 | 1.从事5年以上工程管理工作； 2.具有机关事务管理经验及中级以上专业技术职称者优先。 | 面向社会在职人员，有北京市常住户口 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **单位名称** | **咨询电话及邮箱** | **岗位名称** | **岗位职责** | **招聘人数** | **专业要求** | **学历要求** | **政治面貌** | **其他条件** | **备 注** |
| 3 | 中国红十字会总会训练中心 | 咨询电话：010-65231706邮箱：rctc@redcross.org.cn | 财务管理岗位 | 负责做好单位财务工作。 | 1 | 财务管理专业、会计学专业 | 本科及以上 | 不限 | 具有中级或助理会计师职称。 | 面向社会在职人员，有北京市常住户口 |
| 4 | 专业技术岗位 | 负责培训管理与实施、项目管理、数据分析、课题研究、教学教研等工作。 | 2 | 医学类专业 | 本科及以上 | 不限 |  具有中级或初级职称，具有西医临床医学、预防医学专业背景。 | 面向社会在职人员，有北京市常住户口 |
| 5 | 中国红十字会总会事业发展中心 | 咨询电话：010-50923303邮箱：shenkaiqi123@yeah.net | 办公室财务岗位 | 负责中心日常的会计核算、审核及账务处理等工作；负责协助完成领导安排的其他临时性工作。 | 1 | 财务管理专业、会计学专业 | 本科及以上 | 中共党员 | 熟悉国家财经法规和政府会计准则，具有3年以上财务工作经历。 | 面向社会在职人员，有北京市常住户口 |